



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ไสยะอาด ๒๕๖๙” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

.....

ข้าพเจ้า นายประวิทย์ สกทา ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ขอประกาศว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัลและไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่าจะทำหน้าที่นำบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ และให้บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ทุกคนปฏิบัติตนดังนี้

๑. ไม่ถามนัก ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคลากรในครอบครัว ในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ของทางราชการ
๔. ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
๕. ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมกรให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประวิทย์ สกทา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



In accordance with the No-Gift Policy of the Khao Khao Subdistrict Administrative Organization 2024, all authorities are urged to refrain from accepting or offering any gifts of any kind while performing their duties.

(No Gift Policy)

.....

I, Prawit Hoktha, the Chief Executive of the Subdistrict Administrative Organization in Khao Khao, announce that government agencies in Trang Province shall align with this policy. All personnel are expected to abstain from accepting or requesting gifts and benefits of any kind during the execution of their duties. I commit to encouraging Khao Khao Subdistrict Administrative Organization personnel to adhere to the core principles of the nation, namely the National Monarch and Constitutional Monarchy. This includes upholding moral and ethical principles, being good citizens, and standing firm in virtuous actions. Personnel are encouraged to prioritize public interest over personal gain, work efficiently in today's fast-paced world, and serve citizens with willingness, politeness, and humility. I emphasize the importance of being a good role model, administering with good governance, integrity, and transparency and all personnel of Khao Khao Subdistrict Administrative Organization must comply with the following:

1. Refrain from persuading, offering, or accepting bribes, gifts, or on forms of rewards related to official duties.
2. Refrain from allowing or colluding with family members in offering or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards from any person involved in official duties.
3. Perform all duties solely for the best interest and image of government, avoid any action deemed as conflict of personal and public interests.
4. Minimize the offering and acceptance of property or other benefits.
5. Refrain from persuading, offering, or accepting bribes, gifts, or on forms of rewards related to official duties.

Therefore, it is announced for general information and adherence.

Announced on 25 December, 2025

(Mr. Prawit Hoktha)

The Chief Executive of The Subdistrict Administrative Organization in Khao Khao



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว
เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว
“สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัวใสสะอาด”
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๒ และตามนโยบายของรัฐบาลและพันธกิจของจังหวัดตัญ “จังหวัดตัญใสสะอาด” และตามประกาศจังหวัดตัญ เรื่องการเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดตัญ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดตัญใสสะอาด”มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จึงได้กำหนดมาตรการเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัวใสสะอาด” จึงให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทุกคน ยึดถือปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. ยึดถือและปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งต้องประกอบด้วย

- (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันเป็นพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ .
 - (๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบทำ
 - (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
 - (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
 - (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
 - (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก
๓. ต้องไม่เกี่ยวข้องกับกำกับการรับหรือให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดทุกชนิด และไม่ทำกรใดๆ อันขัดต่อผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมทุกกรณี
๔. มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและสังคม
 ๕. ปฏิบัติตามหลักตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต
- ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประวิทย์ ฮุกทา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว



ผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบาย
และการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหาร
และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กิจกรรมข้าราชการและพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
 เพื่อมอบนโยบายและสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่
 ตามประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 และกิจกรรมขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



NO GIFT POLICY

งดรับ งดให้ 

“ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รัฐทุกคน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
 พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นระบบ โปร่งใสตรวจสอบได้ และ
 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีไม่รับของขวัญของกำนัลและไม่เรียกรับ
 ผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
 อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
 อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ข่าวประชาสัมพันธ์

วันอังคารที่ 9 ธันวาคม ๒๕๖๘

ร่วมประกาศเจตนารมณ์ “ต่อต้านการทุจริต”

นายประวิทย์ อภิตา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว และพนักงาน อส.เขาขาว ร่วมประกาศเจตนารมณ์ “ต่อต้านการทุจริต” เนื่องใน 5 วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (International Anti-Corruption Day) ร่วมกับเหล่าวิทยุท้องถิ่น “ไม่รับของขวัญของกำนัลหรือของขวัญจูงใจจากรัฐมนตรีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยเงินสิ่งใด ซึ่งผิดกฎหมาย” ซึ่งทั้งสื่อมวลชน นักข่าว และเจ้าหน้าที่จากทางภาคธุรกิจและของท้องถิ่น ร่วมกันมอบค่านิยมมาตรฐานการบริหารงานที่โปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นในประชาชน และร่วมกันปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสร้างสังคมที่สุจริตและเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ณ บริเวณหน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ประชาสัมพันธ์ อส.เขาขาว
 โทร ๐๙๕ - ๒๓๐ - ๖๓๒ หรือ ๐๙๕
 www.khaokoa.go.th



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้จัดโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงานของผู้บริหารฯ ประจำปี ๒๕๖๙ และได้มอบนโยบายการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และกิจกรรมขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



ภาพถ่าย
กิจกรรมการขับเคลื่อน
ตามประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวได้ประกาศหลักเกณฑ์
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงประกาศหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ดังนี้

ข้อที่ ๑ หลักการทั่วไป

ข้อที่ ๒ คำนิยาม

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และ ให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาท ที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

เจ้าพนักงานของรัฐการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท
๒. ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะ ให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๔ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐ ผู้รับต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

/ในกรณีที่หัวหน้า...

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถ คืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ให้เป็นสิทธิขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวโดยเร็ว

ข้อ ๕ การกำกับดูแล
โดยเคร่งครัด ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับกำกับดูแล และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ การฝ่าฝืน
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ อาจได้รับการพิจารณาทางวินัย หรือดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร
/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน/คณะกรรมการ ป.ป.ช./ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

.....

.....

เหตุผล หรือความจำเป็นที่ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

/อนุญาต...

- อนุญาต** เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ไม่อนุญาต** โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๔ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของ
เจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึง
สองปีด้วย

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการ
ตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ
ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



"หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563"

ตอนที่ 1



"การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา" หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคล ที่มีจรรยาในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และหมายความรวมถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความคิดเห็น การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ทานมหรสพที่ถือปฏิบัติกันเป็นสังคมด้วย

หากอยากดูข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดตามต่อไป (ตอนที่ 2)

สำนักงาน ป.ป.ช.





“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

ตอนที่ 1



“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคล ที่มิใช่เป็นโอกาสเสกศกาสหรือวันสำคัญ และมีความหมายรวมถึงการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันไม่สงวนด้วย

หากอยากดูข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดตามตอนต่อไป (ตอนที่ 2)

สำนักงาน ป.ป.ช.





"หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563"

ตอนที่ 3

"การรับและการห้ามรับทรัพย์สิน ของเจ้าพนักงานของรัฐ"



รับได้



ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
จำนวนเงินไม่เกินสามพันบาท
ที่ได้รับหรือรับจากการรับ
ราชการตามกฎหมาย

ไม่เกินสามพันบาท



ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
จำนวนเงินใดก็ได้ที่ได้รับ
ในลักษณะให้กับทุกคนทั่วไป

ห้ามรับ



ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
อันอาจคำนวณเป็นเงินได้
นอกจากนี้จากการรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย กฏ
หรือระเบียบที่ออกโดยเจ้าพนักงาน
อำนาจตามบัญญัติแห่งกฎหมาย
เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาที่หาพบได้ไม่ปรากฏ

หากอยากดูข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดตามตอนต่อไป (ตอนที่ 4)



สำนักงาน ป.ป.ช.

"หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563"

ตอนที่ 4

สิ่งที่ต้องดำเนินการ หากมีความจำเป็นต้องรับ!!



เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้รับไม่พบผู้รับผลประโยชน์อื่นใดดังกล่าว หากอยากรู้ข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดตามตอนต่อไป (ตอนที่ 5)

สำนักงาน ป.ป.ช.



“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”



สำนักงาน ป.ป.ช.

ตอนที่ 5

“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563”

**นำไปใช้กับผู้ดำรงตำแหน่ง
ในส่วนท้องถิ่นอย่างไรบ้าง??**

“

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สิน
เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้บังคับทางแต่งตั้ง
ตลอดจน เพื่อดำเนินการต่อไป

”

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในส่วนที่ควบคุม
เป็นอันได้ของเจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ฉบับนี้
**ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงาน
ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย**



สำนักงาน ป.ป.ช.



การรับทรัพย์สิน ของเจ้าพนักงานของรัฐ



รับได้



ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นเงินได้
มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท



ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด
ที่ให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป



ห้ามรับ



ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นเงินได้
นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินตามกฎหมาย
เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา



*และยังห้ามเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้ว ยังไม่ถึง 2 ปีด้วย

ที่มา : พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 128



รายงานผลการดำเนินงาน

ตามนโยบาย

No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ชื่อหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

๒. ปีงบประมาณที่ดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๓. สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบาย No Gift Policy

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่เข้มแข็งในการต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และดำรงตนเป็น แบบอย่างที่ดีไม่รับของขวัญของกำนัลและไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิด การทุจริต และประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวได้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต : นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวได้เป็นประธานใน การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการ โดยให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และบุคลากรทุกคน “งดรับและงดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิด

หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส

๓.๒ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วน ตำบลเขาขาว ใสสะอาด ๒๕๖๘ และงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ

๓.๓ ได้ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วน

ตำบลเขาขาว “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวใสสะอาด” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓.๔ การประชาสัมพันธ์ ประกาศเจตนารมณ์ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่นเว็บไซต์ อบรม.เขาขาว

๔. สรุปผลการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อกระตุ้นและสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๔.๑ การจัดกิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ จัดกิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ รวมพลังประกาศเจตนารมณ์ และ ถ่ายภาพพร้อมกันเพื่อแสดงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตและยึดมั่นในนโยบาย (No Gift Policy)

๔.๒ การอบรม และให้ความรู้ : มีการสอดแทรกเนื้อหาคุณธรรมจริยธรรม เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy และผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการติดตามและรวบรวมสถิติตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สรุปผลได้ดังนี้

ที่	รายการ การรับของขวัญ/ ของกำนัล	จำนวนครั้ง	รายละเอียด/การดำเนินการ
๑.	การรับของขวัญ/ของกำนัล - ผู้บริหาร/นโยบาย - พนักงาน/เจ้าหน้าที่	๐ ๐	ไม่มีผู้ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ไม่มีผู้ได้รับของขวัญหรือของกำนัล
๒.	การรับของขวัญ/ของกำนัล	๐	ไม่มีผู้ใดให้ของขวัญหรือของกำนัล

สรุปผลการปฏิบัติ : ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวทุกระดับชั้น
ได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด โดยมีสถิติการรับ –
การให้ของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ “ศูนย์” (๐ ครั้ง)

๖. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

- ค่านิยมเดิมตามสังคม : ในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น วันปีใหม่ สงกรานต์
ประชาชนผู้มาติดต่อบางส่วนยังมีค่านิยมเดิมและความเคยชินในการนำของขวัญเล็กๆน้อยๆ
หรือเครื่องดื่ม กระเช้ามามอบ เพื่อแสดงน้ำใจและขอบคุณ และเจ้าหน้าที่ต้องอธิบายทำความเข้าใจ
เกี่ยวกับข้อกฎหมายและนโยบายของรัฐ

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาในปีถัดไป

๑. เชิงรุกในการประชาสัมพันธ์ : ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์เชิงรุกก่อนถึงเทศกาลสำคัญ
โดยเน้นสโลแกนที่ “ส่งความสุข ความปรารถนาดี” ด้วยการ์ด หรือส่งข้อความทาง line
แทนการให้สิ่งของ เพื่อลดความอึดอัดทั้งผู้ให้และผู้รับ
๒. ขยายผลสู่ผู้รับจ้าง : ควรส่งหนังสือแจ้งนโยบาย No Gift Policy ไปยังผู้ประกอบการ
ร้านค้า หรือผู้รับจ้างที่ร่วมงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวอย่างเป็นทางการ
เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ไสยะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

.....

ข้าพเจ้า นายเชียว เสนี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ขอประกาศว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญ ของกำนัลและไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่าจะทำหน้าที่นำบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ และให้บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ทุกคนปฏิบัติตนดังนี้

๑. ไม่กลามนำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคลากรในครอบครัว ในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ของทางราชการ
๔. ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
๕. ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรม การให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๐๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว



In accordance with the No-Gift Policy of the Khao Khao Subdistrict Administrative Organization 2024, all authorities are urged to refrain from accepting or offering any gifts of any kind while performing their duties.

(No Gift Policy)

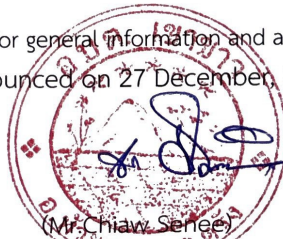
.....

I, Chiaw Senee, the Chief Executive of the Subdistrict Administrative Organization in Khao Khao, announce that government agencies in Trang Province shall align with this policy. All personnel are expected to abstain from accepting or requesting gifts and benefits of any kind during the execution of their duties. I commit to encouraging Khao Khao Subdistrict Administrative Organization personnel to adhere to the core principles of the nation, namely the National Monarch and Constitutional Monarchy. This includes upholding moral and ethical principles, being good citizens, and standing firm in virtuous actions. Personnel are encouraged to prioritize public interest over personal gain, work efficiently in today's fast-paced world, and serve citizens with willingness, politeness, and humility. I emphasize the importance of being a good role model, administering with good governance, integrity, and transparency and all personnel of Khao Khao Subdistrict Administrative Organization must comply with the following:

1. Refrain from persuading, offering, or accepting bribes, gifts, or on forms of rewards related to official duties.
2. Refrain from allowing or colluding with family members in offering or accepting bribes, gifts, or all forms of rewards from any person involved in official duties.
3. Perform all duties solely for the best interest and image of government, avoid any action deemed as conflict of personal and public interests.
4. Minimize the offering and acceptance of property or other benefits.
5. Refrain from persuading, offering, or accepting bribes, gifts, or on forms of rewards related to official duties.

Therefore, it is announced for general information and adherence.

Announced on 27 December, 2024



(Mr. Chiaw Senee)

The Chief Executive of The Subdistrict Administrative Organization in Khao Khao



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว
เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว
“สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัวใสสะอาด”
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๒ และตามนโยบายของรัฐบาลและพันธกิจของจังหวัดตัญ “จังหวัดตัญใสสะอาด” และตามประกาศจังหวัดตัญ เรื่องการเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดตัญ “ สุจริต โปร่งใส จังหวัดตัญใสสะอาด”มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จึงได้กำหนดมาตรการเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัวใสสะอาด” จึงให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทุกคน ยึดถือปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. ยึดถือและปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งต้องประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันเป็นพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ .

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบทำ

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

๓. ต้องไม่เกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดทุกชนิด และไม่ทำการใดๆ

อันขัดต่อผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมทุกกรณี

๔. มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและสังคม

๕. ปฏิบัติตามหลักตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต

ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนยึดถือและปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว



NO GIFT POLICY

งดรับ งดให้



“ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รัฐทุกคน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว
พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นระบบ โปร่งใสตรวจสอบได้ และ
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีไม่รับของขวัญของกำนัลและไม่เรียกรับ
ผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

เมื่อวันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้มีการจัด โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานการรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ณ ปากเมงรีสอร์ท อำเภอเสนา จังหวัดตรัง และ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ นายเชี่ยว เสนี นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้มอบนโยบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวทุกคน ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และได้ถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (do's & don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรม และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม และมอบแนวให้ยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



จัดกิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ รวมพลังประกาศเจตนารมณ์ และถ่ายภาพร่วมกันเพื่อแสดงสัญลักษณ์ในการต่อต้าน
การทุจริตและยึดมั่นในนโยบาย (No Gift Policy)

นำโดยคณะผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘



การฝึกอบรม และให้ความรู้ มีการสอดแทรกเนื้อหาคุณธรรมจริยธรรม เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy และผลประโยชน์ทับซ้อน



เมื่อวันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้มีการจัด โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานการรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ณ ปากเมรุรีสอร์ท อำเภอเสนา จังหวัดตรัง และในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ นายเชียว เสนี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้มอบนโยบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวทุกคน ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และได้ถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (do's & don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรม และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมและมอบแนวให้ยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



การขับเคลื่อนจริยธรรม
กิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้จัดดำเนินการโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การรักษาวินัย และความโปร่งใสในการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ณ ปากเมงรีสอร์ต อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง โดย นายเชี่ยว เสนี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินจัดกิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) แสดงสัญลักษณ์ “มือขวาทับมือซ้าย” โดยมือขวาทับมือซ้าย หมายถึง การต่อต้านการทุจริต, มือขวาแบ หมายถึง สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน และมือซ้ายกำไว้ หมายถึง การแสดงความมุ่งมั่น ตั้งใจ และสัญญาว่าจะทำความดีซื่อสัตย์สุจริตเพื่อผืนแผ่นดินไทย และได้ถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (do's & don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรม และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม และได้จัดกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมให้ทุกคนในหน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ต่อต้านการทุจริต ให้ยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว นายเชียว เสนี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วน ตำบลเขาขาว ใสสะอาด ๒๕๖๘ และงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวทุกคน ไม่รับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิด ในขณะที่ /ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

