



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง  
ที่ ตง.๗๒๕๐๑.๑/๕๑ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓  
เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

**เรื่องเดิม** ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายจ่ายจำแนกตาม  
หน่วยงาน : สำนักปลัด แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินการ ค่าใช้สอย  
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษาละ ๒  
ครั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประชุมผู้ปกครอง เช่นค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่า  
ของขวัญ ของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าถ้วยรางวัลหรือของรางวัลในการ  
เข้าร่วมกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ ตั้งไว้จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

**ข้อเท็จจริง** ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว กำหนดจัดโครงการประชุม  
ผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ขึ้น ในวันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ -  
๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว หมู่ที่ ๑ ตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัด  
ตรัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปกครองมารับทราบผลการดำเนินงานของศูนย์ ฯ กฎระเบียบ ข้อตกลง ข้อควรถือ  
ปฏิบัติร่วมกันระหว่าง ผู้ปกครอง ครูผู้ดูแลเด็ก และเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

**ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ** ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวเป็นการดำเนินการ  
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการ  
ดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม  
ของหน่วยงาน (ตารางที่ ๑ ข้อ ๓ และตารางที่ ๒ ข้อ ๑ และข้อ ๑๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในโครงการดังกล่าว เพื่อจะได้ดำเนินการใน  
ขั้นตอนต่อไป

*จุฬาลักษณ์*

(นางยุวลักษณ์ ศิริพลบุญ)  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

*กัทธณี*  
(นางกัทธณี ยังช่วย)

หัวหน้าสำนักปลัด

*ภาณุชัย*

(นายภาณุชัย แซ่ลิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบล

*ภาณุชัย*

*ภาณุชัย*

(นายภาณุชัย แซ่ลิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

**โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและนักเรียน**  
**ในโครงการประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓**  
**โดย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว**

---

๑. ชื่อโครงการ ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. ความสอดคล้องมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการ บข.ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน

๓. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาเด็กนักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่างๆรวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตระหนักว่าไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะเมื่อเด็กอยู่กับครอบครัว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อกันและแลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาเด็กนักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้ปกครองจะได้มีโอกาส เพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของเด็ก ทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ พ่อแม่ ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของลูก รับรู้นโยบาย - แนวการสอน กฎระเบียบของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมและการบ้านที่ครูมอบหมายให้ลูก เพื่อจะได้ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ให้แก่เด็กในแต่ละด้าน เช่น ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) หมวด ๒ ส่วนที่ ๓ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาตรา ๖๗ ภายใต้ข้อบังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (๕) จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการฝึกอบรม ให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๙) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่จัดการศึกษา ต้องดำเนินการตามความพร้อมและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นนั้น ๆ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งเป็นสถานที่สำคัญให้การศึกษาเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย จึงเป็นอีกภารกิจหนึ่งที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรับผิดชอบ ทั้งนี้เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา อย่างเหมาะสมกับวัยและเต็มศักยภาพตลอดจนแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองและเป็นพื้นฐานของการศึกษาในระดับสูงต่อไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดทำโครงการประชุมผู้ปกครอง เพื่อต้องการให้ผู้ปกครองมารับทราบผลการดำเนินงานของศูนย์ ฯ กฎระเบียบ ข้อตกลง ข้อควรปฏิบัติร่วมกันระหว่าง ผู้ปกครอง ครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๔.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครอง ครู และนักเรียนกับพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาเด็ก ด้านต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้ปกครอง มีความเข้าใจใน กฎระเบียบที่ต้องถือปฏิบัติร่วมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. วัตถุประสงค์...

## ๕. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ ผู้ปกครองนักเรียนทุกคนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
เชิงคุณภาพ ผู้ปกครองได้รับทราบผลการดำเนินงานของศูนย์ ฯ ภาวะเทียบ ข้อตกลง ข้อควรถือปฏิบัติ  
ร่วมกันระหว่าง ผู้ปกครอง ครูผู้ดูแลเด็ก เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

## ๖. ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคู และกรรมการศพด.เขาขาว แนวทางการเสริมสร้าง  
ความสัมพันธ์ระหว่างครูและนักเรียน

## ๗. วิธีการดำเนินงาน

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๒. จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง
๓. ประชุมผู้ดูแลเด็กเพื่อมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ
๔. ดำเนินงานตามโครงการ
๕. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ

## ๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

## ๙. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

## ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

## ๑๑. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน : สำนักปลัด แผนงาน  
การศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาขงดำเนินการ ค่าใช้สอยรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่  
เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการประชุมผู้ปกครอง ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน  
ประชุมผู้ปกครอง เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง  
และค่าเครื่องดื่ม ค่าถ้วยรางวัล หรือของรางวัลในการเข้าร่วมกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดงาน  
ฯลฯ ตั้งไว้จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๑๑.๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๖ คนๆ ละ ๒๕ บาท	เป็นเงิน	๙๐๐ บาท
๑๑.๒	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๒๐๐ บาท
๑๑.๓	ค่าป้ายตกแต่งสถานที่ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกัน โควิด-๑๙ ของศพด.อบต.เขาขาว ขนาด ๑ x ๑.๕ เมตร	เป็นเงิน	๒๒๕ บาท
	<b>รวมเงิน</b>		<b>๒,๓๒๕ บาท</b>

-ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้-

## ๑๒. การติดตามประเมินผล


แบบประเมินการเข้าร่วมโครงการประชุมผู้ปกครอง  
ภาพกิจกรรม


๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑. เกิดสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้ปกครองกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแล และการพัฒนาศูนย์ฯ ในโอกาสต่อไป

๒. ผู้ปกครองมีความเข้าใจในกฎระเบียบและ ข้อตกลงที่ต้องถือปฏิบัติร่วมกัน ระหว่างผู้ปกครอง - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓. องค์กร ชุมชน ผู้ปกครอง ได้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกันที่ผู้ปกครองต้องมีส่วนร่วม


(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ  
(นางวารารณ์ แก้วเนิน)  
ครู คศ.๒

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางยุวลักษณ์ ศิริพลบุญ)  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางภัทธรณี ยิ่งช่วย)  
หัวหน้าสำนักปลัด


ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(ลงชื่อ)..........ผู้พิจารณาโครงการ  
(นายวานิชย์ แซ่ลิ้ม)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายวานิชย์ แซ่ลิ้ม)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว