



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชาว
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง มีประกาศลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยเป็นไป ตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ได้พิจารณา ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณ รายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัวได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและ จำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำ บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายเชียว เสนี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว

คำนำ

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีขั้นตอนที่เป็นสาระสำคัญเริ่มจากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ในแผนการดำเนินงาน ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ	หน้าที่
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒ - ๓
๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ	๔ - ๗
หลักการและเหตุผล	๘
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑	
๑.ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๙
๒.ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๙
๓.ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สาธารณสุข	
นันทนาการและกีฬา	๑๐
๔.ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๑
๕.ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	๑๑
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณหรือแบบ ผด.๐๒	
๑.ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เพื่อปรับปรุงเส้นทางการคมนาคมให้สามารถสัญจรไปมาได้อย่างสะดวกและปลอดภัยทั้งในชีวิตและทรัพย์สิน	
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๒
๒.ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : จำนวนกลุ่มเกษตรกรและกลุ่มอาชีพต่างๆที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๑๓
๓.ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สาธารณสุข นันทนาการและกีฬา	
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เพื่อพัฒนาทางด้านการศึกษาของประชาชนให้มีโอกาสได้เรียนรู้ตลอดชีวิต	
(๑) แผนงานการศึกษา	๑๔ - ๑๕
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน	
(๑) แผนงานการศึกษา	๑๖ - ๑๘
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เพื่อป้องกันและให้ความรู้แก่ประชาชนในการดูแลและป้องกันโรคระบาดที่อาจจะเกิดขึ้น	
(๑) แผนงานสาธารณสุข	๑๙ - ๒๐
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรง	
(๑) แผนงานสาธารณสุข	๒๑ - ๒๒
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เพื่อให้ความรู้แก่เยาวชนในเรื่องยาเสพติด	
การป้องกัน หลีกเสี่ยง ห่างไกลยาเสพติด	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๓

สารบัญ (ต่อ)

หน้าที่

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เพื่อพัฒนาทางด้านการศึกษาของประชาชน ให้มีโอกาสได้เรียนรู้ตลอดชีวิต	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๔
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เพื่อสืบทอดศิลปวัฒนธรรมประเพณี ท้องถิ่นให้อยู่สืบไป	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๕
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรง	
(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๖
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เพื่อสืบทอดศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ให้อยู่สืบไป	
(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๗ - ๒๘
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : สวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	
(๑) แผนงานงบกลาง	๒๘
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรง	
(๑) แผนงานงบกลาง	๒๙
๔.ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมให้ประชาชนเห็นคุณค่า และมีจิตสำนึกตระหนักในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
(๑) แผนงานการเกษตร	๓๐
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมปลูกป่า	
(๑) แผนงานการเกษตร	๓๑
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมให้ประชาชนเห็นคุณค่าและ มีจิตสำนึกตระหนักในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓๒
๕.ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๓
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้ประชาชนทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของอบต.ให้ประสบความสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี	
(๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๓๓
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการของอบต. ให้มีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป – งานบริหารงานคลัง	๓๔

สารบัญ (ต่อ)

หน้าที่

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้ประชาชนทุกภาคส่วน
เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ ของอบต.ให้ประสบความสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน

๓๕

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้ประชาชนทุกภาคส่วน
เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของอบต.ให้ประสบความสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๓๖

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น ผด.๐๒/๑

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (แผนงานบริหารงานทั่วไป)

๓๗ - ๔๐

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (แผนงานบริหารงานทั่วไป)

๔๑ - ๔๔

ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร (แผนงานการเกษตร)

๔๕

ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว (แผนงานการศึกษา)

๔๖

ภาคผนวก

- ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

ความหมายสำคัญ

๒.๑ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึง รายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณนั้น

๒.๒ “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และ แผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๒.๔ “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีโดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๒.๕ “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๖ “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ หน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๒.๗ “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนา ท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๘ “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการ ดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการ ดำเนินงานดังกล่าวตาม แบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๒ วิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวิสัยทัศน์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

(ก) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(ข) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

(ค) นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

(ง) การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๔ ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑.สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒.สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓.ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕.ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖.นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายและนำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (sustainable) มาตรา ๒๕๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ฯลฯ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๕๓/๑ ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในเขตจังหวัด ในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลางและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้งผู้แทนภาคประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน

การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง จำนวนและวิธีการสรรหาผู้แทนภาคประชาสังคม และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินกิจการของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐทั้งปวงที่กระทำในพื้นที่จังหวัดต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ ฯลฯ

มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (๒) การสนับสนุนองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ฯลฯ

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๓ เป็นไปตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการ และคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๓ และได้รายงานต่อรัฐสภาทราบ เพื่อใช้เป็นแผนในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ ๖ ด้าน (๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว (๔.๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น/(๔.๒) การพัฒนาเทคโนโลยี/(๔.๓) การส่งเสริมการลงทุน/(๔.๔) การพาณิชย์กรรม/(๔.๕) การพัฒนาอุตสาหกรรม/(๔.๖) การท่องเที่ยว และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ฯลฯ

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้ “หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภากาชาดไทยด้วย “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (๑) ส่วนราชการ(๒) รัฐวิสาหกิจ (๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์การอัยการ (๔) องค์การมหาชน (๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล (๖) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๒๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด

การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้ (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ(๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ

ให้ทันต่อสถานการณ์ (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย “เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่ปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด (๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว (๓) ให้เงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น “คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล และ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง “คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.เพื่อปรับปรุงเส้นทางการคมนาคมให้สามารถสัญจรไปมาได้ อย่างสะดวกและปลอดภัยทั้งในชีวิตและทรัพย์สิน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๔.๓๔	๘,๓๘๐,๐๐๐	๒๘.๓๕	กองช่าง (ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)
รวมโครงการ			๑		๘,๓๘๐,๐๐๐		
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑.จำนวนกลุ่มเกษตรกรและกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒๕.๐๐	๒๒,๔๐๐	๘.๗๘	สำนักปลัด
รวมโครงการ			๑		๒๒,๔๐๐		

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้าน สังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สาธารณสุข นันทนาการ และกีฬา	๑.เพื่อพัฒนาด้านการศึกษาของประชาชน ให้มีโอกาสได้เรียนรู้ตลอดชีวิต	แผนงานการศึกษา	๔	๑๑.๔๓	๑๔๐,๐๐๐	๘.๕๒	สำนักปลัด
	๒.เพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเกณฑ์ มาตรฐาน	แผนงานการศึกษา	๕	๑๔.๒๙	๗๘๖,๙๐๐	๔๗.๘๘	สำนักปลัด
	๓.เพื่อป้องกันและให้ความรู้แก่ประชาชน ในการดูแลและป้องกันโรคระบาดที่อาจจะ เกิดขึ้น	แผนงานสาธารณสุข	๕	๓๘.๔๗	๑,๔๘๖,๐๐๐	๓๖.๒๓	สำนักปลัด
	๔ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายที่ แข็งแรง	แผนงานสาธารณสุข	๗	๕๓.๘๔	๑๔๐,๐๐๐	๓.๔๑	สำนักปลัด
	๕.เพื่อให้ความรู้แก่เยาวชนในเรื่องยาเสพติด การป้องกัน หลีกเลี่ยง ห่างไกลยาเสพติด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ชุมชน	๒	๓๓.๓๓	๔๐,๐๐๐	๑๕.๓๙	สำนักปลัด
	๖.เพื่อพัฒนาทางด้านการศึกษาของ ประชาชนให้มีโอกาสได้เรียนรู้ตลอดชีวิต	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ชุมชน	๑	๑๖.๖๗	๕๐,๐๐๐	๑๙.๑๓	สำนักปลัด
	๗.เพื่อสืบทอดศิลปวัฒนธรรมประเพณี ท้องถิ่นให้อยู่สืบต่อไป	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ชุมชน	๑	๑๖.๖๗	๘๗,๕๐๐	๓๓.๖๕	สำนักปลัด
	๘.เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรง	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๒๕.๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๔.๔๘	สำนักปลัด
	๙.เพื่อสืบทอดศิลปวัฒนธรรมประเพณี ท้องถิ่นให้อยู่สืบต่อไป	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๓๗.๕๐	๒๐๕,๐๐๐	๒๓.๕๖	สำนักปลัด
	๑๐.สวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ป่วยเอดส์	แผนงานงบกลาง	๓	๗๕.๐๐	๑๐,๙๖๐,๐๐๐	๙๘.๕๒	สำนักปลัด
	๑๑.เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรง	แผนงานงบกลาง	๑	๒๕.๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐.๙๐	สำนักปลัด
รวมโครงการ			๓๔		๑๔,๒๙๕,๔๐๐		

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑.ส่งเสริมให้ประชาชนเห็นคุณค่าและมีจิตสำนึก ตระหนักในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานการเกษตร	๑	๑๔.๒๙	๑๕,๐๐๐	๒.๒๗	สำนักปลัด
	๒.ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมปลูกป่า	แผนงานการเกษตร	๓	๔๒.๘๕	๕๐,๐๐๐	๗.๕๗	สำนักปลัด
	๓.ส่งเสริมให้ประชาชนเห็นคุณค่าและมีจิตสำนึก ตระหนักในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	๕๐.๐๐	สำนักปลัด
รวมโครงการ			๕		๗๕,๐๐๐		
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการ บริหาร	๑.เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๖.๖๗	๙๐,๐๐๐	๘.๖๑	สำนักปลัด
	๒.เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้ประชาชนทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆของ อบต.ให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๖.๖๗	๒๐,๐๐๐	๑.๙๑	สำนักปลัด
	๓.เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการของอบต.ให้มีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	แผนงานบริหารงานคลัง	๑	๑๖.๖๗	๕๐๐,๐๐๐	๔๗.๘๕	กองคลัง
	๔.เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้ประชาชนทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆของ อบต.ให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๑๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๑	๕๐.๐๐	๕,๐๐๐	๒๐.๐๐	สำนักปลัด
รวมโครงการ			๕		๘๑๕,๐๐๐		
รวมโครงการทั้งสิ้น			๔๖		๒๓,๕๘๗,๘๐๐		

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
กลยุทธ์ : เพื่อปรับปรุงเส้นทางการคมนาคมให้สามารถสัญจรไปมาได้อย่างสะดวกและปลอดภัยทั้งในชีวิตและทรัพย์สิน
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ทรงครองสิริราชสมบัติ ครบ ๖๐ ปี (หนองหน้าถ้ำ)	ปรับปรุงซ่อมสร้างผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายปู่เจ้า หมู่ที่ ๒ - หมู่ที่ ๖ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑,๔๓๘ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗,๕๗๔ ตารางเมตร	๘,๓๘๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ - หมู่ที่ ๖ ตำบลเขาขาว	กองช่าง (ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)													สิงหาคม ๒๕๖๙

๑.ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา จำนวนกลุ่มเกษตรกรและกลุ่มอาชีพต่างๆที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๒.	โครงการฝึกอบรมอาชีพสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและ ผู้ด้อยโอกาส ประจำปี ๒๕๖๙	กิจกรรมอบรมการทำขนมเค้ก ขนมอบ ขนมไทยต่างๆ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ - ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ ฝึกอบรม - ค่าตอบแทนวิทยากร	๒๒,๔๐๐	ห้องประชุม องค์การ บริหารส่วน ตำบล เขาขาว หมู่ที่ ๑ / สถานที่อื่น ที่เหมาะสม	งานพัฒนา ชุมชน														กันยายน ๒๕๖๙

๒.ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน สังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สาธารณสุข นันทนาการ และกีฬา
 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เพื่อพัฒนาทางการศึกษาของประชาชนให้มีโอกาสได้เรียนรู้ตลอดชีวิต
 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๙	กิจกรรม - การแสดงบนเวทีจากโรงเรียน,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก,หมู่บ้าน ฯลฯ - การทายปัญหา, การตอบคำถาม - การระบายสี - กิจกรรมเล่นเกมส์ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ - ค่าเครื่องเสียง - ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ - ค่าของรางวัลในการเล่นเกมส์ และกิจกรรมนันทนาการ - ค่าเช่าเต็นท์และเก้าอี้ - ค่าใช้จ่ายในการจัดตกแต่งสถานที่ - ค่าใช้จ่ายในการแสดง - ค่าจ้างเหมาผู้ดำเนินรายการบนเวที - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม - ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	๑๒๐,๐๐๐	สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ (หนองหน้า ถ้ำ) / สนามกีฬา อบต.เขาขาว	สำนักปลัด													ธันวาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๔.	โครงการเพิ่มพูนความรู้ ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงสำหรับเด็ก ศพด.อบต.เขาขาว	แบ่งออกเป็น ๒ กิจกรรม คือ ๑. กิจกรรมหนูน้อยรักการออม ๒.กิจกรรมปลูกผักสวนครัวเพื่อการเรียนรู้ เศรษฐกิจพอเพียง รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ - ค่าวัสดุในการปลูก เช่น ดินผสมพร้อม ปลูก เมล็ดพันธุ์พืช ฯลฯ - ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำน้ำหมัก ชีวภาพ - ค่าเอกสาร เช่น สมุดบันทึกรายการ ใบ สมัคร แผ่นพับประชาสัมพันธ์และวัสดุ อื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น	๑๐,๐๐๐	ศพด. อบต.เขาขาว	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๘
๕.	โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมที่พึงประสงค์	กิจกรรมวันพ่อ กิจกรรมวันแม่ กิจกรรม วันไหว้ครู และกิจกรรมทำบุญศพด.อบต. เขาขาว รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ - ค่าป้ายตกแต่งสถานที่ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าเอกสารและวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และจำเป็น	๕,๐๐๐	ศพด. อบต.เขาขาว	สำนักปลัด													กรกฎาคม ๒๕๖๙
๖.	โครงการหนูน้อยรักการ อ่าน ผ่านนิทานสอนใจ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ - สื่อนั่งสื่อนิทาน ฯลฯ - ค่าวัสดุ ค่าถ่ายเอกสารที่จำเป็นในการ ทำโครงการ	๕,๐๐๐	ศพด. อบต.เขาขาว	สำนักปลัด													พฤษภาคม ๒๕๖๙

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๗	โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็ก ศพด.อบต.เขาขาว	รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ - วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน เช่น กระดาษสี กระดาษ ฯลฯ - ค่าวัสดุ ค่าถ่ายเอกสารที่จำเป็นในการทำโครงการ	๑๐,๐๐๐	ศพด.อบต.เขาขาว	สำนักปลัด													พฤษภาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙
๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว	นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๒๐ คน - ค่าอาหารกลางวันมื้อละ ๓๖ บาท เป็นเวลา ๒๔๕ วัน เป็นเงิน ๑๓๖,๔๐๐ บาท - ค่าจัดการเรียนการสอนอัตราคนละ ๒,๐๔๐ บาท/คน/ปี - ค่าหนังสือเรียนอัตราคนละ ๒๐๐ บาท/คน/ปี - ค่าอุปกรณ์การเรียนอัตราคนละ ๒๙๐ บาท/คน/ปี - ค่าเครื่องแบบนักเรียนอัตราคนละ ๓๒๕ บาท/คน/ปี - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอัตราคนละ ๕๓๐ บาท/คน/ปี	๒๔๔,๙๐๐	ศพด.อบต.เขาขาว	สำนักปลัด													ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๙.	โครงการเยาวชนวัย ใส ด้านภัยยาเสพติด	กิจกรรม คือ ๑.กิจกรรมการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าป้ายรณรงค์ - ค่าวัสดุป้ายนิเทศรณรงค์ด้านยาเสพติด ๒.กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพิษภัย ของยาเสพติด - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าอาหารว่าง , ป้ายโครงการ - ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์ ๓.กิจกรรมการแข่งขันกรีฑาเครือข่ายทะเล สองห้องต่อต้านยาเสพติด - ค่าป้ายโครงการ - ค่าวัสดุ	๒๐,๐๐๐	โรงเรียนวัด กาญจน บริรักษ์ / สถานที่ อื่นๆ	โรงเรียนวัด กาญจน บริรักษ์													มิถุนายน ๒๕๖๙ - สิงหาคม ๒๕๖๙
๑๐.	โครงการส่งเสริม คุณภาพการศึกษา	รายละเอียดค่าใช้จ่าย - ค่าจ้างครูสอนนักเรียน ระยะเวลา ๑๐ เดือน	๘๐,๐๐๐	โรงเรียนวัด กาญจน บริรักษ์	โรงเรียนวัด กาญจน บริรักษ์													พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนวัดกาญจนบุรีรักษ์	ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนวัดกาญจนบุรีรักษ์ จำนวน ๘๐ คน เป็นเวลา ๒๐๐ วัน จัดสรรคนละ ๒๗ บาท	๔๓๒,๐๐๐	โรงเรียนวัดกาญจนบุรีรักษ์	โรงเรียนวัดกาญจนบุรีรักษ์													พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เพื่อป้องกันและให้ความรู้แก่ประชาชนในการดูแลและป้องกันโรคระบาดที่อาจจะเกิดขึ้น
แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๒	โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนดของหญิงวัยเจริญพันธุ์	รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้ - ค่าป้ายไวนิลโครงการ - ค่าป้ายรณรงค์ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าตอบแทนวิทยากร	๑๓,๖๐๐	ห้องประชุม อบต.เขาขาว หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด													มกราคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙
๑๓	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า (คุมกำเนิด)	รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้ - ยาสลบชนิดฉีด Zoletil - ยากล่อมประสาทชนิดฉีด - ยาปฏิชีวนะชนิดออกฤทธิ์นาน - ยาลดการอักเสบ แก้ปวดและลดไข้ชนิดฉีด - ค่าป้ายไวนิลโครงการ - ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	สถานที่อื่นที่เหมาะสม	สำนักปลัด อบต. เขาขาว ร่วมกับ ปศุสัตว์ อำเภอ ห้วยยอด													มกราคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เพื่อป้องกันและให้ความรู้แก่ประชาชนในการดูแลและป้องกันโรคระบาดที่อาจเกิดขึ้น

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๔	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า (ฉีดวัคซีน)	รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้ - ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า กระบอกฉีด เข็มฉีด ไบร่รับรองและ เหรียญห้อยคอ - ค่าตอบแทนสำหรับฉีดวัคซีน - ตะกร้อครอบปากสุนัข - ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๗๐,๐๐๐	เขตพื้นที่อบต. เขาขาว	สำนักปลัด													พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙
๑๕	โครงการจิตอาสาพัฒนา สิ่งแวดล้อมกำจัดแหล่ง เพาะพันธุ์ยุงลาย เพื่อ ป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก	เก็บขยะและทำความสะอาดบ้านเรือน , ตัดหญ้าบริเวณสองข้างทางถนนใน หมู่บ้าน , ทำกิจกรรม ๕ ส. ใน บริเวณที่ทำการอบต.เขาขาว รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้ - ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕,๐๐๐	เขตพื้นที่อบต. เขาขาว	สำนักปลัด													เมษายน ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙
๑๖	โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับการ บริหารจัดการขยะด้วย หลัก ๓ Rs เพื่อ สิ่งแวดล้อม	๑.จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ บริหารจัดการขยะ ๒.ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์สร้างการ รับรู้และสร้างวินัย “แยกก่อนทิ้ง” และหลักการ ๓ ข รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้ -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม -ค่ากระเป๋าร่วมสกรีน -ค่าตอบแทนวิทยากร -ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ -ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับ โครงการ																มกราคม ๒๕๖๙ - สิงหาคม ๒๕๖๙

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรง

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๗	โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑ บ้านหนองยุง ตำบล เขาขาว อำเภอย้ายยอด จังหวัดตรัง	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านหนองยุง													สิงหาคม ๒๕๖๙
๑๘	โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๒ บ้านโคกแค ตำบล เขา ขาว อำเภอย้ายยอด จังหวัดตรัง	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านโคกแค													สิงหาคม ๒๕๖๙
๑๙	โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๓ บ้านหนองปราง ตำบล เขาขาว อำเภอย้ายยอด จังหวัดตรัง	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านหนองปราง													สิงหาคม ๒๕๖๙
๒๐	โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๔ บ้านคลองน้ย ตำบล เขาขาว อำเภอย้ายยอด จังหวัดตรัง	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านคลองน้ย													สิงหาคม ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๒๑	โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๕ บ้านห้วยหลุด ตำบล เขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านห้วยหลุด													สิงหาคม ๒๕๖๙
๒๒	โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๖ บ้านหว่างคลอง ตำบล เขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านหว่างคลอง													สิงหาคม ๒๕๖๙
๒๓	โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๗ บ้านควนทัง ตำบล เขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านควนทัง													สิงหาคม ๒๕๖๙

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เพื่อให้ความรู้แก่เยาวชนในเรื่องยาเสพติด การป้องกัน หลีกเลี่ยง ห่างไกลยาเสพติด

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๒๔	โครงการรณรงค์วันต่อต้านยาเสพติดโลก	กลุ่มเป้าหมายคือ เด็ก เยาวชน - ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ - ป้ายรณรงค์และป้ายโพนบอร์ด - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าจ้างเหมารถแห่ประชาสัมพันธ์	๑๐,๐๐๐	บริเวณพื้นที่ตำบลเขาขาว	สำนักปลัด													มิถุนายน ๒๕๖๙
๒๕	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	- ค่าจัดซื้อชุดตรวจหาสารเสพติดพร้อมอุปกรณ์ - ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าวัสดุอื่นๆที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ที่อบต.เขาขาวกำหนด/สถานที่ฝึกอบรม/สถานที่บำบัด	สำนักปลัด													มิถุนายน ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙

กลยุทธ์ : เพื่อพัฒนาทางการศึกษาของประชาชนให้มีโอกาสได้เรียนรู้ตลอดชีวิต

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๒๖	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและพัฒนาศักยภาพผู้นำในการดูแลผู้สูงอายุตำบลเขาขาว	๑.การอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้สูงอายุ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าป้ายไวนิลโครงการ - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ ๒.การศึกษาดูงานของชมรมผู้สูงอายุและโรงเรียนผู้สูงอายุ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าจ้างเหมารถทัวร์จำนวน ๒ คัน - ค่าตอบแทนวิทยากร	๕๐,๐๐๐	- ห้องประชุมสภาฯ อบต.เขาขาว	งานพัฒนาชุมชน													กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เพื่อสืบทอดศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้อยู่สืบต่อไป

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
๒๗	โครงการจัดงานวัน กตัญญู เชิดชูผู้สูงอายุ	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพผู้สูงอายุ กิจกรรมพิธีกรรมทางศาสนาพุทธ กิจกรรมเชิดชูเกียรติผู้สูงอายุ การ มอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้สูงอายุ กิจกรรมนันทนาการ การเล่นเกมส์ กิจกรรมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้ - ค่าจัดเตรียมสถานที่จัดงาน - ค่าตอบแทนพิธีกร - ค่าตอบแทนชุดการแสดงพิธีเปิด - ค่าอาหารว่าง น้ำแข็ง น้ำดื่ม - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าเช่าเครื่องเสียง - ค่าเช่าโต๊ะ เต้นท์ เก้าอี้ - ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน - ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการ จัดงานฯลฯ - ค่าของรางวัลสำหรับผู้สูงอายุที่เข้า ร่วมโครงการ	๘๗,๕๐๐	สถานที่อื่นตาม ความเหมาะสม	สำนักปลัด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรง

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๒๘	โครงการแข่งขันกีฬา และนันทนาการ อาวุโสจังหวัดตรัง	๑.วันฝึกซ้อม - ค่าตอบแทนนักกีฬาสำหรับวันฝึกซ้อม - ค่าตอบแทนผู้ควบคุมนักกีฬา ๒.วันแข่งขัน - ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับนักกีฬา - ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ควบคุมนักกีฬา - ค่าตอบแทนผู้ควบคุมนักกีฬา - ค่าชุดกีฬา - ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๕๐,๐๐๐	- สนามกีฬาอบต. เขาขาว - สนามกีฬา เทศบาลนครตรัง - สนามกีฬา เทศบาล ๑ (ทุ่งแจ้ง) - สวนสมเด็จพระ ศรีนครินทร์ ๙๕	สำนักปลัด													มกราคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙
๒๙	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด “ เขาขาวคัพ ” ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๙	ประเภทกีฬา -ฟุตบอลชาย ๗ คน / ฟุตบอลเด็ก ๗ คน - วอลเลย์บอลหญิง/กีฬาพื้นบ้าน รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ - ค่าชุดนักกีฬาพร้อมสกรีน - ค่าวัสดุอุปกรณ์การกีฬา - ค่าเงินรางวัล , ค่าถ้วยรางวัล - ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา , คณะกรรมการจัดการแข่งขัน ,เจ้าหน้าที่ ประจำสนาม - ค่าตอบแทนชุดการแสดงเปิดสนาม - ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ - ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำแข็งและน้ำดื่ม - ค่าเช่าเครื่องเสียง โต๊ะ เต็นท์ เก้าอี้ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นฯลฯ	๒๕๐,๐๐๐	สนามกีฬา อบต.เขาขาว	สำนักปลัด													กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - พฤษภาคม ๒๕๖๙

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เพื่อสืบทอดศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้อยู่สืบไป
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๓๐	โครงการส่งเสริม พระพุทธศาสนา เนื่อง ในวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษาเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	กิจกรรมถวายเทียนพรรษา รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ - ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา - ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ - ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	๕,๐๐๐	วัดกาญจน บริรักษ์ หมู่ที่ ๒	สำนักปลัด													กรกฎาคม ๒๕๖๙
๓๑	โครงการสืบสาน ประเพณีลอยกระทง	กิจกรรมประกวดนางนพมาศ /หนูน้อยนพมาศ /กิจกรรมประกวดกระทง รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ - ค่าเวที เครื่องเสียง เครื่องปั่นไฟ - ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ - ค่าเงินรางวัล ถ้วยรางวัล สายสะพาย - ค่าจ้างเหมาจัดทำทำน้ำสำหรับลอยกระทง , ตกแต่งสถานที่เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว - ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการ ประกวด , ชุดการแสดง - ค่าจ้างทำสโปตพร้อมรถประชาสัมพันธ์ - ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม - ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	สวน สาธารณะ เฉลิมพระ เกียรติ (หนองหน้า ถ้ำ)	สำนักปลัด													ตุลาคม ๒๕๖๘ - พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓๒	โครงการสืบสาน ประเพณีลากเรือพระ	อุดหนุนคณะกรรมการวัดกาญจนบุรีรักษ์ - ค่าตกแต่งเรือพระ - ค่าตอบแทนคณะกลองยาว - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าน้ำดื่มและน้ำแข็ง - ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต่อการดำเนิน โครงการ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	วัดกาญจน บุรีรักษ์	คณะกรรมการ การวัดกาญ จนบุรีรักษ์													ตุลาคม ๒๕๖๘

กลยุทธ์ : สวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์

แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุตำบลเขาขาวที่มีอายุครบ ๖๐ ปีขึ้นไปและได้ขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพแล้ว	๘,๗๕๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด													ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๓๔	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	สวัสดิการสำหรับผู้พิการตำบลเขาขาวที่ได้ขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการแล้ว	๒,๑๕๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด													ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๓๕	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	สวัสดิการสำหรับผู้ป่วยเอดส์ที่ได้ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แล้ว	๖๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด													ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กลยุทธ์: เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรง

แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓๖	สมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วน ตำบลเขาขาว	สมทบเงินให้กองทุน หลักประกันสุขภาพ อบต.เขาขาว ไม่น้อยกว่าอัตรา ร้อยละ ๔๐ ของเงินจัดสรร จากกองทุน หลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ (เขต ๑๒)	๑๐๐,๐๐๐	-	สปสช. อบต. เขาขาว													มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ : ส่งเสริมให้ประชาชนเห็นคุณค่า และมีจิตสำนึกตระหนักในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓๗	โครงการจิตอาสาพัฒนา ตำบลเขาขาว เพื่อเฉลิม พระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรรามาธิบดีศรีสิน มหาวชิราลงกรณพระวชิร เกล้าเจ้าอยู่หัว	๑.กิจกรรมกำจัดผักตบชวา ที่สะพานวา หมู่ ที่ ๑,๖ ๒.กิจกรรมตัดหญ้าริมถนนสองข้างทางตำบล เขาขาว หมู่ที่ ๑ ถึง หมู่ที่ ๗ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันช่างสำหรับใส่ เครื่องตัดหญ้า - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ	๑๕,๐๐๐	- คลอง สะพานวา ม.๑,ม.๖ -บริเวณ ถนนใน หมู่บ้าน	สำนักปลัด ร่วมกับ ฝ่าย ปกครอง ,อถล,อสม ฯลฯ													มิถุนายน ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙

กลยุทธ์: ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมปลูกป่า

แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๓๘	โครงการดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และปลูกต้นไม้ประจำปีของชาติ	๑.กิจกรรม “วันต้นไม้ประจำปีแห่งชาติ” ๒.กิจกรรม “วันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ” รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ - ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ - ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม - ค่าพันธุ์ไม้ / ค่าปุ๋ย -ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับโครงการ	๑๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลเขาขาว	สำนักปลัด													มีนาคม ๒๕๖๙ - สิงหาคม ๒๕๖๙
๓๙	โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	กิจกรรมการอบรมเรียนรู้ กิจกรรมการ उपयोग กิจกรรมการก่อสร้างจิตสำนึก - ค่าใช้จ่ายพิธีเปิดการอบรม - ค่าอาหารกลางวัน , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าวิทยากร - ค่าจัดทำป้ายอะคลิลิค ศูนย์อนุรักษ์ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลเขาขาว	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๙
๔๐	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก	กิจกรรมจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การสร้างจิตสำนึก รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ - ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าวิทยากร - ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๑๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลเขาขาว	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๙

กลยุทธ์ : ส่งเสริมให้ประชาชนเห็นคุณค่า และมีจิตสำนึกตระหนักในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงาน รักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๔๑	โครงการเฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ ไฟป่า และหมอกควัน	การป้องกันและแก้ไขปัญหฝุ่นละออง และหมอกควันในพื้นที่ตำบลเขาขาว รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ - ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าวิทยากร - ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล เขาขาว	สำนักปลัด													มกราคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

กลยุทธ์ : เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๔๒	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.เขาขาว และพนักงานส่วนตำบล เขาขาว ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	-ค่าป้ายโครงการ -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม -ค่าอาหาร -ค่าตอบแทนวิทยากร -ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการ	๙๐,๐๐๐	ห้องประชุม สภา อบต.เขาขาว/ สถานที่อื่นๆ	สำนักปลัด													พฤษภาคม ๒๕๖๙

กลยุทธ์ : เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้ประชาชนทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของอบต.ให้ประสบความสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๔๓	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	อุดหนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการให้กับเทศบาลตำบลห้วยยอด	๒๐,๐๐๐	สถานที่กลาง ณ อาคารสำนักงานที่ทำการปกครองอำเภอห้วยยอด (หลังเดิม) ชั้น ๒	เทศบาลตำบลห้วยยอด													ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กลยุทธ์ : เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการของอบต. ให้มีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
๔๔	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการได้แก่ - ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ - ค่าจ้างในการสำรวจบันทึกข้อมูล - ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินหรือค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการทั้งระบบ	๕๐๐,๐๐๐	บริเวณพื้นที่ตำบลเขาขาว	กองคลัง											มกราคม ๒๕๖๙ - เมษายน ๒๕๖๙

กลยุทธ์ : เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้ประชาชนทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของอบต.ให้ประสบความสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔๕	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หลักสูตรจัดตั้งรุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙	รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ - ค่าอาหารกลางวันผู้เข้ารับการฝึกอบรม - ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม - ค่าชุดเครื่องแบบ อปพร. - ค่าจัดทำคู่มือ อปพร. - ค่าแก๊สแอลพีจี - ค่าน้ำมันดีเซล - ค่าน้ำมันเบนซิล - ค่าป้ายโครงการ - ค่าเอกสารในการอบรม - ค่าวิทยากรรายบุคคลและรายกลุ่ม - ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับโครงการ	๒๐๐,๐๐๐	สถานที่ที่เพิ่มความเหมาะสม	สำนักปลัด													มกราคม ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙

กลยุทธ์ : เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้ประชาชนทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของอบต.ให้ประสบความสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๔๖	โครงการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ - ป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย - ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ ประชุมฯ จำนวน ๗ หมู่บ้าน	๕,๐๐๐	พื้นที่ตำบล เขาขาว	สำนักปลัด													มกราคม ๒๕๖๙ - เมษายน ๒๕๖๙

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง
ประเภทครุภัณฑ์

(๑) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์ : เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการของอบต.ให้มีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ ณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑.	ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ ตัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ ตัวๆละ ๙,๑๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้ มีขนาดกว้าง ๑๔๙ เซนติเมตร x ยาว ๔๐ เซนติเมตร x สูง ๘๗ เซนติเมตร หมายเหตุ : ขนาดของตู้บานเลื่อนกระจกที่ ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐานได้ +- ไม่เกิน ๕ เซนติเมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ	๙,๑๐๐	สำนักงาน อบต. เขาขาว	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๙
๒.	ตู้เหล็กแบบ ๒ บานเปิด (มอก.) จำนวน ๑ ตู้	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บานเปิด (แบบมอก.) จำนวน ๑ ตู้ๆละ ๖,๖๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้ ๑.มีมือจับชนิดบิด ๒.มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓.มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนัก งบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖	๖,๖๐๐	สำนักงาน อบต. เขาขาว	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๙

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓.	โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัวๆละ ๓,๕๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้ ๑.มีขนาดกว้าง ๑๒๐ เซนติเมตร ลึก ๖๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร หมายเหตุ : ขนาดของโต๊ะคอมพิวเตอร์ ที่ระบุอาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐานได้ + - ไม่เกิน ๕ เซนติเมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงาน รัฐ	๗,๐๐๐	สำนักงาน อบต. เขาขาว	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๙

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔.	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัวๆละ ๓,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้ ๑.ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๕ ลีค ๔๕ สูง ๘๘ – ๑๐๐ เซนติเมตร ๒.ที่นั่งบุพองน้ำ ๓.มีที่วางแขนและพนักพิง ๔.ขาแบบ ๕ แฉก ๕.ปรับระดับสูง – ต่ำได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงาน รัฐ	๑๕,๐๐๐	สำนักงาน อบต. เขาขาว	กองคลัง													สิงหาคม ๒๕๖๙
๕.	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน เปิด (มอก.) จำนวน ๔ ตู้	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน เปิด (แบบมอก.) จำนวน ๔ ตู้ๆละ ๖,๖๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้ ๑.มีมือจับชนิดบิด ๒.มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓.มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖	๒๖,๔๐๐	สำนักงาน อบต. เขาขาว	กองคลัง													สิงหาคม ๒๕๖๙

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๖.	โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัวๆละ ๓,๕๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้ ๑.มีขนาดกว้าง ๑๒๐ เซนติเมตร ลึก ๖๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร หมายเหตุ : ขนาดของโต๊ะคอมพิวเตอร์ที่ ระบุอาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐานได้ + - ไม่เกิน ๕ เซนติเมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ	๗,๐๐๐	สำนักงาน อบต. เขาขาว	กองคลัง													สิงหาคม ๒๕๖๙

๑.๑ กลยุทธ์ : เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการของอบต.ให้มีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๗.	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผลจำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๔,๐๐๐ บาท - คุณลักษณะพื้นฐานให้เป็นไปตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับล่าสุดในขณะ ดำเนินการจัดซื้อตามประกาศกระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๔,๐๐๐	สำนักงาน อบต. เขาขาว	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๙
๘.	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๘,๐๐๐ บาท - คุณลักษณะพื้นฐานให้เป็นไปตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับล่าสุดในขณะ ดำเนินการจัดซื้อตามประกาศกระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๘,๐๐๐	สำนักงาน อบต. เขาขาว	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๙

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๙.	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๖,๐๐๐ บาท - คุณลักษณะพื้นฐานให้เป็นไปตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับล่าสุดในขณะที่ ดำเนินการจัดซื้อตามประกาศกระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๖,๐๐๐	สำนักงาน อบต. เขาขาว	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๙
๑๐.	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๓ KVA จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๓ KVA จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๓๒,๐๐๐ บาท - คุณลักษณะพื้นฐานให้เป็นไปตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับล่าสุดในขณะที่ ดำเนินการจัดซื้อตามประกาศกระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓๒,๐๐๐	สำนักงาน อบต. เขาขาว	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๙

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๑.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒,๕๐๐ บาท - คุณลักษณะพื้นฐานให้เป็นไปตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับล่าสุดในขณะ ดำเนินการจัดซื้อตามประกาศกระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒,๕๐๐	สำนักงาน อบต. เขาขาว	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๙

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๒.	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๘,๐๐๐ บาท - คุณลักษณะพื้นฐานให้เป็นไปตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์นับล่าสุดในขณะ ที่ดำเนินการจัดซื้อตามประกาศกระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๘,๐๐๐	สำนักงาน อบต. เขาขาว	กองคลัง													สิงหาคม ๒๕๖๙

ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

๑.๑ กลยุทธ์ : เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการของอบต.ให้มีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

(๒) แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๓.	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๒ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อ แข็ง จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๙,๕๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้ ๑.เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย ๒.เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า ๓.ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี ๔.พร้อมใบมีด - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนัก งบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๙,๐๐๐	พื้นที่ตำบล เขาขาว	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๙

ประเภทวัสดุ

ประเภทวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว

๑.๑ กลยุทธ์ : เพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	อาหารเสริม (นม)	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับ ๑.เด็กนักเรียนระดับชั้นอนุบาลและ เด็ก ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๘๐ คน ของนักเรียนวัดกาญจนบุรีรักษ์ ในอัตราจัดสรรคนละ ๗.๙๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน ๒.เด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จำนวน ๒๐ คน ในอัตราจัดสรรคนละ ๗.๙๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน	๒๐๗,๒๒๐	- โรงเรียนวัด กาญจน บุรีรักษ์ - ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก องค์การ บริหารส่วน ตำบลเขาขาว	สำนักปลัด													กักยาน ๒๕๖๙

ภาคผนวก

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๙ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่.	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๙	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การ พัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	๑.เพื่อปรับปรุงเส้นทางการคมนาคมให้สามารถสัญจรได้อย่าง สะดวกและปลอดภัยทั้งในชีวิตและทรัพย์สิน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๓	๒๙,๕๖๐,๐๐๐	กองช่าง
รวม		๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๒๓	๒๙,๕๖๐,๐๐๐	
๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑.จำนวนกลุ่มเกษตรกรและกลุ่มอาชีพต่างๆที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๔	๒๕๕,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม		๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๔	๒๕๕,๐๐๐	
๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน สังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สาธารณสุข นันทนาการ และกีฬา	๑.เพื่อพัฒนาทางด้านการศึกษาของประชาชนให้มีโอกาสได้ เรียนรู้ตลอดชีวิต	แผนงานการศึกษา	๓๕	๑,๖๔๒,๙๐๐	สำนักปลัด
		๒.เพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้ ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน				
		๓.เพื่อป้องกันและให้ความรู้ประชาชนในการดูแลและป้องกันโรค ระบาดที่อาจเกิดขึ้น	แผนงานสาธารณสุข	๑๓	๔,๑๐๑,๕๐๐	
		๔.เพื่อให้ความรู้แก่เยาวชนในเรื่องเสพติด การป้องกัน หลีกเลี่ยง และห่างไกลจากยาเสพติด	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งชุมชน	๖	๒๖๐,๐๐๐	
		๕.เพื่อพัฒนาทางด้านการศึกษาของประชาชนให้มีโอกาสได้ เรียนรู้ตลอดชีวิต				
		๖.เพื่อสืบทอดศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้อยู่สืบไป				
		๗.เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรง	แผนงานการศึกษา	๘	๘๗๐,๐๐๐	
		๘.เพื่อสืบทอดศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้อยู่สืบไป				
		๙.เพื่อสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	แผนงานงบกลาง	๔	๑๑,๑๒๔,๐๐๐	
		๑๐.เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรง				
รวม		๑๐ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๕ แผนงาน	๖๖	๑๗,๙๙๘,๔๐๐	

ที่	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๙	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๑.ส่งเสริมให้ประชาชนเห็นคุณค่าและมีจิตสำนึกตระหนัก ในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานการเกษตร	๗	๖๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		๒.เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมปลูกป่า				
		๓.ส่งเสริมให้ประชาชนเห็นคุณค่าและมีจิตสำนึกตระหนัก ในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๑	๒๐,๐๐๐	
รวม		๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๘	๖๘๐,๐๐๐	
๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การเมืองและการบริหาร	๑.เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการของอบต.ให้มี ประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการที่ดี	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	๖	๑,๐๔๕,๐๐๐	สำนักปลัด/กองคลัง
		๒.เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้ประชาชนทุกภาคส่วนเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆของอบต.ให้ประสบ ผลสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๑	๒๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		๓.เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้ประชาชนทุกภาคส่วนเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆของอบต.ให้ประสบ ผลสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๒	๒๕,๐๐๐	
รวม		๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๓ แผนงาน	๙ โครงการ	๑,๒๗๐,๐๐๐	



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง