



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ตง ๗๒๕๐๑.๑/๑๒

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

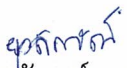
เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว


ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว กำหนดจัดโครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ขึ้น ในวันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปกครองมารับทราบผลการดำเนินงานของศูนย์ ฯ กฎระเบียบ ข้อตกลง ข้อควรถือปฏิบัติร่วมกันระหว่าง ผู้ปกครอง ครู ผู้ดูแลเด็ก และเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน นั้น


บัดนี้ โครงการฯ ดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยได้รับความร่วมมือจากทุก ๆ ฝ่าย รายละเอียดปรากฏดังแบบรายงานที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางยุวลักษณ์ ราชเดิม)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ


(นางภัทธรณี ยิ่งช่วย)
หัวหน้าสำนักปลัด


(นายวานิชย์ แซ่ลิ้ม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว


(นายวานิชย์ แซ่ลิ้ม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

รายงานผลการจัดโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและนักเรียน

ในโครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

หน่วยงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ โครงการประชุมผู้ปกครอง...ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

บรรจุอยู่แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและกรรมการศพต.เขาขาว

แนวทางที่ ๒.๒ การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและนักเรียน

๒. วัน/เดือน/ปี และสถานที่จัดกิจกรรม

วันศุกร์ที่ ๒๑. กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

๓. แหล่งงบประมาณ/จำนวนงบประมาณ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓. แผนงาน การศึกษา. งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา. หมวดค่าใช้จ่าย. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น...โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและนักเรียน เพื่อจ่าย เป็น โครงการประชุมผู้ปกครอง ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อชี้แจงแนวทางทางการจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กให้ ผู้ปกครองได้ทราบ เช่น ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ตั้งไว้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๐ คน คนละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๔. กลุ่มเป้าหมาย/จำนวน ผู้ปกครองเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

จำนวน ๔๐ คน

๕. รูปแบบกิจกรรม/โครงการ โครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษาของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว...เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาเด็ก ด้านต่าง ๆ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ นอกจากนั้นผู้ปกครอง มีความเข้าใจในกฎ ระเบียบที่ต้องถือปฏิบัติร่วมกันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สอดคล้องกับมาตรฐาน : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

สนองมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย : มาตรฐาน ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการ มีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน

๖. ผลการดำเนินงาน

ประธานในที่ประชุม นางยุวลักษณ์ ราชเดิม กล่าวเปิดการประชุม พร้อมแนะนำครู และบุคลากรทางการ ศึกษาของศูนย์ฯ แนะนำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวเปิดการเรียนการสอนใน ๒ ระดับชั้น คือ ระดับชั้นเตรียมปฐมวัย มีครูดูแลจำนวน ๒ คน คือ ครูวารภรณ์ แก้วเนิน หรือครูรัตน์ และครู นิตยา สี่หมื่น หรือครูนิต และระดับปฐมวัยชั้นปีที่ ๑ มีครูประจำชั้น คือ ครูจิตติมา เกียรติพิมล หรือครูตาลคะ และตัวดิฉันเอง นักวิชาการศึกษา มาปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าสถานศึกษา โดยมาจัดการบริหารศูนย์ฯที่นี่ และ การดำเนินงานต่าง ๆ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรม และจากอบต.เขาขาวค่ะ ประธานในที่ประชุมได้ ชี้แจงรายละเอียดในการประชุมครั้งนี้ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

/ เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา
ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานฯ

๑๓.๐๐ น.

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การรับสมัครเด็กนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง จะเปิดรับสมัครเด็กนักเรียน เพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในระดับชั้นเตรียมปฐมวัย เกิดก่อนวันที่ ๑๖ พ.ค.๖๑ และระดับปฐมวัยชั้นปีที่ ๑ เกิดก่อนวันที่ ๑๖ พ.ค. ๖๐ ค่ะ โดยสมัครได้ที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันหยุดราชการ ค่ะ เปิดเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ค่ะ

๑.๒ กิจกรรมที่ดำเนินการในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ และภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒

กิจกรรมที่ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทางศูนย์ฯ ดำเนินการทำกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ค่ะ โดยเราดำเนินการตามยุทธศาสตร์ค่ะ ซึ่งมี ๕ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านระบบการบริหารและการจัดการ ได้แก่ โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด โครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็กศพด.อบต.เขาขาว ค่ะ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาครูและกรรมการศพด.เขาขาว ได้แก่ โครงการประชุมครูและคณะกรรมการศพด.เขาขาว และโครงการประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษาละ ๒ ครั้งค่ะ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ได้แก่ โครงการอาหารเสริม(นม) โครงการอาหารกลางวัน โครงการค่าใช้จ่ายค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว ๑,๗๐๐ บาท) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (การจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และโครงการหนุนย่อยเรียนรู้สู่โลกกว้างค่ะ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการส่งเสริม คุณธรรม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ได้แก่ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ในกิจกรรมวันพ่อ กิจกรรมวันแม่ กิจกรรมวันไหว้ครูและกิจกรรมส่งเสริมมารยาทงาม และโครงการเพิ่มพูนความรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับเด็ก ศพด.อบต.เขาขาว ในกิจกรรมออมทรัพย์ค่ะ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านศาสนาวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ โครงการส่งเสริม ศาสนาวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ในกิจกรรมถวายเทียนเข้าพรรษา กิจกรรมวันสารทเดือนสิบ และกิจกรรมลอยกระทง ค่ะ นอกจากนี้ ทางศูนย์ฯเราได้มีการจัดกิจกรรมบูรณาการการเรียนการสอน ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น สอนให้เด็กได้เรียนรู้การคัดแยกขยะ การเคลือบฟลูออไรด์ให้เด็กนักเรียน จากฝ่ายทันตกรรม โรงพยาบาลห้วยยอด การสอนให้เด็กนักเรียนสามารถช่วยเหลือตัวเองได้เมื่อติดอยู่ในรถ กิจกรรมเรียนรู้ธรรมชาติรอบๆ ศูนย์ฯ กิจกรรมรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย สวมหมวกนิรภัยเมื่อนั่งรถจักรยานยนต์ กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ กิจกรรมร่วมกับครอบครัวและชุมชน ในกิจกรรมเราทำความดีด้วยหัวใจ ค่ะ

๑.๓ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นค่ะ โดยจัดสรรให้เด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี ของศูนย์ฯ ค่ะ ประกอบด้วย ค่าหนังสือเรียน จัดสรรให้คนละ ๒๐๐ บาท/ปี ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรให้คนละ ๒๐๐ บาท/ปี ค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๓๐๐ บาท/ปี และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คนละ ๔๓๐ บาท/ปี รวมแล้วจะได้รับจัดสรรคนละ ๑,๑๓๐ บาท/คน/ปี การศึกษา ค่ะ นอกจากนี้แล้วกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นยังสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน ในอัตรา คนละ ๒๐ บาท/คน และรายหัวในอัตรา คนละ ๑,๗๐๐ บาท/คน/ปี นอกจากนี้เด็กปฐมวัยของศูนย์ทุกคน จะได้รับอาหารเสริม นม ทุกวัน และในช่วงเมษายน และตุลาคม เด็กนักเรียนจะได้รับนมไปเป็นแพคค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานฯ

รับรองรายงานการประชุม

รับรองการประชุมผู้ปกครอง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๓

ที่ประชุม

ประธานฯ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ก่อนจะถึงเรื่องเสนอเพื่อพิจารณานะคะ จะขอทำความเข้าใจข้อตกลง ระเบียบของศูนย์ ฯ ดังนี้ค่ะ

๑. การรับ - ส่งเด็กนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองจะต้องนำเด็กนักเรียนมาส่งให้ครูประจำชั้น ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. และให้รับกลับเวลา ๑๕.๓๐ น. ข้อนี้ ในที่ประชุมมีใครโต้แย้งบ้างคะ

ไม่มีค่ะ/ครับ

ถ้าไม่มี ถือว่าผู้ปกครองทุกคนยอมรับในข้อตกลงข้อนี้ นะคะ และปีการศึกษาหน้า ถ้าผู้ปกครองคนไหน จะนำเด็กออกไปก่อนเวลาที่กำหนด จะมีแบบฟอร์มให้กรอกค่ะ เพื่อสร้างความมีวินัย และให้ยึดเป็นแนวทางเดียวกันค่ะ

๒. ในกรณีที่เด็กนักเรียนหยุดเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ต้องแจ้งให้ครูประจำชั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์ค่ะ ข้อนี้ ในที่ประชุมมีใครโต้แย้งบ้างคะ

ที่ประชุม

ไม่มีค่ะ/ครับ

๓. ห้ามเด็กนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวโดยเด็ดขาด ข้อนี้ ในที่ประชุมมีใครโต้แย้งบ้างคะ

ที่ประชุม

ไม่มีค่ะ/ครับ

๔. ห้ามเด็กนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้นค่ะ ข้อนี้ ในที่ประชุมมีใครโต้แย้งบ้างคะ

ที่ประชุม

ไม่มีค่ะ/ครับ

๕ ผู้ปกครองที่รับ – ส่งเด็กนักเรียนโดยรถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัยให้เด็กนักเรียนทุกครั้ง ขอนี้คะ ปีการศึกษาหน้าคะ ฝ่ายงานการศึกษาจะนำโครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยสวมหมวกนิรภัย เมื่อนั่งรถจักรยานยนต์ บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ค่ะ โดยอ้างถึงหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๕๐๗๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เรื่อง “วินัยจราจร” ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่ะ ในที่ประชุมมีใครโต้แย้งบ้างคะ

ที่ประชุม

ไม่มีคะ/ครับ

๖. หากบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับตัวเด็กนักเรียน โปรดติดต่อครูประจำชั้นโดยตรงคะ ในที่ประชุมมีใครโต้แย้งบ้างคะ

ที่ประชุม

ไม่มีคะ/ครับ

ประธานฯ

ถ้าไม่มีผู้ปกครองท่านใดมีข้อเสนอแนะ หรือข้อโต้แย้งจะนำเข้าสู่เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ในหัวข้อดังนี้คะ

๓.๑ โครงการส่งเสริม และเฝ้าระวังสุขภาพะทันตสุขภาพเด็กปฐมวัย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ในวันพุธที่ ๑๑ เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ค่ะ โดยโครงการนี้ทางศูนย์ฯ ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพอบต.เขาขาว ค่ะ เป็นโครงการที่จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปกครอง เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพภายในช่องปากและฟันสำหรับลูกๆ หลานๆ ของทางผู้ปกครองคะ และช่วงบ่ายจะจัดให้มีการเคลือบฟลูออไรด์ให้แก่เด็กนักเรียนของศูนย์ฯ ด้วยคะ ทางศูนย์ฯ จะทำหนังสือแจ้งไปอีกครั้งคะ หลังจากนั้น

๓.๒ โครงการบัณฑิตน้อย จะจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๒๗ เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ค่ะ รายละเอียดโครงการให้ครูวารสารณ์ ชี้แจงรายละเอียดอีกครั้งคะ

นางวารสารณ์ แก้วเนิน

สำหรับกิจกรรมบัณฑิตน้อยในครั้งนี้นะคะ ศูนย์ฯ เราและศูนย์ฯ ต่างๆ ในอำเภอย่อย จะจัดกิจกรรมในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ค่ะ โดยร่วมกับชมรมผู้ดูแลเด็กอำเภอย่อยคะ โดยศูนย์ฯ เราจะมีมอบให้เด็กที่จบระดับปฐมวัยชั้นปีที่ ๑ ห้องครูตาลนะคะ จะมีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่นค่าทำอนุบัตร กรอบรูป รวมแล้วค่าใช้จ่ายต่อคน ไม่เกิน ๕๐๐ บาทคะ ก่อนวันรับจะนัดประชุมผู้ปกครองเด็กนักเรียนที่รับบัณฑิตน้อยอีกครั้งคะ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ประธานฯ

ในส่วนในเรื่องอื่น ๆ จะให้ทางครูนิศยา มาชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการออมทรัพย์ของศูนย์ฯ ค่ะ และครูจิตติมาชี้แจงเกี่ยวกับ ๖ กิจกรรมหลักสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์ฯ ค่ะ

นางนิศยา สีหมื่น

๔.๑ ครูจะชี้แจงเกี่ยวกับโครงการออมทรัพย์ของเด็กนักเรียนของศูนย์ฯ นะคะ นักเรียนจากระดับเตรียมปฐมวัยที่จะขึ้นชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ ที่ประสงค์ศึกษาต่อที่นี้ ก็สามารถออมได้ทุกวันเหมือนเดิมคะ เพราะศูนย์ฯ เปิดเรียนตลอดปีการศึกษาคะ ส่วนเด็กที่จบระดับชั้นปฐมวัยชั้นปีที่ ๑ ที่จะรับอนุบัตรวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ นี้ นะคะ สามารถมารับเงินสะสมคืนได้ที่ศูนย์ฯ ภายในวันที่ ๑๗ เมษายนนี้นะคะ

และก็ขอประชาสัมพันธ์งานกีฬาของอบต.เขาขาวค่ะ ถ้าผู้ปกครองท่านใดสนใจสามารถสมัครทีมผู้ปกครองกับทางศูนย์ฯได้นะคะ ขอบคุณค่ะ

นางจิตติมา เกียรติพิมล ๔.๒ ของครุฑตาลนะคะ จะมาชี้แจงเกี่ยวกับ ๖ กิจกรรมหลักสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์ฯ ค่ะ ในวันหนึ่งๆ ที่ผู้ปกครองมาส่งเด็กในปกครองของท่านผู้ปกครองให้กับทางศูนย์ฯนะคะ ครูก็จะมี ๖ กิจกรรมหลักที่ส่งเสริม พัฒนาบุตรหลานของท่านนะคะ ก็จะมี ๑. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะค่ะ ๒. กิจกรรมสร้างสรรค์ค่ะ อาจจะเป็นการวาดรูปจากการพาเด็กไปศึกษาธรรมชาติรอบๆ ศูนย์ฯ ค่ะ ๓. กิจกรรมเสรี เช่นการเล่นตามมุม การต่อบล็อกของเด็กๆ ค่ะ ๔. กิจกรรมเสริมประสบการณ์ ก็จะมีการเรียนรู้แต่ละหน่วยในห้องเรียน การออกไปเรียนรู้ธรรมชาติ การเล่นิทาน ค่ะ ๕. กิจกรรมกลางแจ้ง เช่น การออกกำลังกาย การเก็บขยะรอบๆ บริเวณศูนย์ฯค่ะ ๖. กิจกรรมเกมศึกษา เช่น การละเล่นพื้นบ้านของเด็กค่ะ

นางวารากรณ์ แก้วเนิน วันนี้ทางศูนย์ฯ จะแจกแบบสำรวจเด็กที่จะเรียนต่อที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวนะคะ ให้ผู้ปกครองส่งแบบสำรวจนี้กลับมาที่ครูรัตน์ กับครูนิตนะคะ เพื่อตรวจสอบจำนวนเด็กที่จะเรียนต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในระดับปฐมวัยชั้นปีที่ ๑ ค่ะ สำหรับกิจกรรมบัณฑิตน้อย จะทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองทราบอีกครั้งค่ะ

ที่ประชุม รับทราบค่ะ/ครับ

ประธานฯ มีผู้ปกครองท่านไหนมีข้อเสนอแนะ ที่จะให้กับทางศูนย์ฯ หรือไม่ค่ะ หรือใครมีข้อโต้แย้ง ข้อคับข้องใจ อยากให้ศูนย์ฯเรามีการพัฒนาด้านใดบ้างค่ะ

ที่ประชุม ไม่มีค่ะ/ครับ

ประธานฯ ถ้าไม่มีผู้ปกครองท่านไหนมีข้อเสนอแนะ หรือข้อโต้แย้งใดๆ ในวันนี้ก็ขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านค่ะ ที่สละเวลาเข้ามาเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ และร่วมกิจกรรมกับทางศูนย์ฯ มาด้วยดี ตลอดปีการศึกษานี้เลยคะ และหวังว่าในปีการศึกษาหน้าก็ยังคงได้รับความร่วมมือที่ดีจากทุกท่านเช่นเคยนะคะ วันนี้ก็ขอปิดการประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ค่ะ และขอขอบคุณผู้ปกครองอีกครั้งค่ะ

ขอบคุณค่ะ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางวารากรณ์ แก้วเนิน)

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางยุวลักษณ์ ราชเต็ม)

๗. ปัญหา/อุปสรรค

๘. ข้อเสนอแนะ

๙. ภาพกิจกรรม



ภาพที่ ๑ จุดรับลงทะเบียนผู้ปกครอง



ภาพที่ ๒ บรรยากาศประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒



ภาพที่ ๓ บรรยากาศประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒



ภาพที่ ๔ ภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(นางยุวลักษณ์ ราชเดิม)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓