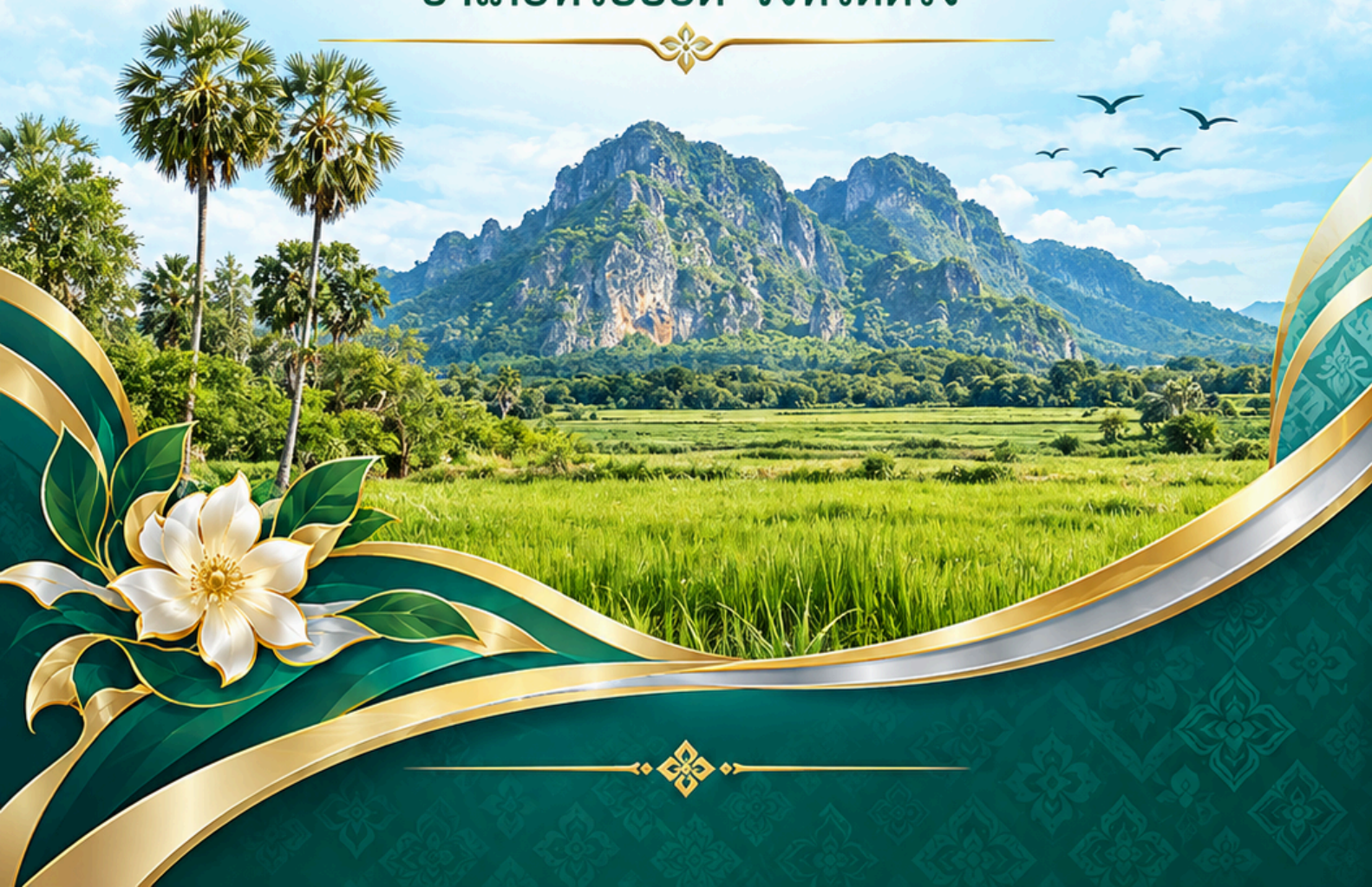




แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลชะฮะ
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง





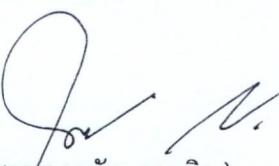
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ แล้วนั้น เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ในการพัฒนาให้สามารถบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐(๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ได้พิจารณา(ร่าง)แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ และมีมติเห็นชอบ(ร่าง)แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ โดยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัวได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลเขาวัว ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่เป็นบริการสาธารณะ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙



(นางสาวเอกฤทัย กอบกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว

คำนำ

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีขั้นตอนที่เป็นสาระสำคัญเริ่มจากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมาคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ และเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ในแผนการดำเนินงาน ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑ - ๗

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ

หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

- ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
- ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)
- ๒.๓ บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะ (แบบผด.๐๑/๑)
- ๒.๔ บัญชีครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะ (แบบผด.๐๒/๑)

๘ - ๙

๑๐ - ๓๑

๓๒

๓๓

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติตามกั้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

ความหมายสำคัญ

๒.๑ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึง รายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณนั้น

๒.๒ “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และ แผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๒.๔ “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีโดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๒.๕ “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๖ “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ หน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๒.๗ “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนา ท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๘ “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการ ดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการ ดำเนินงานดังกล่าวตาม แบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๒ วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการ

ดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

(ก) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(ข) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาวางแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

(ค) นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

(ง) การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๔ ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑.สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒.สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓.ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕.ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์กรร่วมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖.นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนายั่งยืน (sustainable) มาตรา ๒๕๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนายั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ฯลฯ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๕๓/๑ ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในเขตจังหวัด ในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลางและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้งผู้แทนภาคประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน

การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง จำนวนและวิธีการสรรหาผู้แทนภาคประชาสังคม และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินกิจการของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐทั้งปวงที่กระทำในพื้นที่จังหวัดต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

(๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ ฯลฯ

มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (๒) การสนับสนุนองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ฯลฯ

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๓ เป็นไปตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการ และคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๓ และได้รายงานต่อรัฐสภาทราบ เพื่อใช้เป็นแผนในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ ๖ ด้าน (๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว (๔.๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น/(๔.๒) การพัฒนาเทคโนโลยี/(๔.๓) การส่งเสริมการลงทุน/(๔.๔) การพาณิชย์กรรม/(๔.๕) การพัฒนาอุตสาหกรรม/(๔.๖) การท่องเที่ยว และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ฯลฯ

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้ “หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ซื้อหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภาภาษีด้วย “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (๑) ส่วนราชการ(๒) รัฐวิสาหกิจ (๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์การอัยการ (๔) องค์การมหาชน (๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล (๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๒๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด

การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้ (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ(๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ และผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย “เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น “คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล และ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง “คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม
บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของจำนวน งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	เพื่อปรับปรุงเส้นทางการ คมนาคมให้สามารถสัญจรไปมา ได้อย่างสะดวกและปลอดภัยทั้ง ในชีวิตและทรัพย์สิน	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๑	๒.๐๔	๕,๑๓๐,๐๐๐	๒๗.๔๐	กองช่าง
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	กลุ่มเกษตรกรและกลุ่มอาชีพ ต่างๆที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	๑	๒.๐๔	๒๓,๐๐๐	๐.๑๒	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สาธารณสุข นันทนาการ และกีฬา	เพื่อส่งเสริมการศึกษาให้มีโอกาส ได้เรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กให้ได้ตามเกณฑ์ มาตรฐาน เพื่อป้องกันและให้ความรู้แก่ ประชาชนในการดูแลป้องกัน โรคระบาดที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ แข็งแรง ให้ความรู้แก่เยาวชนใน เรื่องยาเสพติด เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมประเพณี ท้องถิ่นให้อยู่สืบต่อไป สวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ ผู้ พิการ ผู้ป่วยเอดส์	แผนงานการศึกษา	๑๑	๒๒.๔๔	๑,๑๑๔,๑๒๐	๕.๙๕	สำนักปลัด
		แผนงานสาธารณสุข	๑๒	๒๔.๔๙	๒๖๘,๖๐๐	๑.๔๔	
		แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	๕	๑๐.๒๑	๒๑๖,๐๐๐	๑.๑๕	
		แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕	๑๐.๒๑	๕๒๕,๐๐๐	๒.๘๐	
		แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	๓	๖.๑๒	๒๖๔,๖๐๐	๑.๔๑	
		แผนงานงบกลาง	๓	๖.๑๒	๑๐,๙๐๐,๐๐๐	๕๘.๒๓	

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม
บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของจำนวน งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้าน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	ส่งเสริมให้ประชาชนเห็นคุณค่า และมีจิตสำนึกตระหนักในการ ดูแลทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	แผนงานการเกษตร	๕	๑๐.๒๑	๙๕,๐๐๐	๐.๕๑	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองและการ บริหาร	ประชาชนทุกภาคส่วนเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงานด้าน ต่างๆ ของอบต.ให้ประสบ ความสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๖.๑๒	๑๘๕,๐๐๐	๐.๙๙	สำนักปลัด
		รวม	๘	๑๐๐	๑๘๗,๐๐๐	๑๐๐	

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
แผนงานแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการพัฒนาแหล่ง ท่องเที่ยว สวนสาธารณะ เฉลิมพระเกียรติทรงครองสิริ ราชสมบัติครบ ๖๐ ปี (หนองหน้าถ้ำ)	ปรับปรุงเสริมผิวลาดยางแบบ แอสฟัลต์ติกคอนกรีตรอบ สวนสาธารณะหนองหน้าถ้ำ หมู่ที่ ๒ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑,๑๐๖ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๔,๔๑๖ ตาราง เมตร	๕,๑๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง													กันยายน ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๒	โครงการฝึกอบรมอาชีพสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและ ผู้ด้อยโอกาส	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการฝึกอบรม อาชีพสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการฝึกอบรม ค่าตอบแทน วิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็น	๒๓,๐๐๐	ห้องประชุม องค์การ บริหารส่วน ตำบล เขาขาว หมู่ที่ ๑ / สถานที่อื่น ที่เหมาะสม	งานพัฒนา ชุมชน														สิงหาคม ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สาธารณสุข นันทนาการ และกีฬา
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๓	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๗๐	เพื่อจ่ายเป็นโครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๗๐ โดยมี กิจกรรมการแสดงบนเวทีจากโรงเรียน ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก,หมู่บ้าน การทนาย ปัญหา การตอบคำถาม การระบายสี กิจกรรมเล่นเกมส่เช่น ค่าเครื่องเสียง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าของรางวัลใน การเล่นเกมส่ และกิจกรรมนันทนาการ ค่าเช่าเต็นท์และเก้าอี้ ค่าใช้จ่ายในการ จัดตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการแสดง ค่าจ้างเหมาผู้ดำเนินรายการบนเวที ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ช่วยปฏิบัติงาน ในการจัดงานค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติงาน	๑๕๐,๐๐๐	สวน สาธารณะ เฉลิมพระ เกียรติ (หนองหน้า ถ้ำ) / สนามกีฬา อบต.เขาขาว	สำนักปลัด													มกราคม ๒๕๗๐
๔	โครงการจัดซื้อสื่อการ เรียนการสอนสำหรับ เด็กศพด.อบต.เขาขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน สำหรับเด็กศพด.อบต.เขาขาว เช่น - วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการ สอน เช่น กระดาษสี กระดาษ ฯลฯ - ค่าวัสดุ ค่าถ่ายเอกสารและวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	ศพด. อบต.เขาขาว	สำนักปลัด													กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการเพิ่มพูนความรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับเด็ก ศพด.อบต.เขาขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มพูนความรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับเด็กศพด.อบต.เขาขาวเช่น ค่าวัสดุในการปลูก เช่น ดินผสมพร้อมปลูก เมล็ดพันธุ์พืช ฯลฯ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดทำน้ำหมักชีวภาพ ค่าเอกสาร เช่น สมุดบันทึก รายการ แผ่นพับประชาสัมพันธ์และวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	ศพด.อบต.เขาขาว	สำนักปลัด												มีนาคม ๒๕๗๐	
๖	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์สำหรับเด็ก ศพด.อบต.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์สำหรับเด็ก ศพด.อบต.เขาขาว ในการจัดกิจกรรมวันพ่อ กิจกรรมวันแม่ กิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมส่งเสริมมารยาทงาม กิจกรรมสวดมนต์ตอนเช้า กิจกรรมทำบุญสุนัย ฯ กิจกรรมพาน้องท่องธรรมมะ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ - ค่าป้ายตกแต่งสถานที่ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าเอกสารและวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็น	๕,๐๐๐	ศพด.อบต.เขาขาว	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๗๐

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๗	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษาของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลเขา ขาว	๑)เงินค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน ตำบลเขาขาว มีอยู่ ๓๖ บาท เป็นเวลา ๒๔๕ วัน เป็นเงิน ๑๗๖,๔๐๐ บาท ๒)เงินสนับสนุนการจัดการเรียนการ สอน -ค่าจัดการเรียนการสอนอัตราคนละ ๒,๐๔๐ บาท/คน เป็นเงิน ๔๐,๘๐๐ บาท -ค่าหนังสือเรียนอัตราคนละ ๒๐๐ บาท /คน/ปี เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท -ค่าอุปกรณ์การเรียนอัตราคนละ ๒๙๐ บาท/คน/ปี เป็นเงิน ๕,๘๐๐ บาท -ค่าเครื่องแบบนักเรียนอัตราคนละ ๓๒๕ บาท/คน/ปี เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท -ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอัตราคนละ ๕๗๐ บาท/คน/ปี เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท	๒๔๔,๙๐๐	ศพด. อบต.เขาขาว	สำนักปลัด													ตลอดปี งบ ประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
๘	โครงการหนุนน่วยรักการ อ่าน ผ่านนิทานสอนใจ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการหนุนน่วยรักการอ่าน ผ่านนิทาน สอนใจ เช่น ค่าจัดซื้อสื่อนิทาน ฯลฯ ค่า วัสดุ ค่าถ่ายเอกสารที่จำเป็นในการทำ โครงการ	๕,๐๐๐	ศพด. อบต.เขาขาว	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๗๐

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๙	โครงการหนุนน้อยเรียนรู้ สู่โลกกว้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการหนุนน้อยเรียนรู้สู่โลกกว้าง เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าพาหนะค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า ถ่ายเอกสารและวัสดุอื่น ๆ	๒๐,๐๐๐	สถานที่ ศึกษา/ศพด. อบต.เขาขาว	สำนักปลัด					↔							เมษายน ๒๕๗๐
๑๐	โครงการอบรมด้าน อค์ศึภยเบื่องตันและ ฝึภซ้อมแผนอพยพหนี ไฟ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการอบรมด้านอค์ศึภยเบื่องตันและ ฝึภซ้อมแผนอพยพหนีไฟ เช่น ค่าป้าย ตภต่งสภนที่ ค่าอาหารว่างและ เครื่งดื่ม ค่าเอกสารและวัสดุอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	ศพด. อบต.เขาขาว	สำนักปลัด					↔							กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
๑๑	ค่าจัดซื้อวัสดุอาหาร เสริม(นม)	ค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม(นม) สำหรับ เด็ก รร.วัดกาญจนบริรักษ์ สำหรับเด็ก ของศพด.อบต.เขาขาว	๒๐๗,๒๒๐	รร.วัดกาญ จนบริรักษ์ ศพด.อบต. เขาขาว	สำนักปลัด	↔											กันยายน ๒๕๗๐
๑๒	โครงการเยาวชนวัยใส ต้านภัยยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โครงการเยาวชนวัยใส ต้านภัยยาเสพ ติด รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด อบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติด กิจกรรมการแข่งขันกรีฑาเครือข่ายทะเล สองห้องต่อต้านยาเสพติด	๒๐,๐๐๐	โรงเรียนวัด กาญจน บริรักษ์ / สถานที่ อื่นๆ	โรงเรียนวัด กาญจน บริรักษ์						↔						กรกฎาคม ๒๕๗๐
๑๓	โครงการสนับสนุนค่า อาหารกลางวัน รร.วัด กาญจนบริรักษ์	เงินอุดหนุนสำหรับค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนวัดกาญจน บริรักษ์ จำนวน ๘๐ คน เป็นเวลา ๒๐๐ วัน จัดสรรคนละ ๒๗ บาท	๔๓๒,๐๐๐	โรงเรียนวัด กาญจน บริรักษ์	โรงเรียนวัด กาญจน บริรักษ์	↔											กันยายน ๒๕๗๐

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๔	โครงการจิตอาสาพัฒนา สิ่งแวดล้อมกำจัดแหล่ง เพาะพันธุ์ยุงลาย เพื่อ ป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการจิตอาสาพัฒนา สิ่งแวดล้อมกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ ยุงลาย เพื่อป้องกันและควบคุม โรคไข้เลือดออก เช่นกิจกรรมเก็บ ขยะ ตัดหญ้าบริเวณสองข้าง ทางถนนในหมู่บ้าน กิจกรรม ๕ ส. ในบริเวณที่ทำการอบต.เขา ขาว เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕,๐๐๐	เขตพื้นที่อบต. เขาขาว	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๗๐
๑๕	โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับการ บริหารจัดการขยะด้วย หลัก ๓ Rs เพื่อ สิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร จัดการขยะด้วยหลัก ๓ Rs เพื่อ สิ่งแวดล้อม รายละเอียด ค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่ากระเป๋ารวมสกรีน ตอบแทน วิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	สถานที่ที่ อบต.กำหนด	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๗๐

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๖	โครงการสร้างเสริม สุขภาพเชิงรุก เพื่อลด ภาวะคลอดก่อนกำหนด ของหญิงวัยเจริญพันธุ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการสร้างเสริม สุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะ คลอดก่อนกำหนดของหญิงวัย เจริญพันธุ์เช่น ค่าป้ายไวนิล โครงการ ค่าป้ายรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่าง และน้ำดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ	๑๓,๖๐๐	ห้องประชุม อบต.เขาขาว หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๗๐
๑๗	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า (คุมกำเนิด)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า (คุมกำเนิด) โดยทำการ คุมกำเนิดสุนัขและแมวอย่าง ถาวร ประมาณ ๕๐ ตัว เช่น ค่า ยาสลบ ยากลุ่มประสาท ยาแก้ ปวด ยาคุมกำเนิด กระจกฉีด เข็มฉีด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๓๐,๐๐๐	สถานที่อื่นที่ เหมาะสม	สำนักปลัด อบต. เขาขาว ร่วมกับ ปศุสัตว์ อำเภอ ห้วยยอด													มิถุนายน ๒๕๗๐
๑๘	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า (ฉีดวัคซีน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า (ฉีดวัคซีน) เช่น ค่าวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า กระจก ฉีด เข็มฉีด ไบร่บรองและเหรียญ ห้อยคอ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๕๐,๐๐๐	เขตพื้นที่อบต. เขาขาว	สำนักปลัด													กรกฎาคม ๒๕๗๐

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๙	โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑ บ้านหนองยูง ตำบล เขาวาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการสืบสานพระราชปณิธาน สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ด้านภัยมะเร็งเต้านม	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านหนองยูง													กันยายน ๒๕๗๐
๒๐	โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๒ บ้านโคกแค ตำบล เขาวาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านโคกแค													กันยายน ๒๕๗๐
๒๑	โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๓ บ้านหนองปราง ตำบล เขาวาว อำเภอ ห้วยยอด จังหวัดตรัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการสืบสานพระราชปณิธาน สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ด้านภัยมะเร็งเต้านม	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านหนองปราง													กันยายน ๒๕๗๐
๒๒	โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๔ บ้านคลองน้ย ตำบล เขาวาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านคลองน้ย													กันยายน ๒๕๗๐

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๒๓	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๕ บ้านห้วยหลุด ตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานพระราชปณิธาน สมเด็จพระเจ้า ด้านภัยมะเร็งเต้านม	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านห้วยหลุด													กันยายน ๒๕๗๐
๒๔	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๖บ้านหว่างคลอง ตำบล เขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านหว่างคลอง													กันยายน ๒๕๗๐
๒๕	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๗ บ้านควนทัง ตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานพระราชปณิธาน สมเด็จพระเจ้า ด้านภัยมะเร็งเต้านม	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านควนทัง													กันยายน ๒๕๗๐

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๒๖	โครงการจัดงานวัน กตัญญู เชิดชูผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินเช่น ค่าใช้จ่ายในการ ตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าต้นไม้ ค่าจัดพานดอกไม้สดสำหรับสรงน้ำ พระพุทธรูป ค่าจ้างเหมาจัดซุ้ม ต้อนรับ ค่าใช้จ่ายในการประกอบ พิธีทางศาสนา ค่าเครื่องสังฆทาน ค่าจ้างพิธีกร ค่าตอบแทนชุดการ แสดง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าโต๊ะ เต้นท์ เก้าอี้ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน ค่าของ รางวัลสำหรับผู้สูงอายุที่เข้าร่วม โครงการ ค่าจัดทำประกาศนียบัตร	๘๖,๐๐๐	สถานที่อื่นตาม ความเหมาะสม	สำนักปลัด													เมษายน ๒๕๗๐
๒๗	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาหยาเสฟตติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาหยาเสฟตติ เช่น ค่า จัดซื้อชุดตรวจหาสารเสฟตติพร้อม อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วม อบรม บำบัด รักษา พื้นผู้เสฟยา เสฟตติ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ อุปกรณ์ ค่าวัสดุอื่นๆที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ที่อบต.เขา ขาวกำหนด/ สถานที่ ฝึกอบรม/ สถานที่บำบัด	สำนักปลัด													กรกาคม ๒๕๗๐

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๒๘	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และพัฒนาศักยภาพผู้นำในการดูแลผู้สูงอายุตำบลเขาขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และพัฒนาศักยภาพผู้นำในการดูแลผู้สูงอายุตำบลเขาขาว ดังนี้ การอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ๒.การศึกษาดูงานของชมรมผู้สูงอายุและโรงเรียนผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าจ้างเหมารถทัวร์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๕๐,๐๐๐	ห้องประชุมสภาอบต.เขาขาว/สถานที่ที่อบต.กำหนด	งานพัฒนาชุมชน														กันยายน ๒๕๗๐
๒๙	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแนวทาง TO BE NUMBER ONE	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแนวทาง TO BE NUMBER ONE เช่น ค่าป้ายไวนิลโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ โฟมบอร์ด ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม น้ำแข็ง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าชุดนักกีฬาสำหรับเข้าร่วมการกิจกรรม ค่าวัสดุอื่นๆ	๓๐,๐๐๐																สิงหาคม ๒๕๗๐

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓๐	โครงการรณรงค์วันต่อต้านยาเสพติดโลก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์วันต่อต้านยาเสพติดโลก มีค่าใช้จ่ายเช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าป้ายรณรงค์ ค่าป้ายโฟมบอร์ด ค่าจ้างเหมารถแห่ประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	บริเวณพื้นที่ตำบลเขาขาว	สำนักปลัด													กรกฎาคม ๒๕๗๐

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๓๑	โครงการแข่งขันกีฬาและนันทนาการอาวุโสจังหวัดตรัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาและนันทนาการอาวุโสจังหวัดตรัง ๑.วันฝึกซ้อม ค่าตอบแทนนักกีฬาสำหรับวันฝึกซ้อม ค่าตอบแทนผู้ควบคุมนักกีฬา ๒.วันแข่งขัน ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับนักกีฬา ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ควบคุมนักกีฬา ค่าตอบแทนผู้ควบคุมนักกีฬา ค่าชุดกีฬา ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๕๐,๐๐๐	สถานที่ที่ใช้สำหรับการแข่งขัน	สำนักปลัด													เมษายน ๒๕๗๐
๓๒	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด “เยาวชนคัพ”	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด “เยาวชนคัพ” ครั้งที่ ๑๑ ประจำปี ๒๕๗๐ -ฟุตบอลชาย ๗ คน / ฟุตบอลเด็ก ๗ คน - วอลเลย์บอลหญิง/กีฬาพื้นบ้าน เช่น ค่าชุดนักกีฬารวมสกรีน ค่าวัสดุ อุปกรณ์การกีฬา ค่าเงินรางวัล , ค่าถ้วยรางวัลค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา คณะกรรมการจัดการแข่งขัน เจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนชุดการแสดง เปิดสนาม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการค่าอาหารว่าง ค่าน้ำแข็งและน้ำดื่มค่าเช่าเครื่องเสียง โต๊ะ เต้นท์ เก้าอี้ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นฯลฯ	๒๕๐,๐๐๐	สนามกีฬา อบต.เขาขาว	สำนักปลัด													พฤษภาคม ๒๕๗๐

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓๓	โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีกิจกรรมถวายเทียนพรรษา เช่นค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	๕,๐๐๐	วัดกาญจนบริรักษ์ หมู่ที่ ๒	สำนักปลัด													กรกฎาคม ๒๕๗๐
๓๔	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง กิจกรรมประกวดนางนพมาศ/หนูน้อยนพมาศ /กิจกรรมประกวดกระทง เช่น ค่าจัดทำเวที เครื่องเสียง เครื่องปั่นไฟ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าเงินรางวัล ถ้วยรางวัล สายสะพาย ค่าจ้างเหมาจัดทำทำน้ำสำหรับลอยกระทง ตกแต่งสถานที่เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ค่าตอบแทน คณะกรรมการตัดสินการประกวด , ชุดการแสดง ค่าจ้างทำสโปตพร้อมรถประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ (หนองหน้า ถ้ำ)	สำนักปลัด													พฤศจิกายน ๒๕๖๙

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓๕	โครงการสืบสาน ประเพณีลากเรือพระ	อุดหนุนวัดกาญจนบุรีรักษ์ เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเตรียมพิธีบวงสรวง งาน ประดับไฟตกแต่งรอบเรือพระ งานทาสี ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร กลางวัน ค่าน้ำดื่ม ค่าเช่าโต๊ะเก้าอี้ ค่าตอบแทนขบวนแห่ ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	วัดกาญจน บุรีรักษ์ สนามกีฬา ทุ่งแจ้ง	วัดกาญจน บุรีรักษ์	←	→											ธันวาคม ๒๕๖๙

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓๖	โครงการฝึกอบรม ทบทวนชุดปฏิบัติการ จิตอาสาภัยพิบัติประจำ ตำบลเขาขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฝึกอบรมทบทวนชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ ตำบลเขาขาว เช่น ค่าสมนาคุณ วิทยากรบรรยาย ค่าสมนาคุณ วิทยากรฝึกปฏิบัติ ค่าป้ายโครงการ ค่าทำประกาศนียบัตร ค่าวัสดุใน การฝึกอบรม ค่าวัสดุในการฝึก ปฏิบัติ ค่าอาหารกลางวันและ เครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	๑๓๔,๖๐๐	สถานที่ที่ อบต. กำหนด	สำนักปลัด													กรกฎาคม ๒๕๗๐

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๓๗	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หลักสูตรจัดตั้งรุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๗๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หลักสูตรจัดตั้งรุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๗๐ เช่น ค่าสมนาคุณคุณวิทยากรรายกลุ่ม รายบุคคล ค่าป้ายโครงการ ค่าทำวุฒิบัตร อปพร. ค่าวัสดุต่างๆที่ใช้ในการฝึกอบรมประกอบการสาธิตและปฏิบัติ ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าชุดเครื่องแบบ อปพร. ค่าเอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๒๐,๐๐๐	สถานที่ที่ อบต. กำหนด	สำนักปลัด													กรกฎาคม ๒๕๗๐
๓๘	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษขนาดเล็ก PM ๒.๕ และไฟป่า, หมอกควัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษขนาดเล็ก PM ๒.๕ และไฟป่า,หมอกควัน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลเขาขาว	สำนักปลัด													กรกฎาคม ๒๕๗๐

แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐							ดำเนินกา รแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓๙	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุตำบลเขาขาวที่มีอายุครบ ๖๐ ปีขึ้นไปและได้ขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพแล้ว	๘,๖๙๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๗๐
๔๐	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	สวัสดิการสำหรับผู้พิการตำบลเขาขาวที่ได้ขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการแล้ว	๒,๑๕๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๗๐
๔๑	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	สวัสดิการสำหรับผู้ป่วยเอดส์ที่ได้ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แล้ว	๖๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐							ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๔๒	โครงการจิตอาสาพัฒนาตำบลเขาขาว เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินมหาวชิราลงกรณ ๖๖ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจิตอาสาพัฒนาตำบลเขาขาว เพื่อเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินมหาวชิราลงกรณ ๖๖พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เช่น. กิจกรรมกำจัดผักตบชวา ที่สะพานวา หมู่ที่ ๑,๖ กิจกรรมตัดหญ้าริมถนนสองข้างทางตำบลเขาขาว หมู่ที่ ๑ ถึง หมู่ที่ ๗ ค่าใช้จ่าย เช่นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันช่างสำหรับใส่เครื่องตัดหญ้าค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ	๑๕,๐๐๐	- คลองสะพานวา ม.๑,ม.๖ -บริเวณถนนในหมู่บ้าน	สำนักปลัดร่วมกับฝ่ายปกครอง,อถล,อสม ฯลฯ												กรกฎาคม ๒๕๗๐
๔๓	โครงการดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และปลูกต้นไม้ประจำปีของชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และปลูกต้นไม้ประจำปีของชาติ มีกิจกรรม “วันต้นไม้ประจำปีแห่งชาติ” กิจกรรม “วันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ” ดังนี้ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มค่าพันธุ์ไม้ / ค่าปุ๋ย -ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับโครงการ	๒๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลเขาขาว	สำนักปลัด												กันยายน ๒๕๗๐

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔๔	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สองข้างถนนภายในเขตพื้นที่ตำบลเขาขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สองข้างถนนภายในเขตพื้นที่ตำบลเขาขาว เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันช่างสำหรับใส่เครื่องตัดหญ้า ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ – หมู่ที่ ๗	หมู่บ้าน													กันยายน ๒๕๗๐
๔๕	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในพื้นที่ตำบลเขาขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในพื้นที่ตำบลเขาขาว เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีเปิดการอบรม ค่าอาหารกลางวัน , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าจัดทำป้ายอะคลิลิค ศูนย์อนุรักษ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลเขาขาว	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๗๐
๔๖	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักขโลก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักขโลกเช่น กิจกรรมจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การสร้างจิตสำนึก ดังนี้ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๑๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลเขาขาว	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๔๗	โครงการเฉลิมพระเกียรติพระชนมพรรษา งานพระราชพิธีรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆของชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฉลิมพระเกียรติพระชนมพรรษา งานพระราชพิธีรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆของชาติ เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เช่น ธง พระบรมฉายาลักษณ์ พานพุ่มเงิน พานพุ่มทอง รูปเทียนแพร ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	สถานที่ที่ อบต.กำหนด	สำนักปลัด													ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
๔๘	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การรักษาวินัย และความโปร่งใสในการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการ เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาพาหนะ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม เป็นต้น	๑๕๐,๐๐๐	สถานที่ที่ อบต.กำหนด	สำนักปลัด													พฤษภาคม ๒๕๗๐
๔๙	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง	๒๐,๐๐๐	สถานที่กลาง ณ อาคารสำนักงานที่ทำการปกครองอำเภอห้วยยอด (หลังเดิม) ชั้น ๒	อบต.หนองช้างแล่น													พฤศจิกายน ๒๕๖๙

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ ที่จัดทำบริการสาธารณะ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

แผนงาน/งาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ประเภทครุภัณฑ์กีฬา	๑	๑๐๐	๑๘๐,๘๗๐	๑๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๑๐๐	๑๘๐,๘๗๐	๑๐๐	

บัญชีครุภัณฑ์ วัสดุ ที่จัดทำบริการสาธารณะ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน
ประเภทครุภัณฑ์กีฬา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินกา ร	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	ครุภัณฑ์กีฬา	ค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ๑. อุปกรณ์บริหารแขน หน้าอก หัวไหล่ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ๒. อุปกรณ์ลู่วิ่งเอนกประสมงค์ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ๓.อุปกรณ์ข้อเข่า แบบจักรยานล้อเหล็ก/นั่งพิง พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ๔.อุปกรณ์บริหารแขน-เข่า ลดน้ำหนักแบบถีบ-ดิ่งล้อยาง พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ๕.อุปกรณ์บริหารข้อสะโพก (แบบบิดเอวเดียว) พร้อม ติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ๖.อุปกรณ์บริหารข้อสะโพก (แบบแกว่งตัว) พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ๗.อุปกรณ์บริหารสะโพก หัวไหล่ แบบโยกเดินสลับเท้า เพลาคู่ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ๘.อุปกรณ์บริหารขา (แบบถีบล้อยาง) พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด	๑๘๐,๘๗๐	หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด														มิถุนายน ๒๕๗๐

