



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอยายียด จังหวัดตรัง

ที่ ตง ๗๒๕๐๑.๑/๗๖ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

### เรื่องเดิม

การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และรับการประเมินคุณภาพภายนอก รวมทั้งกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา รายงานผลการประเมินตนเองประจำปีเป็นภาพสะท้อนถึงคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานทั้งหมดของสถานศึกษา

### ข้อเท็จจริง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๖ มาตรา ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด

### ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา ๔๗ ได้กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๘๐๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงขอส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เล่ม ดังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางยุวลักษณ์ ศิริพลบุญ)

หัวหน้าสถานศึกษา

/ (ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ) .....

(นางภัทธรณี ยังช่วย)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) .....

(นายพนันท์ บัวชิม)  
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
-ทกป

(ลงชื่อ) .....

(นายพนันท์ บัวชิม)  
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

## สภาพทั่วไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
ตั้งอยู่หมู่ที่ 1 บ้านหนองยูง ต.เขาขาว อ.ห้วยยอด จ.ตรัง  
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

สภาพปัจจุบัน เปิดสอนตั้งแต่ระดับเตรียมปฐมวัย ถึง  
ปฐมวัยชั้นปีที่ 1

จำนวนนักเรียน 36 คน

เตรียมปฐมวัย	23 คน
ปฐมวัยชั้นปีที่ 1	13 คน

ครู และบุคลากร 4 คน

หัวหน้าสถานศึกษา	1 คน
ครู	1 คน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1 คน
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	1 คน

## วิสัยทัศน์

“พัฒนาการเด่น เน้นคุณธรรม  
ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างบูรณาการ”

## จุดเน้น

นักเรียนระดับปฐมวัยมีความพร้อมด้านร่างกาย  
อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ตามหลักสูตร  
การศึกษาปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ

## พันธกิจ

1. จัดให้มีอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อสร้างสรรคให้เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่ายุ่
2. จัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
3. ส่งเสริมและพัฒนาผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
4. ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านสมวัย และมีความพร้อมในการเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป
5. พัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ เทคโนโลยีให้มีความพร้อมเหมาะสมกับการพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
6. ปลูกฝังและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ความรักในเอกลักษณ์และค่านิยมของความเป็นไทยอย่างต่อเนื่อง
7. ส่งเสริมให้ความรู้กับผู้ปกครองและชุมชนมีความรู้ในการเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนอย่างถูกต้อง
8. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีพัฒนาในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



## วัตถุประสงค์ของรายงาน การประเมินตนเอง

1. เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดทิศทาง และแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
2. เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการให้ คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 3 .เพื่อให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก
๔. เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาคุณภาพโดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และตามคำแนะนำของหน่วยงานต้นสังกัดหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



## ขั้นตอนการจัดทำ รายงานประเมินตนเอง

แต่งตั้งคณะทำงาน

รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ

เขียนรายงานประเมินตนเอง  
ของสถานศึกษา

นำผลการประเมินกิจกรรมการ  
จัดการศึกษา ให้มีความทันสมัย

รายงานผลและปิดเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้อง

## ผลการประเมิน

ผลการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีการศึกษา  
2563 แสดงผลดังนี้

### สรุปผลการประเมินภาพรวม

- ต้องปรับปรุง  ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น  
 ดี  ดีมาก

### มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการ

ระดับคุณภาพ .....ดีมาก.....

### มาตรฐานที่ 2 กระบวนการดูแลจัดประสบการณ์

เรียนรู้ และเล่น

ระดับคุณภาพ .....ดีมาก.....

### มาตรฐานที่ 3 คุณภาพเด็กปฐมวัย

- ๓ ก แรกเกิด ถึง ๒ ปี  
(๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)

ระดับคุณภาพ .....ดี.....

- ๓ ข ๓ ปี ถึง ๖ ปี (ก่อนเข้า  
เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑)

ระดับคุณภาพ .....ดีมาก.....



ประชาสัมพันธ์การประเมินตนเองของสถานศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2563



วิสัยทัศน์

“พัฒนาการเด่น ใจดีคุณธรรม  
ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ”

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

โทรศัพท์/โทรสาร : 075-271632

เว็บไซต์ : <http://www.khaokoa.go.th/menu5-1.php>



เอกสารประชาสัมพันธ์



# มติเห็นชอบ

## รับรองผลการประกันคุณภาพภายใน ตามรายงานการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ที่ได้ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาและกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว และได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ร่วมกันพิจารณารายงานการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงมีมติเห็นชอบรับรองผลการประกันคุณภาพภายใน ตามรายงานการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ในครั้งนี้

ลงชื่อ



(นายพนันท์ บัวซิม)

ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ลงชื่อ - (จิต ธารกิจ)

(นางวารุณี สัตยากุล)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นางชุลีพร ชำมิน)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นางสุวิมล ว่องวรานนท์)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นายฉัตรชัย ชุมทอง)

กรรมการ

ลงชื่อ

อหวัดหวาย อีจ๊วแก้ว

(นางสาวอนงค์นาฏ ด้วงแก้ว)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นางพรนภัสร ผสมพราหมณ์)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นางภัทธรณี ยิ่งช่วย)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นางทริชชากดี คงพล)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นางโสภิตา ศรีสมโภชน์)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นางนิตยา สีหมื่น)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นางจิตติมา เกียรติพิมล)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นางวารารถณ์ แก้วเนิน)

กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ



(นางยุลลักษ์ณ์ ศิริพหลุณ)

กรรมการ/เลขานุการ



# รายงานการประเมินตนเองสถานศึกษา (Self Assessment Report: SAR)

## ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย



## คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

เนื้อหาสาระของเอกสารประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินตนเอง ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา สรุปผลการประเมิน/ ข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ ของทั้ง ๓ มาตรฐาน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ขอขอบคุณหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะครู ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ที่ร่วมพัฒนา ร่วมประเมินคุณภาพ และร่วมจัดทำรายงานรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report :SAR) ให้สมบูรณ์ครบถ้วน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลสารสนเทศ และข้อเสนอแนะในรายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ให้สูงขึ้น ต่อไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ผู้จัดทำ : หัวหน้าสถานศึกษา

เนื้อหารายงานประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา** ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

- ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่
- ชื่อหัวหน้าสถานศึกษา
- จำนวน พนักงานครู พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ และเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)
- ข้อมูลอาคารสถานที่ ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม
- โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
- แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ผลการประเมินภายในสถานศึกษาในปีที่ผ่านมา ปีการศึกษา ๒๕๖๒
- ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

**ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา** ตามมาตรฐาน มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

๓ มาตรฐาน

- มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
- มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็ก
- มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย

**ส่วนที่ ๓ สรุปผล แนวทางการพัฒนาและความต้องการการช่วยเหลือ**



**สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓**

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

บัดนี้การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา แสดงในตาราง สรุปผลได้ดังนี้

**สรุปผลการประเมินภาพรวม**

ต้องปรับปรุง    ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ    ดี    ดีมาก

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการ	ดีมาก
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการดูแลจัดประสบการณ์ เรียนรู้ และเล่น	ดีมาก
มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพเด็กปฐมวัย	
- ๓ ก แรกเกิด ถึง ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)	ดี
- ๓ ข ๓ ปี ถึง ๖ ปี (ก่อนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑)	ดีมาก

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน</b>	<b>๑</b>
๑.๑ ข้อมูลทั่วไป	๑
๑.๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑
๑.๓ ข้อมูลครูและบุคลากรสนับสนุน	๑
๑.๔ ข้อมูลเด็ก ณ ๒๔ ธ.ค. ๖๓	๔
๑.๕ ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษา(ปีการศึกษา ๒๕๖๓)	๕
๑.๖ ข้อมูลอาคารสถานที่	๖
๑.๗ ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม	๖
๑.๘ โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	๘
๑.๙ แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๑
๑.๑๐ ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา	๑๒
๑.๑๑ ผลการประเมินภายในสถานศึกษาในที่ผ่านมา ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๑๓
๑.๑๒ ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม	๑๙
๑.๑๓ การนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	๒๑
๑.๑๔ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา	๒๑
<b>ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา</b>	<b>๒๖</b>
มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	๒๖
มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็ก	๓๐
มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย	๓๔
<b>ส่วนที่ ๓ สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ</b>	<b>๔๑</b>
<b>ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก</b>	<b>๔๔</b>
ภาคผนวก ก. ประกาศใช้มาตรฐาน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภายในสถานศึกษา	๔๕
ภาคผนวก ข. โครงสร้างการบริหารงานภายในของศูนย์ฯ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของ ศูนย์ฯ	
ภาคผนวก ค. เอกสารที่ได้จากโปรแกรม KidDiary และ Thai School Lunch และภาพโครงการโครงการ/กิจกรรมพิเศษ ที่ดำเนินการตามนโยบายชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	
ภาคผนวก ง. เอกสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

### ๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ตั้งอยู่ ณ โรงเรียนบ้านหนองยูง หมู่ที่ ๑ ตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง รหัสไปรษณีย์ ๙๒๑๓๐ หมายเลขโทรศัพท์/หมายเลขโทรสาร ๐๙๕-๒๗๑-๖๓๒ Website : <http://www.khaokoa.go.th/menu๕-๑.php> สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง โดยเปิดสอนระดับช่วงอายุ ๒ ขวบ ถึง ๓ ขวบ จำนวน ๒ ห้องเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีเนื้อที่ทั้งหมด ๖๖ ไร่

ประวัติความเป็นมาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (โดยสังเขป)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เปิดดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง

### ๑.๒ ข้อมูลผู้บริหาร

๑.๒.๑ นางยุวลักษณ์ ศิริพลบุญ

วุฒิกฎการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขา วิศวกรรมเคมี

โทรศัพท์ (เคลื่อนที่) ๐๙๗-๐๗๖-๔๕๒๔ E-mail : [siripholbunyuwalak@gmail.com](mailto:siripholbunyuwalak@gmail.com)

ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาแห่งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ - ปัจจุบัน รวมเป็นเวลา ๓ ปี

### ๑.๓ ข้อมูลครูและบุคลากรสนับสนุน

#### ๑.๓.๑ ข้าราชการครู/พนักงานครู

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	สาขาวิชา	สอน ช่วง อายุ	ภาระงานสอน (หน่วยการ เรียนรู้/สัปดาห์)	จำนวน ชั่วโมงที่เข้า รับการ พัฒนา (ปีปัจจุบัน)
๑	นางวารารณ์ แก้วเนิน	๔๗	๗ ปี	ครู อันดับ คศ.๒ / ชำนาญการ	ศึกษา ศาสตร มหาบัณฑิต	การบริหาร การศึกษา	๓-๔ ปี	๑	๕๐

๑.๓.๒ พนักงานจ้าง(ปฏิบัติหน้าที่สอน)

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	อายุงาน	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนช่วงอายุ	จ้างด้วยเงิน	ภาระงานสอน (หน่วยการเรียนรู้/สัปดาห์)	จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการพัฒนา (ปีปัจจุบัน)
๑	นางนิตยา สี่หมื่น	๔๕ ปี	๑๑ ปี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	การศึกษาปฐมวัย	๒-๓ ปี	กรมส่งเสริมฯ	๑	๑๕
๒	นางจิตติมา เกียรติพิมล	๓๕ ปี	๙ ปี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	การศึกษาปฐมวัย	๒-๓ ปี	อบต.	๑	๑๕

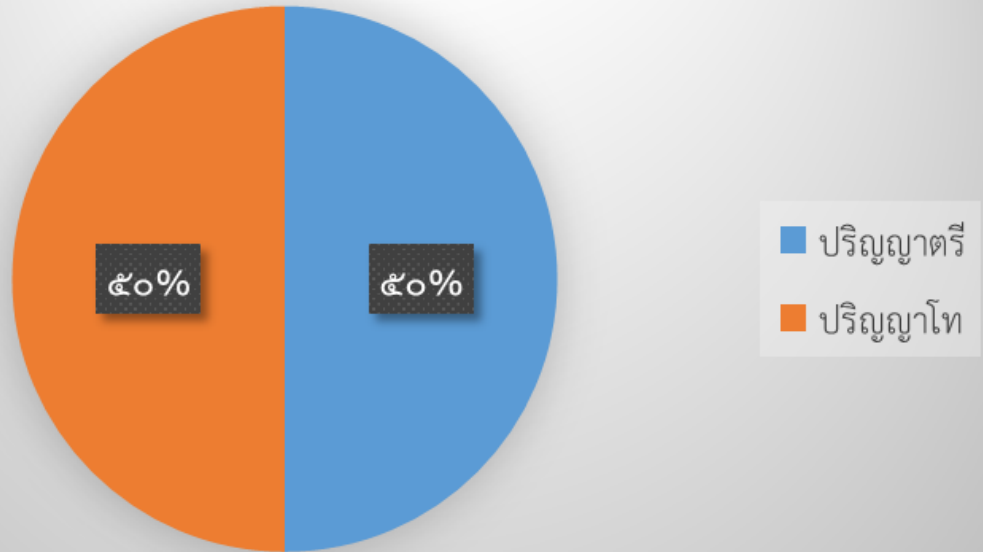
๑.๓.๓ สรุปจำนวนบุคลากร

๑.๓.๓.๑ จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภท/ตำแหน่งและระดับการศึกษา

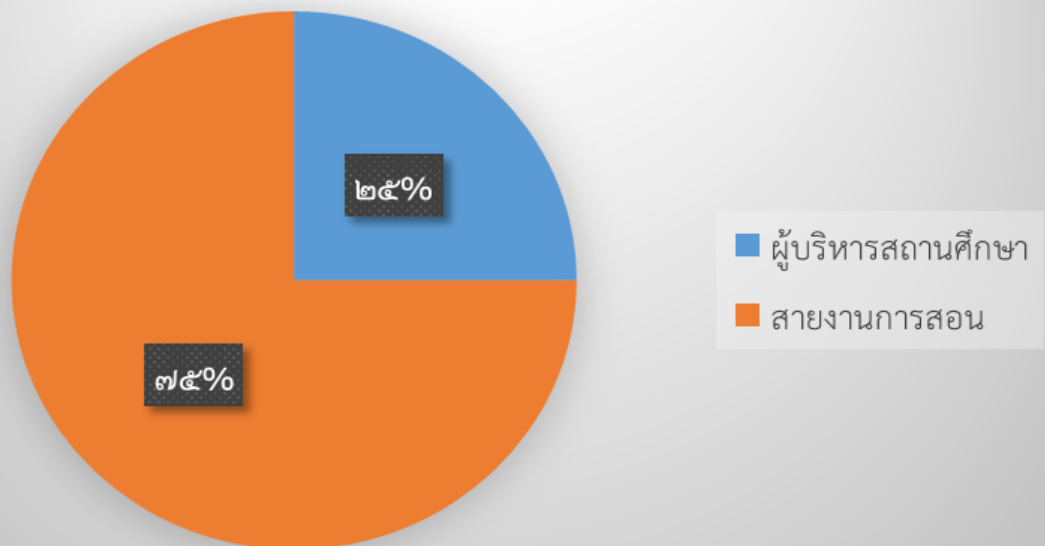
ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)				รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
<b>๑.ผู้บริหารสถานศึกษา</b>					
-หัวหน้าสถานศึกษา	-	-	๑	-	๑
<b>รวม</b>	-	-	๑	-	๑
<b>๒.สายงานการสอน</b>					
-ข้าราชการ/พนักงานครู	-	-	๑	-	๑
-พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยหัวหน้า ศพด.)	-	-	-	-	-
-พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ))	-	๑	-	-	๑
-พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป))	-	๑	-	-	๑
-พนักงานจ้างเหมาบริการ	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	-	๒	๑	-	๓



### แผนภูมิแสดงร้อยละของวุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร

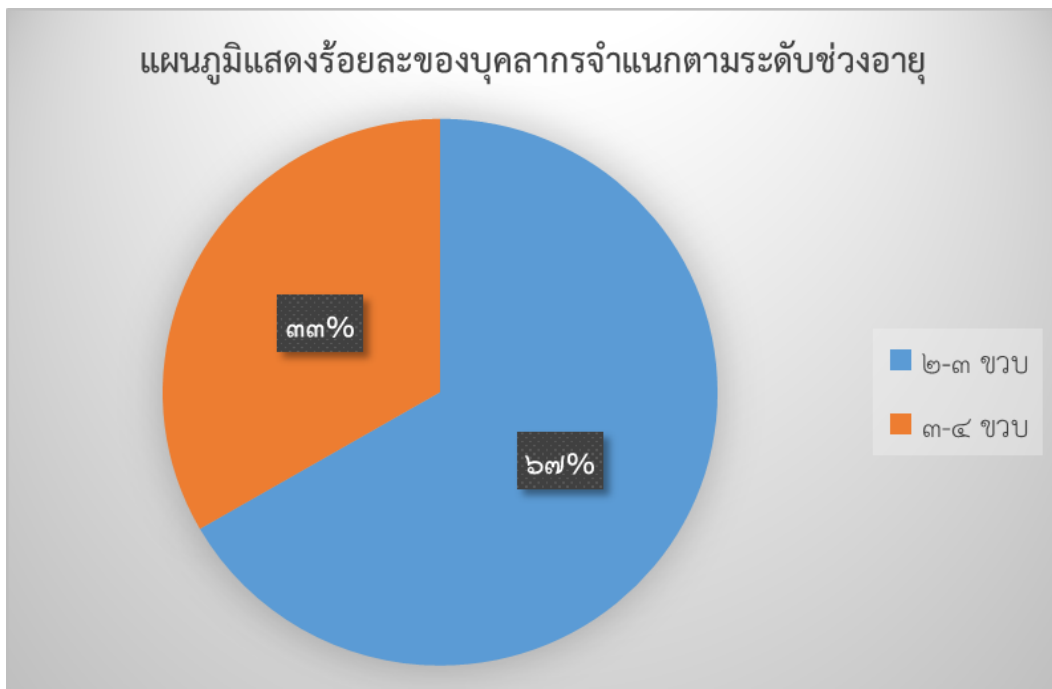


### แผนภูมิแสดงร้อยละของบุคลากรจำแนกตามประเภทตำแหน่ง



๑.๓.๓.๒ จำนวนครูจำแนกตามช่วงอายุที่สอน

ช่วงอายุที่สอน	จำนวนครู	คิดเป็นร้อยละ
๒ - ๓ ขวบ	๒	๖๗.๐๐
๓ - ๔ ขวบ	๑	๓๓.๐๐



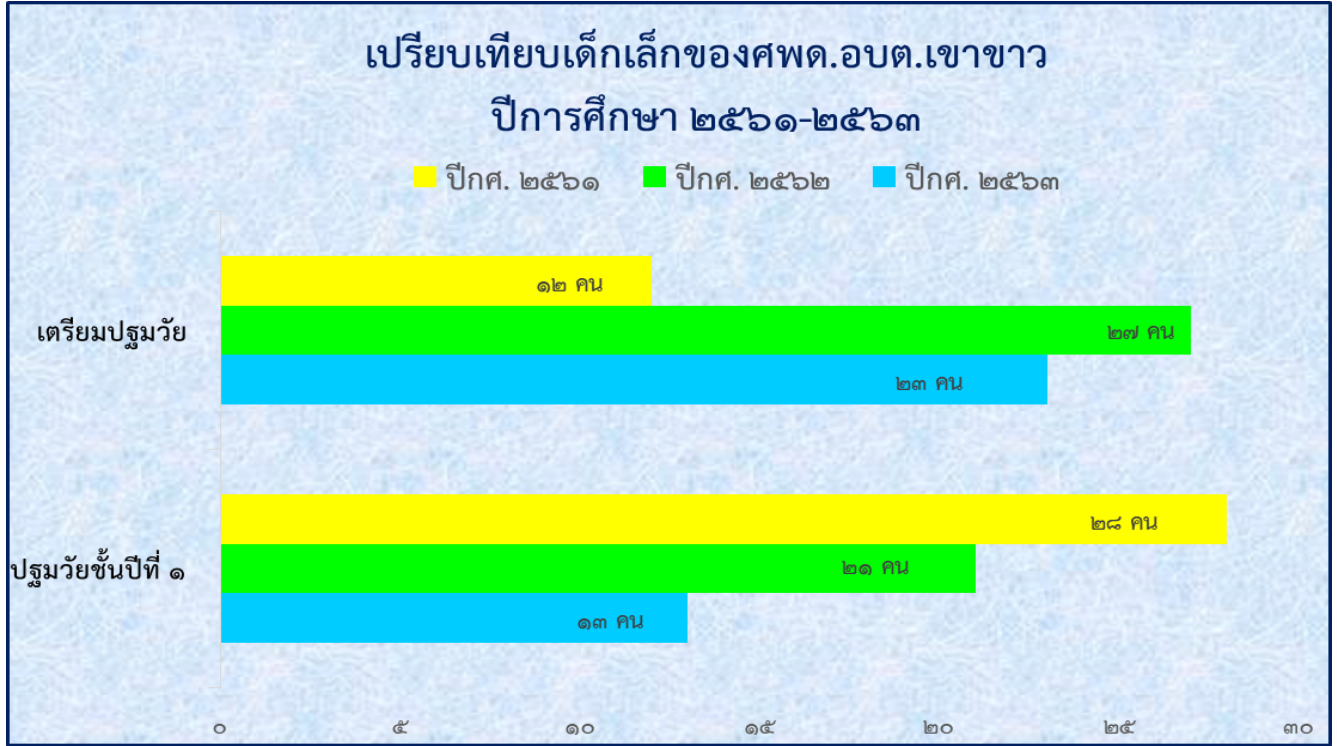
๑.๔ ข้อมูลเด็ก ณ ๒๔ ธ.ค. ๖๓

๑.๔.๑ จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รวมทั้งสิ้น ๓๖ คน

ระดับช่วงอายุ	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
๒ - ๓ ขวบ	๑	๑๑	๑๒	๒๓
๓ - ๔ ขวบ	๑	๘	๕	๑๓
รวม	๒	๑๙	๑๗	๓๖

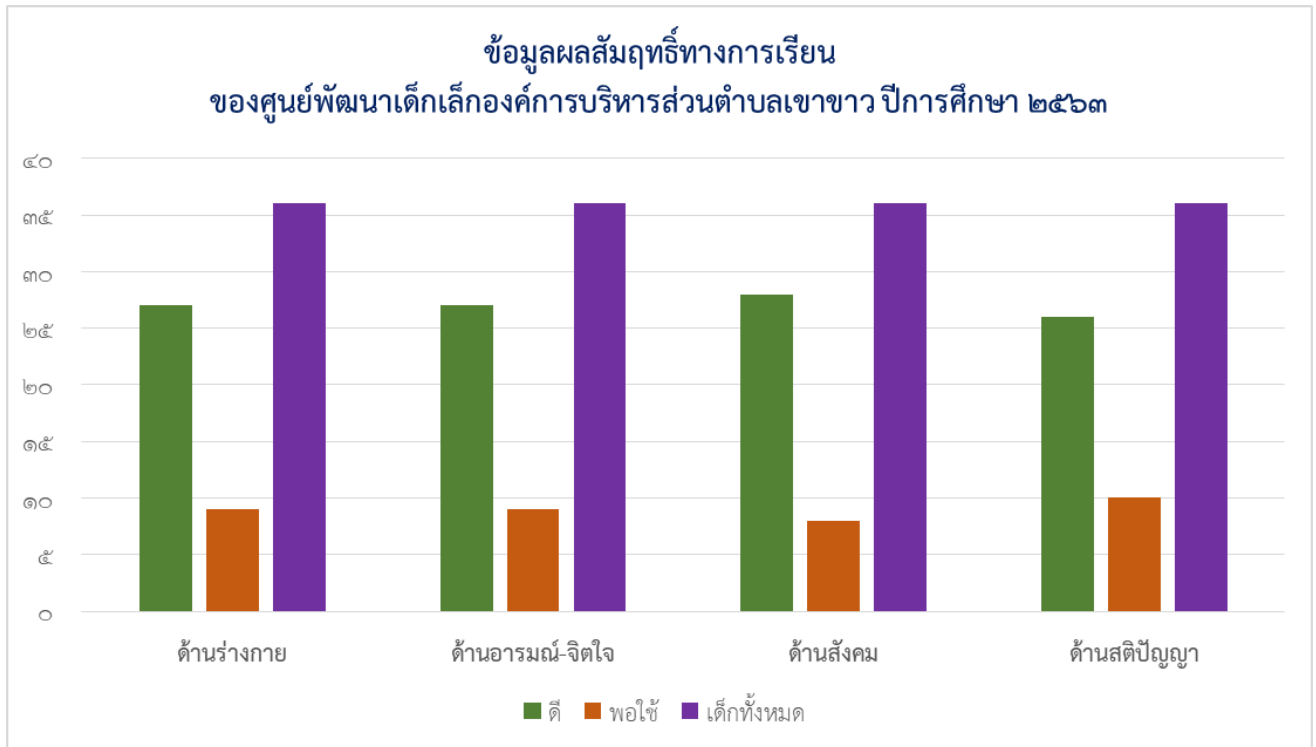
จำนวนเด็กพิเศษในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ชาย ๐ คน หญิง ๐ คน รวมทั้งสิ้น ๐ คน

ต่ำกว่า ๓ ปี อัตราส่วนครู : เด็ก = ๑ : ๑๑.๕  เป็นไปตามเกณฑ์  ไม่เป็นไปตามเกณฑ์  
๓ ปี - ก่อนเข้าป.๑ อัตราส่วนครู : เด็ก = ๑ : ๑๓  เป็นไปตามเกณฑ์  ไม่เป็นไปตามเกณฑ์



๑.๕ ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๓)

ระดับชั้น	จำนวนเด็กที่ประเมิน	สรุปผลการประเมินพัฒนาการ				รวม	ค่าเฉลี่ย	สรุปคุณภาพพัฒนาการ
		ด้านร่างกาย	ด้านอารมณ์จิตใจ	ด้านสังคม	ด้านสติปัญญา			
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ			
๒-๓ ขวบ	๒๓	๖๙.๕๗	๖๙.๕๗	๗๓.๙๑	๖๙.๕๗	๗๐.๖๕	๒.๗๑	ดี
๓-๔ ขวบ	๑๓	๘๔.๖๒	๘๔.๖๒	๘๔.๖๒	๗๖.๙๒	๘๒.๖๙	๒.๘๓	ดี
<b>รวม</b>	<b>๓๖</b>	<b>๗๕.๐๐</b>	<b>๗๕.๐๐</b>	<b>๗๗.๗๘</b>	<b>๗๒.๒๒</b>	<b>๗๕.๐๐</b>	<b>๒.๗๕</b>	
ค่าเฉลี่ย		๒.๗๕	๒.๗๕	๒.๗๘	๒.๗๒	๒.๗๕	๒.๗๕	ดี
สรุประดับคุณภาพ		ดี	ดี	ดี	ดี			
สรุปพัฒนาการ		ดี	ดี	ดี	ดี			



### ๑.๖ ข้อมูลอาคารสถานที่

ที่	รายการ	จำนวน
๑.	อาคารเรียน พื้นที่ใช้สอยในอาคาร : ๑๙๘ ตารางเมตร พื้นที่ใช้สอยนอกอาคาร : ๖๒ ตารางเมตร พื้นที่ของที่ดิน : ๖๖ ไร่	๑ หลัง

### ๑.๗ ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๑.๗.๑ สภาพชุมชนรอบบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีลักษณะพื้นที่เป็นที่ราบ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ บ้านหนองยูง จำนวนประชากรทั้งหมด ๙๒๘ คน จำนวน ๓๒๘ ครัวเรือน มีสถานที่สำคัญใกล้เคียง คือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาขาว ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่รู้จักโดยทั่วไป ได้แก่ วันสารทเดือนสิบ หรือประเพณีชิงเปรต วันสงกรานต์ การรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ประเพณีลอยกระทง กิจกรรมแห่เทียนพรรษาเนื่องในวันเข้าพรรษา

๑.๗.๒ อาชีพหลักของคนในชุมชน ได้แก่ อาชีพรับจ้างทั่วไป ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ รายได้โดยเฉลี่ยต่อปี ๑๒๐,๐๐๐ บาท



### ๑.๗.๓ โอกาส และข้อจำกัดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

#### โอกาส

๑. ผู้ปกครองและชุมชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการทำกิจกรรมของศูนย์ฯ
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อกล้องวงจรปิด เพื่อป้องกันและดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับสถานที่ราชการ และรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา และเด็กนักเรียนภายในศูนย์ฯ โดยใช้ระบบโทรทัศน์วงจรปิดในการเฝ้าระวังการกระทำผิด ความผิด ตรวจสอบการกระทำผิดและบันทึกภาพไว้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดี
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวมีการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนให้เพิ่มเติมจากที่รัฐจัดสรรให้ ได้แก่ โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็ก โครงการหนุนนอยรักการอ่าน ผ่านนิทานสอนใจ
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวมีการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์ฯ ได้แก่ โครงการพัฒนาศักยภาพของครู และบุคลากรทางการศึกษา โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวมีการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ครอบครัว และชุมชน ได้แก่ โครงการประชุมครูและคณะกรรมการศพด.เขาขาว โครงการประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ในกิจกรรมวันแม่ วันพองกิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมส่งเสริมมารยาทงาม กิจกรรมทำบุญศูนย์ฯ โครงการเพิ่มพูนความรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับเด็ก ศพด.อบต.เขาขาว ในกิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิล เพื่อการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและกิจกรรมออมทรัพย์ โครงการส่งเสริม ศาสนาวัฒนธรรม และประเพณี ในกิจกรรม ในกิจกรรมถวายเทียนพรรษา ลอยกระทง และวันสารทเดือนสิบ
๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณจากกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น กรณี เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว (ค่าจัดการเรียนการสอน รายหัว ๑,๗๐๐ บาท) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อาหารกลางวัน) และโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จัดสรรให้เด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี แบ่งเป็น ค่าหนังสือเรียน คนละ ๒๐๐ บาท/ปี ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ ๒๐๐ บาท/ปี ค่าเครื่องแบบผู้เรียน คนละ ๓๐๐ บาท/ปี และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คนละ ๔๓๐ บาท/ปี

#### ข้อจำกัด

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวมีบุคลากรทางการศึกษาไม่เพียงพอต่อจำนวนเด็กที่เพิ่มขึ้น
๒. บริเวณรอบอาคารมีพื้นที่ไม่เพียงพอในการสร้างสนามเด็กเล่นเพื่อช่วยส่งเสริมในเรื่องของพัฒนาการ

## ๑.๘ โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จัดสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๓ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียน ดังนี้

### ๑.๘.๑ หลักสูตรสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๓ (สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี)

สัปดาห์ที่	หน่วยการเรียนรู้
สัปดาห์ที่ ๑-๔	ก้าวใหม่แห่งการเรียนรู้/วันสำคัญ
สัปดาห์ที่ ๕	ชื่อของหนูก็มี
สัปดาห์ที่ ๖	ของใช้ของหนู
สัปดาห์ที่ ๗	วันแม่
สัปดาห์ที่ ๘	สุขสดใสในร่างกาย
สัปดาห์ที่ ๙	หนูจำ หนูทำได้
สัปดาห์ที่ ๑๐	ทุก ๆ วันออกกำลังกาย
สัปดาห์ที่ ๑๑	ความปลอดภัยมีมากมาย
สัปดาห์ที่ ๑๒	สัมผัสทั้งห้า
สัปดาห์ที่ ๑๓	เด็กดีมีวินัย
สัปดาห์ที่ ๑๔	แสนสบายกินดีมีสุข
สัปดาห์ที่ ๑๕	เปล่งประกายหนูน้อยน่ารัก
สัปดาห์ที่ ๑๖	ที่รักอุ่นใจ
สัปดาห์ที่ ๑๗	บ้านแสนสุข
สัปดาห์ที่ ๑๘	วันลอยกระทง
สัปดาห์ที่ ๑๙	ครอบครัวหรรษา
สัปดาห์ที่ ๒๐	บ้านใกล้เรือนเคียง/สายใยชุมชน
สัปดาห์ที่ ๒๑	เรียนรู้จังหวัด
สัปดาห์ที่ ๒๒	การสรุป - ทบทวน - การประเมินพัฒนาการ
สัปดาห์ที่ ๒๓	วันพ่อ
สัปดาห์ที่ ๒๔	ชื่นชมอาชีพ
สัปดาห์ที่ ๒๕	ชีวิตน่ารู้
สัปดาห์ที่ ๒๖	นานาชาติทั่วโลก
สัปดาห์ที่ ๒๗	วันขึ้นปีใหม่
สัปดาห์ที่ ๒๘	ดอกไม้งามตา

สัปดาห์ที่	หน่วยการเรียนรู้
สัปดาห์ที่ ๒๙	วันเด็ก-วันครู
สัปดาห์ที่ ๓๐	ผีเสื้อแสนสวย
สัปดาห์ที่ ๓๑	ขยับเหลือเจ้ามดน้อย
สัปดาห์ที่ ๓๒	สีสวยสดใส
สัปดาห์ที่ ๓๓	เติบโตใหญ่เพราะเมล็ดข้าว
สัปดาห์ที่ ๓๔	ฤดูกาลหรรษา
สัปดาห์ที่ ๓๕	ต้นไม้คืนป่า
สัปดาห์ที่ ๓๖	อร่อยผักผลไม้
สัปดาห์ที่ ๓๗	นกน้อยเร่ร่อน
สัปดาห์ที่ ๓๘	วันคืนชื่นชอุรา
สัปดาห์ที่ ๓๙	เดินทางทั่วไทย
สัปดาห์ที่ ๔๐	โลกไร้พรมแดน
สัปดาห์ที่ ๔๑	สิ่งของเครื่องใช้
สัปดาห์ที่ ๔๒	โลกเราน่าอยู่
สัปดาห์ที่ ๔๓	หัวใจนักคิด
สัปดาห์ที่ ๔๔	การสรุป - ทบทวน - การประเมินพัฒนาการ

๑.๘.๒ หลักสูตรสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๓  
(สำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี)

สัปดาห์ที่	หน่วยการเรียนรู้
สัปดาห์ที่ ๑-๔	ก้าวใหม่แห่งการเรียนรู้/วันสำคัญ
สัปดาห์ที่ ๕	ชื่อของหนูก็มี
สัปดาห์ที่ ๖	ของใช้ของหนู
สัปดาห์ที่ ๗	วันแม่
สัปดาห์ที่ ๘	สุขสดใสในร่างกาย
สัปดาห์ที่ ๙	หนูจำ หนูทำได้
สัปดาห์ที่ ๑๐	ทุก ๆ วันออกกำลังกาย
สัปดาห์ที่ ๑๑	ความปลอดภัยมีมากมาย
สัปดาห์ที่ ๑๒	สัมผัสทั้งห้า
สัปดาห์ที่ ๑๓	เด็กดีมีวินัย
สัปดาห์ที่ ๑๔	แสนสบายกินดีมีสุข
สัปดาห์ที่ ๑๕	เปล่งประกายหนูน้อยน่ารัก
สัปดาห์ที่ ๑๖	ที่พักอุ่นใจ
สัปดาห์ที่ ๑๗	บ้านแสนสุข
สัปดาห์ที่ ๑๘	วันลอยกระทง
สัปดาห์ที่ ๑๙	ครอบครัวหรรษา
สัปดาห์ที่ ๒๐	บ้านใกล้เรือนเคียง/สายใยชุมชน
สัปดาห์ที่ ๒๑	เรียนรู้จังหวัด
สัปดาห์ที่ ๒๒	การสรุป - ทบทวน - การประเมินพัฒนาการ
สัปดาห์ที่ ๒๓	วันพ่อ
สัปดาห์ที่ ๒๔	ชื่นชมอาชีพ
สัปดาห์ที่ ๒๕	ชีวิตน่ารู้
สัปดาห์ที่ ๒๖	นานาสัตว์โลก
สัปดาห์ที่ ๒๗	วันขึ้นปีใหม่
สัปดาห์ที่ ๒๘	ดอกไม้งามตา

สัปดาห์ที่	หน่วยการเรียนรู้
สัปดาห์ที่ ๒๙	วันเด็ก-วันครู
สัปดาห์ที่ ๓๐	ผีเสื้อแสนสวย
สัปดาห์ที่ ๓๑	ขยันเหลือเจ้ามดน้อย
สัปดาห์ที่ ๓๒	สีสวยสดใส
สัปดาห์ที่ ๓๓	เติบโตใหญ่เพราะเมล็ดข้าว
สัปดาห์ที่ ๓๔	ฤดูกาลหรรษา
สัปดาห์ที่ ๓๕	ต้นไม้คืนป่า
สัปดาห์ที่ ๓๖	อร่อยผักผลไม้
สัปดาห์ที่ ๓๗	นกน้อยเร่ร่อน
สัปดาห์ที่ ๓๘	วันคืนขึ้นอุรา
สัปดาห์ที่ ๓๙	เดินทางทั่วไทย
สัปดาห์ที่ ๔๐	โลกไร้พรมแดน
สัปดาห์ที่ ๔๑	สิ่งของเครื่องใช้
สัปดาห์ที่ ๔๒	โลกเราน่าอยู่
สัปดาห์ที่ ๔๓	หัวใจนักคิด
สัปดาห์ที่ ๔๔	การสรุป - ทบทวน - การประเมินพัฒนาการ

### ๑.๙ แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๙.๑ แหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ มุมอ่านหนังสือ มุมดนตรี มุมศิลปะ มุมบล็อก

๑.๙.๒ แหล่งเรียนรู้ภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ การปลูกผักสวนครัว การเรียนรู้ธรรมชาติรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แหล่งเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หมู่ที่ ๒ บ้านโคกแค ตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง กิจกรรมออกกำลังกายกลางแจ้ง

๑.๙.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด จำนวน.....๓.....เครื่อง จำแนกเป็น

๑. ใช้เพื่อการเรียนการสอน จำนวน.....๑.....เครื่อง

๒. ใช้สนับสนุนการบริหารสถานศึกษา (สำนักงาน) จำนวน.....๒.....เครื่อง

๑.๙.๔ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนชาวบ้าน ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเชิงชุมมาให้ความรู้แก่เด็ก (ในปีการศึกษาที่รายงาน)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ให้ความรู้เกี่ยวกับ	จำนวนครั้ง/ปี
๑	นายอภิเดช แก้วสง	การดูแลเด็กปฐมวัย การป้องกันโรคติดต่อในเด็ก	๑ ครั้ง/ปี
๒	นางสาวเบญจวรรณ คงมีสุข	การตรวจและคัดกรองด้านสุขภาพแก่เด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว	๑ ครั้ง/ปี
๓	นายสินธุ์ ศิริรินทร์	การดูแลสุขภาพช่องปากและฟัน	๑ ครั้ง/ปี
๔	นายสุพล แสงเงิน	การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	๑ ครั้ง/ปี
๕	นางสาวนัตตานาถ สุxonันต์	การดูแลสุขภาพช่องปากและฟัน	๑ ครั้ง/ปี

#### ๑.๑๐ ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

##### ๑.๑๐.๑ ผลงานดีเด่น

-ไม่มี-

๑.๑๐.๒ โครงการ/กิจกรรมพิเศษ ที่ดำเนินการตามนโยบายชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษา ฯลฯ ได้แก่

- กิจกรรมบูรณาการการเรียนการสอน “ช่วยเหลือเด็กติดในรถ”
- กิจกรรมบูรณาการการเรียนการสอน “กิจกรรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกันป้องกันยาเสพติดในเด็กปฐมวัย”
- โครงการหนุนน้อมรักการอ่านผ่านนิทานสอนใจ
- กิจกรรมร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน “คัดแยกขยะ เก็บขยะ และร่วมปลูกพืชสวนครัว บริเวณศูนย์”
- การปลูกฝังจิตสำนึก “วินัยเด็กปฐมวัย” ในกิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระ การเข้าแถว รอคอย ตามลำดับก่อน-หลัง การเก็บของเล่น ของใช้ การรับประทานอาหาร ฝึกการทิ้งขยะ และการคัดแยกขยะ การฝึกมารยาททางสังคม
- กิจกรรมหนุนน้อมรักการออม และกิจกรรมปลูกผักสวนครัวเพื่อการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)
- โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ค่าอาหารกลางวัน
- โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว การจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



**๑.๑๑ ผลการประเมินภายในสถานศึกษาในที่ผ่านมา ปีการศึกษา ๒๕๖๒**

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ได้ระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๓๐ แสดงในตาราง สรุปผลได้ดังนี้

**สรุปผลการประเมินภาพรวม**

ต้องปรับปรุง  ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ  ดี  ดีมาก

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการ	ดี
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการดูแลจัดประสบการณ์ เรียนรู้ และเล่น	ดีมาก
มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพเด็กปฐมวัย - ๓ ก แรกเกิด ถึง ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน) - ๓ ข ๓ ปี ถึง ๖ ปี (ก่อนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑)	ดี ดีมาก

แสดงคะแนนตามมาตรฐาน ๓ ด้าน ๑๙ ตัวบ่งชี้ ๗๕ ข้อ ดังตาราง

๑. มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ (๕ ตัวบ่งชี้ ๒๖ ข้อ) ระดับคุณภาพ ดี			
ตัวบ่งชี้	คะแนนที่ได้	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ( ๓ ข้อ )	๙	ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทของหน่วยงานทุกสังกัด ( ๔ ข้อ )	๙	ร้อยละ ๗๕.๐๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย ( ๘ ข้อ )	๑๑	ร้อยละ ๔๕.๘๓	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้ ( ๗ ข้อ )	๑๖	ร้อยละ ๗๖.๑๙	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน ( ๔ ข้อ )	๑๑	ร้อยละ ๙๑.๖๗	ดีมาก
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีคะแนนรวม			๕๖ คะแนน
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๗๘} \times ๑๐๐$			ร้อยละ ๗๑.๗๙
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง			๗ ข้อ

๒. มาตรฐานด้านที่ ๒ การบริหารจัดการ (๕ ตัวบ่งชี้ ๒๐ ข้อ) ระดับคุณภาพ ดีมาก			
ตัวบ่งชี้	คะแนนที่ได้	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน ( ๕ ข้อ )	๑๓	ร้อยละ ๘๖.๖๗	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ ( ๕ ข้อ )	๑๒	ร้อยละ ๘๐.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร ( ๕ ข้อ )	๑๒	ร้อยละ ๘๐.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี ( ๓ ข้อ )	๙	ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน ( ๒ ข้อ )	๖	ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	ดีมาก
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีคะแนนรวม			๕๒ คะแนน
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม} \times ๑๐๐}{๖๐}$			ร้อยละ ๘๖.๖๗
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง			๐ ข้อ
๓. มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย			
มาตรฐานด้านที่ ๓ ก อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน) (๒ ตัวบ่งชี้ ๗ ข้อ) ระดับคุณภาพ ดี			
ตัวบ่งชี้	คะแนนที่ได้	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย ( ๑ ข้อ )	๓	ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล ( ๖ ข้อ )	๑๒	ร้อยละ ๖๖.๖๗	ดี
มาตรฐานด้านที่ ๓ ก มีคะแนนรวม			๑๕ คะแนน
มาตรฐานด้านที่ ๓ ก มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม} \times ๑๐๐}{๒๑}$			ร้อยละ ๗๑.๔๓
มาตรฐานด้านที่ ๓ ก มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง			๐ ข้อ

๓. มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย			
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข อายุ ๓ - ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑) (๗ ตัวบ่งชี้ ๒๒ ข้อ) ระดับคุณภาพ ดีมาก			
ตัวบ่งชี้	คะแนนที่ได้	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย และมีสุขนิสัยที่เหมาะสม ( ๓ ข้อ )	๖	ร้อยละ ๖๖.๖๗	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย ( ๑ ข้อ )	๓	ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว ( ๒ ข้อ )	๖	ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ( ๓ ข้อ )	๙	ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์ ( ๕ ข้อ )	๑๕	ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษา และการสื่อสาร ( ๔ ข้อ )	๔	ร้อยละ ๓๓.๓๓	ต้องปรับปรุง
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัย และ ความเป็นพลเมืองดี ( ๔ ข้อ )	๑๒	ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	ดีมาก
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข มีคะแนนรวม			๕๕ คะแนน
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๖๖} \times ๑๐๐$			ร้อยละ ๘๓.๓๓
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง			๕ ข้อ

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาถือเป็นข้อมูลสารสนเทศสำคัญที่สถานศึกษาจะต้องนำไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อสรุปนำไปสู่การเชื่อมโยงหรือสะท้อนภาพความสำเร็จกับแผนพัฒนาคุณภาพการ จัดการศึกษาของสถานศึกษา และนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ดังนั้น จากผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สามารถสรุปผลการประเมินในภาพรวมของจุดเด่น จุดควรพัฒนาของแต่ละมาตรฐานพร้อมทั้งแนวทางการพัฒนาในอนาคตเพื่อให้ได้ มาตรฐานที่สูงขึ้นและความต้องการช่วยเหลือ ดังนี้

๑. สรุปจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาของของแต่ละมาตรฐาน

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
<p>❖ <u>มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการ</u></p> <p>๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีการบริหารการจัดการอย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การ ดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>๓. จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมใน การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายที่ชัดเจน มีการ ปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการ ประจำปี ที่สอดคล้องกับผลการจัดการศึกษา สภาพ ปัญหาความต้องการพัฒนา และนโยบายการ ปฏิรูป การศึกษา ที่มุ่งเน้นการพัฒนาให้ผู้เรียนมี คุณภาพตาม มาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตร สถานศึกษา ครูผู้สอน สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>๔. มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ โดยใช้โปรแกรม Thai School Lunch และเฝ้าระวังการเจริญเติบโต ของเด็ก โดยใช้โปรแกรม KidDiary</p>	<p>❖ <u>มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการ</u></p> <p>๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล เขาขาว ควรปรับปรุงการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อ ความปลอดภัย ในเรื่องของการกำกับ ติดตาม และ ประเมินผล</p> <p>๒. จัดให้มีกิจกรรม/โครงการรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่</p> <p>๓. ศูนย์พัฒนาเด็กควรมีการเสนอขออัตรากำลังครู หรือผู้ เลี้ยงดูเด็กต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้เหมาะสมและ เพียงพอกับจำนวนเด็ก โดยเด็กอายุ ๒-๓ ปี ควรมีสัดส่วน ระหว่างครูหรือผู้เลี้ยงดูเด็กต่อเด็ก เท่ากับ ๑:๑๐ สำหรับ เด็กอายุ ๓-๕ ปี ควรมีสัดส่วนระหว่างครูหรือผู้เลี้ยงดูเด็กต่อ เด็ก เท่ากับ ๑: ๑๕ คน</p>

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
<p>❖ <b>มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการดูแลจัดประสบการณ์</b> <b>เรียนรู้ และเล่น</b></p> <p>๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีการดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน โดยการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>๒. มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>๓. เผื่อหวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากโปรแกรม KidDiary และดำเนินการส่ง QR code ของเด็กแต่ละคนส่งให้ผู้ปกครอง เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ</p> <p>❖ <b>มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพเด็กปฐมวัย</b></p> <p>๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีการใช้โปรแกรม Thai School Lunch ในการจัดเมนูอาหารกลางวัน สำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์ฯ</p> <p>๒. เผื่อหวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากโปรแกรม KidDiary โดยดำเนินการส่ง QR code ของเด็กแต่ละคนส่งให้ผู้ปกครอง เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ</p>	<p>❖ <b>มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการดูแลจัดประสบการณ์</b> <b>เรียนรู้ และเล่น</b></p> <p>๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ควรปรับปรุงเรื่องการจัดทำสื่อ และนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย</p> <p>๒. เพิ่มกิจกรรมที่เน้นเกี่ยวกับเทคโนโลยี ส่งเสริมด้านภาษา ให้เด็กปฐมวัยของศูนย์ฯ</p> <p>❖ <b>มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพเด็กปฐมวัย</b></p> <p>๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ควรนำผลการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยไปปรับปรุงเรื่องการจัดทำสื่อ และนวัตกรรม ให้เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสารเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ปกครองได้รับความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพช่องปากและฟันของเด็กนักเรียนในปกครองมากขึ้น</p>



## ๒. แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานให้สูงขึ้น

- ๒.๑ จัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- ๒.๒ จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๓ เสนอขออัตรากำลังครู หรือผู้เลี้ยงดูเด็กต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้เหมาะสมและเพียงพอ กับจำนวนเด็ก โดยเด็กอายุ ๒-๓ ปี ควรมีสัดส่วนระหว่างครูหรือผู้เลี้ยงดูเด็กต่อเด็ก เท่ากับ ๑:๑๐ คน สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี ควรมีสัดส่วนระหว่างครูหรือผู้เลี้ยงดูเด็กต่อเด็ก เท่ากับ ๑: ๑๕ คน
- ๒.๔ เพิ่มโครงการ กิจกรรม เพื่อตอบสนองนโยบาย วิสัยทัศน์ตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา ในกิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษในเด็กปฐมวัย และกิจกรรมธรรมศึกษาในเด็กปฐมวัย
- ๒.๕ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้ปกครองได้รับความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพช่องปากและฟันของเด็กนักเรียน
- ๒.๖ จัดให้มีการนิเทศภายใน กำกับ ติดตามตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงเพื่อพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

## ๓. แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

- ๓.๑ คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีส่วนร่วมในการปรับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทางการพัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
- ๓.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา และการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๓.๓ เปิดโอกาส เพิ่มช่องทางออนไลน์ให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน

## ๔. ความต้องการและการช่วยเหลือ

- ๔.๑ ต้องการให้มีระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นระบบ และเป็นประโยชน์ในการค้นหาข้อมูลย้อนหลัง
- ๔.๒ ระบบข้อมูลสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลพัฒนาการเด็ก
- ๔.๓ เพิ่มอัตรากำลังครู หรือผู้เลี้ยงดูเด็ก ให้เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนเด็ก

## ๑.๑๒ ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

ระดับการศึกษาปฐมวัย	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ
<b>กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายสมวัย	๕.๐๐	๔.๐๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจสมวัย	๕.๐๐	๔.๐๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมสมวัย	๕.๐๐	๔.๐๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญาสมวัย	๑๐.๐๐	๘.๐๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ เด็กมีความพร้อมศึกษาต่อในขั้นต่อไป	๑๐.๐๐	๘.๐๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ประสิทธิภาพของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	๓๕.๐๐	๓๑.๐๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	๑๕.๐๐	๑๑.๐๐	พอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ประสิทธิภาพของระบบการประกันคุณภาพภายใน	๕.๐๐	๑.๐๐	ต้อง ปรับปรุง เร่งด่วน
<b>กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา	๒.๕๐	๑.๐๐	ต้อง ปรับปรุง
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๒.๕๐	๑.๐๐	ต้อง ปรับปรุง
<b>กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา	๒.๕๐	๑.๕๐	พอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานรักษามาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	๒.๕๐	๐.๐๐	ต้อง ปรับปรุง เร่งด่วน
<b>คะแนนรวม</b>	๑๐๐.๐๐	๗๔.๕๐	พอใช้

ผลรวมคะแนนประเมินสถานศึกษา ..๗๔.๕๐..... คะแนน มีคุณภาพระดับ.....พอใช้.....

ผลการรับรองมาตรฐานคุณภาพ  รับรอง  ไม่รับรอง

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ (๒—๕ ปี)

## ๑. ด้านผลการจัดการศึกษา

๑) ศูนย์พัฒนาเด็กควรให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดอัตลักษณ์ของเด็ก โดยกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ที่ชัดเจน และให้คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมพร้อมทั้งให้ความเห็นชอบในการกำหนดอัตลักษณ์ของเด็ก รวมทั้งควรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีหลักฐานรองรับที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับของชุมชนอย่างเด่นชัด

๒) ศูนย์พัฒนาเด็กควรให้คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดเอกลักษณ์ของศูนย์พัฒนาเด็กในด้าน “การไหว้” รวมทั้งควรมีการประเมินความพึงพอใจด้านผลผลิตของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีหลักฐานรองรับชัดเจนโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและได้รับการยอมรับจากองค์กรภายนอกอย่างเด่นชัด

๓) ศูนย์พัฒนาเด็กควรดำเนินโครงการพิเศษ คือ โครงการกีฬาสื่อนูบาล ในการแก้ปัญหาของศูนย์พัฒนาเด็กอย่างชัดเจน โดยมีการระบุเป้าหมายเป็นคำร้อยละที่ชัดเจน มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผน และนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้สามารถเป็นแบบอย่างของการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นในการแก้ไขปัญหาของศูนย์พัฒนาเด็ก และเกิดผลกระทบที่ดีต่อชุมชนรอบศูนย์พัฒนาเด็ก สามารถเผยแพร่ต่อหน่วยงานอื่นได้

## ๒. ด้านการบริหารจัดการศึกษา

๑) ศูนย์พัฒนาเด็กควรแบ่งโครงสร้างการบริหารจัดการให้ชัดเจน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและดำเนินการบริหารตามระบบบริหารคุณภาพ (PDCA) มีการติดตาม ประเมินผลของการพัฒนาเด็กในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กควรมีบทบาทเป็นผู้นำวิชาการชัดเจน

๒) ศูนย์พัฒนาเด็กควรส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมการกำหนดนโยบายด้านวิชาการ และการบริหารทั่วไป ที่สามารถนำมาจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็กให้บรรลุเป้าหมายที่ชัดเจนอย่างต่อเนื่อง

๓) ศูนย์พัฒนาเด็กควรมีการเสนอขออัตรากำลังครู หรือผู้เลี้ยงดูเด็กต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนเด็ก โดยเด็กอายุ ๒-๓ ปี ควรมีสัดส่วนระหว่างครูหรือผู้เลี้ยงดูเด็กต่อเด็ก เท่ากับ ๑:๗-๑๐ คน สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี ควรมีสัดส่วนระหว่างครูหรือผู้เลี้ยงดูเด็กต่อเด็ก เท่ากับ ๑: ๑๐-๑๕ คน

๔) ศูนย์พัฒนาเด็กควรจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกอาคารให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ โดยการจัดหาเครื่องเล่นสนามที่เหมาะสม ปลอดภัยสำหรับเด็ก มีสื่อของเล่นเพียงพอต่อจำนวนเด็ก รวมถึงมีการจัดที่พักสำหรับเด็กป่วยแยกเป็นสัดส่วน

๕) ศูนย์พัฒนาเด็กควรมีการดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ PDCA โดยเฉพาะในด้านการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพอย่างเหมาะสม มีเครื่องมือในการประเมิน มีหลักฐานร่องรอยที่ชัดเจน เพื่อสะท้อนข้อมูลที่แท้จริง และนำข้อมูลดังกล่าวไปวางแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖) ศูนย์พัฒนาเด็กควรได้รับการประเมินคุณภาพภายในจากต้นสังกัด ทั้งนี้ทางต้นสังกัดควรมีการอบรม สัมมนาให้ความรู้ในเรื่องการประกันคุณภาพภายใน เพื่อได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาวางแผนและดำเนินการได้อย่างถูกต้องทิศทาง รวมไปถึงสร้างระบบการมีส่วนร่วมในการพัฒนาร่วมกันให้เกิดผลกระทบที่มีคุณภาพสอดคล้องตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ เพื่อให้มีความยืดหยุ่น และสามารถรองรับความเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นให้เกิดผลผลิตกับเด็กอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

## ๓. ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ไม่มี

#### ๔. ด้านการประกันคุณภาพภายใน

๑) ศูนย์พัฒนาเด็กควรมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่ชัดเจน สอดคล้องตามมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และมีรายละเอียดเพียงพอต่อการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กให้มีคุณภาพ รวมไปถึงมีการปฏิบัติตามแผน นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล นำผลมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายตามแผน และนำผลไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนา มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองที่สะท้อนผลการดำเนินงานอย่างแท้จริงที่สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้

๒) ศูนย์พัฒนาเด็กควรมีการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพให้กับบุคลากรทุกคน โดยการประสานหน่วยงานต้นสังกัดในการเข้าอบรมสัมมนา สร้างองค์ความรู้ หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในที่ชัดเจน พร้อมทั้งมีการนำเอาระบบประกันคุณภาพภายในทั้ง ๕ ขั้นตอนมาใช้ให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมในองค์กร

#### ๕. นวัตกรรมหรือตัวอย่างการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ของศูนย์พัฒนาเด็กที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ไม่มี

##### ๑.๑๓ การนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว นำผลการประเมินที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

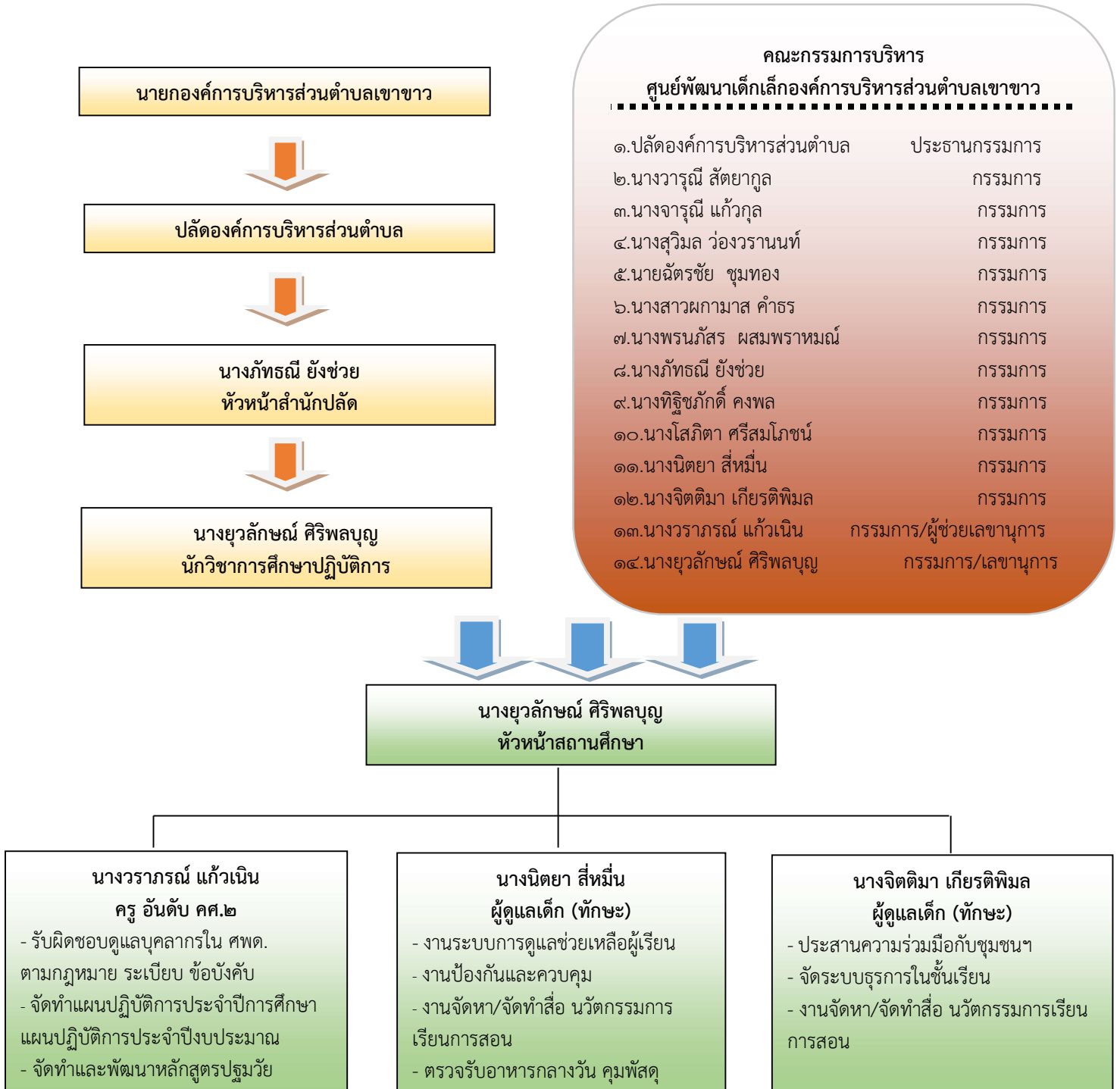
##### ๑.๑๔ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหาผลการจัดการศึกษาที่ผ่านมา โดยการศึกษาข้อมูลสารสนเทศ จากผลการนิเทศ ติดตาม ประเมิน การจัดการศึกษาตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา และการจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อวางแผนร่วมกันในการกำหนดเป้าหมาย ปรับวิสัยทัศน์ กำหนดพันธกิจ กลยุทธ์ในการจัดการศึกษาของศูนย์ฯ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมีการปรับแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของชุมชน มีการมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาตามแผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการดำเนินการนิเทศกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

### ๑.๑๔.๑ การบริหารจัดการศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้จัดแบ่งโครงสร้างการบริหารงาน ดังผังโครงสร้างนี้

#### โครงสร้างการบริหารงานภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว





## ๑๔.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์

### วิสัยทัศน์

“พัฒนาการเด่น เน้นคุณธรรม ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างบูรณาการ”

### พันธกิจ

- ๑) จัดให้มีอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อสร้างสรรค์ให้เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนอกระบบ
- ๒) จัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
- ๓) ส่งเสริมและพัฒนาผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- ๔) ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านสมวัย และมีความพร้อมในการเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป
- ๕) พัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ เทคโนโลยีให้มีความพร้อมเหมาะสมกับการพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- ๖) ปกป้องและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ความรักในเอกลักษณ์และค่านิยมของความเป็นไทยอย่างต่อเนื่อง
- ๗) ส่งเสริมให้ความรู้กับผู้ปกครองและชุมชนมีความรู้ในการเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนอย่างถูกต้อง
- ๘) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีพัฒนาในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

## ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารและการจัดการ	๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านอาคารเรียนและสถานที่	ศพต.อบต.เขาวัวร่วมกับสำนักปลัด และคณะกรรมการศูนย์ฯ
	๑.๒ กลยุทธ์การพัฒนากระบวนการจัดการและสื่อการเรียนการสอน	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาครูและกรรมการศพต.อบต.เขาวัว	๒.๑ กลยุทธ์การพัฒนาเพิ่มศักยภาพของครูและกรรมการ ศพต.เขาวัว	ศพต.อบต.เขาวัวร่วมกับสำนักปลัด และคณะกรรมการศูนย์ฯ
	๒.๒ กลยุทธ์การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและนักเรียน	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	๓.๑ กลยุทธ์การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพ	ศพต.อบต.เขาวัวร่วมกับสำนักปลัด และคณะกรรมการศูนย์ฯ
	๓.๒ กลยุทธ์การพัฒนาส่งเสริมด้านการเรียนรู้และเสริมสร้างการมีส่วนร่วม	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริม คุณธรรม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๔.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	ศพต.อบต.เขาวัวร่วมกับสำนักปลัด และคณะกรรมการศูนย์ฯ
	๔.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนาวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม	๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนาส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนาวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ศพต.อบต.เขาวัวร่วมกับสำนักปลัด และคณะกรรมการศูนย์ฯ
	๕.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	

## เป้าประสงค์เพื่อการพัฒนา

- ๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวมีมาตรฐานด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ๒) เพื่อให้การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีคุณภาพ
- ๓) เพื่อพัฒนาความพร้อมของผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- ๔) เพื่อพัฒนาความพร้อมของเด็กในทุก ๆ ด้านแบบองค์รวม ตามจิตวิทยาพัฒนาการ และหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย
- ๕) เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้เด็กได้รับการดูแลที่ถูกต้องลักษณะ และได้รับการฝึกฝนพัฒนาตามวัยอย่างเต็มศักยภาพ
- ๖) เพื่อกระตุ้นให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาความพร้อมของเด็กก่อนเข้าเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนส่งเสริมให้ครอบครัวเป็นฐานในการเลี้ยงดู แลพัฒนาเด็กได้อย่างถูกต้อง
- ๗) เพื่อส่งเสริม สนับสนุนความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับชุมชน ให้สามารถวางแผนร่วมกัน และดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย
- ๘) เพื่อแบ่งเบาภาระการอบรมเลี้ยงดูของผู้ปกครองให้สามารถออกไปประกอบอาชีพเพื่อจุนเจือครอบครัวได้อย่างสะดวก และเป็นการกระจายโอกาสในการพัฒนาความพร้อมสำหรับเด็กทุกคนให้ได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง

## อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

“เด็กมีสุขภาพดี มีพัฒนาการตามวัย”

## เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

“มีวินัย มีน้ำใจ สุขภาพแข็งแรง”

## ส่วนที่ ๒

### ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

#### ๑. มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ผลการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวสังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๕ ตัวบ่งชี้ (๒๖ ข้อ) ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ (๓ ข้อ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทของหน่วยงานทุกสังกัด (๔ ข้อ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย (๘ ข้อ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้ (๗ ข้อ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน (๔ ข้อ)

แสดงผลดังตาราง

มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย							
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน					
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๑.๑
๑.๑.๑	บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ				✓	๓	๙
๑.๑.๒	บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย				✓	๓	
๑.๑.๓	บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ				✓	๓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทของหน่วยงานทุกสังกัด		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๑.๒
๑.๒.๑	บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ				✓	๓	๑๑
๑.๒.๒	ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ผู้ดำเนินกิจการ มีคุณวุฒิ/คุณสมบัติเหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ				✓	๓	
๑.๒.๓	ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/ คุณสมบัติเหมาะสม				✓	๓	
๑.๒.๔	บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ			✓		๒	

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๑.๓
๑.๓.๑	บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ				✓	๓	๒๐
๑.๓.๒	โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย				✓	๓	
๑.๓.๓	จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร			✓		๒	
๑.๓.๔	จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัย เหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ				✓	๓	
๑.๓.๕	จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก				✓	๓	
๑.๓.๖	ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย				✓	๓	
๑.๓.๗	จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย				✓	๓	
๑.๓.๘	จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่	✓				๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๑.๔
๑.๔.๑	มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็ก และดูแล การเจ็บป่วยเบื้องต้น			✓		๒	๑๗
๑.๔.๒	มีแผนและดำเนินการตรวจสอบอนามัยประจำวัน ตรวจสุขภาพประจำปี และป้องกันควบคุมโรคติดต่อ			✓		๒	
๑.๔.๓	อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจกรรมประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตามช่วงวัย และการใช้ประโยชน์			✓		๒	
๑.๔.๔	จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน				✓	๓	
๑.๔.๕	จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปรงฟัน/ล้างมือให้เพียงพอ สะอาด ปลอดภัยและเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก				✓	๓	
๑.๔.๖	จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค			✓		๒	
๑.๔.๗	จัดอุปกรณ์ฯ และเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคนและดูแลความสะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ				✓	๓	

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๑.๕	
๑.๕.๑	มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครอง กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย				✓	๓	๑๒	
๑.๕.๒	การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชน มีส่วนร่วม				✓	๓		
๑.๕.๓	ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนาเด็กปฐมวัย				✓	๓		
๑.๕.๔	มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย				✓	๓		
<b>มาตรฐานด้านที่ ๑ มีคะแนนรวม</b>							<b>๖๙ คะแนน</b>	
<b>มาตรฐานด้านที่ ๑ มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = <math>\frac{\text{คะแนนรวม}}{๗๘} \times ๑๐๐</math></b>							<b>๘๘.๔๖</b>	
<b>มาตรฐานด้านที่ ๑ มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง</b>							<b>๑ ข้อ</b>	

สรุประดับคุณภาพ.....ดีมาก.....

#### วิธีดำเนินงาน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหาผลการจัดการศึกษาที่ผ่านมา โดยการศึกษาข้อมูลสารสนเทศจากผลการนิเทศ ติดตามประเมิน การจัดการศึกษาตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา และการจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อวางแผนร่วมกัน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีการปรับแผน หรือวิธีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของชุมชน และในสถานการณ์ปัจจุบันภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด มีการมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาตามแผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการดำเนินการนิเทศกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

#### ผลการดำเนินงาน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีผลการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย อยู่ในระดับดีมาก ศูนย์ฯ มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และมีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีการจัดทำโครงสร้างของศูนย์ฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานต่าง ๆ ของศูนย์ฯ มีการใช้โปรแกรมในการส่งเสริมสุขภาพ และเฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็ก จาก Thai School Lunch และ KidDiary และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัว และชุมชน ผ่านการทำกิจกรรม/โครงการ ต่าง ๆ ของศูนย์ฯ โดยได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง และชุมชนเป็น

อย่างดี โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของศูนย์ฯ ผ่านทางไลน์ กลุ่มผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เฟสบุ๊ค อบรม.เขาขาว [www.facebook.com/khaokoa](http://www.facebook.com/khaokoa) เพจศพด. อบรม.เขาขาว <https://www.facebook.com/ศพดอบรมเขาขาว-อำเภอห้วยยอด-จังหวัดตรัง-๑๐๔๕๙๐๒๖๘๒๗๐๙๙๖> เว็บไซต์อบรม.เขาขาว <http://www.khaokoa.go.th> และเว็บไซต์ของสถานศึกษา <http://www.khaokoa.go.th/menu๕-๑.php>

### ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนการประเมินตนเอง (ปรากฏใน ภาคผนวก)

๑. ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หลักสูตรสถานศึกษา

๒. แผนผังโครงสร้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

๓. บันทึกข้อความนำส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ บันทึกการนิเทศการสอนของครู แบบบันทึกการประเมินตามมาตรฐาน

๔. เกียรติบัตร วุฒิบัตรที่ผ่านการอบรมของหัวหน้าสถานศึกษา ครู ผู้ดูแลเด็ก

๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานต่าง ๆ ของศูนย์ฯ และคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของ สถานศึกษา บันทึกข้อความการประชุม ต่าง ๆ

๖. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่องานด้านการศึกษาขององค์การบริหารส่วน ตำบลเขาขาว

๗. ข้อมูลสารสนเทศจากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ได้แก่ ข้อมูลเด็ก เลข ข้อมูลที่ได้จากโปรแกรม Thai School Lunch และ KidDiary

๘. ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันโควิด-๑๙ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล เขาขาว สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๙. ประกาศรับสมัครเด็กนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

### จุดเด่น

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีการบริหารจัดการอย่างเป็น ระบบ โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย

๒. มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยหัวหน้าสถานศึกษามีการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามระบบคุณภาพ PDCA

๓. มีการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดประชุมผู้ปกครอง นักเรียน เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก มีการปรับแผน หรือวิธีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของชุมชน และในสถานการณ์ปัจจุบันภายใต้ มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ตามที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนด



๔. มีการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมโภชนาการและการพัฒนาการ โดยใช้โปรแกรม Thai School Lunch และเฝ้าระวังการเจริญเติบโต ของเด็ก โดยใช้โปรแกรม KidDiary

### จุดที่ควรพัฒนา

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ควรจัดให้มีกิจกรรม/โครงการรับเหตุดูกเงิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรมีการเสนอขออัตรากำลังครู หรือผู้เลี้ยงดูเด็กต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนเด็ก และเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติโดยเด็กอายุ ๒-๓ ปี ควรมีสัดส่วนระหว่างครูหรือผู้เลี้ยงดูเด็กต่อเด็ก เท่ากับ ๑:๑๐ คน สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี ควรมีสัดส่วนระหว่างครูหรือผู้เลี้ยงดูเด็กต่อเด็ก เท่ากับ ๑: ๑๕ คน

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ควรจัดให้มีการอบรมปฐมพยาบาล และฝึกช่วยชีวิตเบื้องต้น (CPR) การนำข้อมูลการดำเนินงานการตรวจสอบอนามัยประจำวัน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และป้องกันควบคุมโรคติดต่อมาปรับปรุง

๔. จัดให้มีพื้นที่สำหรับแยกเด็กป่วย

๕. จัดให้มีมาตรการป้องกันแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค

### นวัตกรรม/แบบอย่างที่ดี

-ไม่มี-

### ข้อเสนอแนะ

จัดให้มีพื้นที่สำหรับแยกเด็กป่วย มีมาตรการป้องกันแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค จัดให้มีการอบรมปฐมพยาบาลและฝึกช่วยชีวิตเบื้องต้น (CPR) การนำข้อมูลการดำเนินงานการตรวจสอบอนามัยประจำวัน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และป้องกันควบคุมโรคติดต่อมาปรับปรุง และจัดให้มีกิจกรรม/โครงการรับเหตุดูกเงิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่

## ๒. มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็ก ให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการเล่น เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

ผลการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็ก ให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการเล่น เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวสังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๕ ตัวบ่งชี้ (๒๐ ข้อ) ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน (๕ ข้อ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ (๕ ข้อ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร (๕ ข้อ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคมปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี (๓ ข้อ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในขั้นถัดไป (๒ ข้อ)

มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็ก ให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการเล่น เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย							
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน					
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๒.๑
๒.๑.๑	มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล			✓		๒	๑๔
๒.๑.๒	จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย				✓	๓	
๒.๑.๓	จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น				✓	๓	
๒.๑.๔	เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ที่เพียงพอเหมาะสม ปลอดภัย				✓	๓	
๒.๑.๕	เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ				✓	๒	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๒.๒
๒.๒.๑	ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วน ในปริมาณที่เพียงพอ และส่งเสริมพฤติกรรมกินที่เหมาะสม				✓	๓	๑๒
๒.๒.๒	จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแล สุขภาพความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน			✓		๒	
๒.๒.๓	ตรวจสอบสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟันและช่องปากเพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ			✓		๒	
๒.๒.๔	เฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการอย่างต่อเนื่อง			✓		๒	
๒.๒.๕	จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตาหู ตามกำหนด				✓	๓	

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๒.๓
๒.๓.๑	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก				✓	๓	๑๒
๒.๓.๒	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อเด็ก เพื่อการสื่อสารอย่างหลากหลาย ฟัง พูด ถอดบทเรียน เล่าและสนทนาตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ			✓		๒	
๒.๓.๓	จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูด เล่า อ่าน วาด/เขียน เบื้องต้นตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ ผู้ดูแลเด็ก เป็นตัวอย่างของการพูด และการอ่านที่ถูกต้อง			✓		๒	
๒.๓.๔	จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่าง ๆ สถานที่ และธรรมชาติรอบตัวด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ				✓	๓	
๒.๓.๕	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง			✓		๒	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๒.๔
๒.๔.๑	สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์				✓	๓	๙
๒.๔.๒	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง ได้แสดงออกด้านอารมณ์ความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจและถนัด				✓	๓	
๒.๔.๓	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลูกฝังคุณธรรมให้เด็กใฝ่ดี มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติ ด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัย และพัฒนาการ				✓	๓	

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๒.๕	
๒.๕.๑	จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กค่อยปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร				✓	๓	๖	
๒.๕.๒	จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นแต่ละชั้น จนถึงการเป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑				✓	๓		
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีคะแนนรวม							๕๓	คะแนน
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๑๐๐} \times ๑๐๐$ ๖๐								๘๘.๓๓
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง								๐ ข้อ

สรุประดับคุณภาพ.....ดีมาก.....

#### วิธีดำเนินงาน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินการจัดทำกิจกรรม/โครงการในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการเล่น เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยของศูนย์ฯ ให้มีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา โดยบูรณาการโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา กับแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เช่น โครงการหนุนช่วยรักการอ่านผ่านนิทานสอนใจ กิจกรรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกันป้องกันยาเสพติดในเด็กปฐมวัย เป็นต้น และการส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป ในกิจกรรมบัณฑิตน้อย โครงการประชุมผู้ปกครอง

#### ผลการดำเนินงาน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีผลการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็ก ให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการเล่น เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยอยู่ในระดับดีมาก ศูนย์ฯ มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และมีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และแผนพับประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และการมีส่วนร่วมของครอบครัว และชุมชน ผ่านการทำกิจกรรม/โครงการ ต่าง ๆ ของศูนย์ฯ โดยได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง และชุมชนเป็นอย่างดี

#### ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนการประเมินตนเอง (ปรากฏในภาคผนวก)

๑. บันทึกข้อความนำส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และจัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. รายงานผลการทำกิจกรรม/โครงการ + ภาพถ่ายการทำกิจกรรม/โครงการ

๓. แบบบันทึกการตรวจความสะอาดของร่างกายประจำวัน

๔. แบบบันทึกการเจริญเติบโตของเด็กจากโปรแกรม KidDiary

### จุดเด่น

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีการดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน โดยการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
๒. มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยหัวหน้าสถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามระบบคุณภาพ PDCA
๓. เผื่อระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากโปรแกรม KidDiary และดำเนินการส่ง QR code ของเด็กแต่ละคนส่งให้ผู้ปกครอง เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ

### จุดที่ควรพัฒนา

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ควรปรับปรุงเรื่องการจัดทำสื่อ และนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย
๒. เพิ่มกิจกรรมที่เน้นเกี่ยวกับเทคโนโลยี ส่งเสริมด้านภาษาให้เด็กปฐมวัยของศูนย์ฯ

### นวัตกรรม/แบบอย่างที่ดี

-ไม่มี-

### ข้อเสนอแนะ

ควรปรับปรุงเรื่องการจัดทำสื่อ และนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และเพิ่มเน้นเกี่ยวกับเทคโนโลยี ส่งเสริมด้านภาษาเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยให้รอบด้าน

### ๓. มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย

ผลการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๒ มาตรฐาน ๙ ตัวบ่งชี้ (๒๙ ข้อ) ได้แก่

มาตรฐานด้านที่ ๓ ก อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย (๑ ข้อ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย (๖ ข้อ)

มาตรฐานด้านที่ ๓ ข อายุ ๓ - ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย และมีสุขนิสัยที่เหมาะสม (๓ ข้อ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย (๑ ข้อ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว (๒ ข้อ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ (๓ ข้อ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์ (๕ ข้อ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษา และการสื่อสาร (๔ ข้อ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัย และความเป็นพลเมืองดี (๔ ข้อ)

มาตรฐานด้านที่ ๓ ก คุณภาพของเด็กปฐมวัย อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน)							
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน					
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ก
๓.๑.๑ ก	เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงที่สุดส่วน ซึ่งมีบันทึก เป็นรายบุคคล			✓		๒	๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๓.๒ ก
๓.๒.๑ ก	เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน			✓		๒	๑๒
๓.๒.๒ ก	รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการกล้ามเนื้อใหญ่ (Gross Motor) (เผื่อระวังตามช่วงอายุ)			✓		๒	
๓.๒.๓ ก	รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อเล็กและ สติปัญญาสมวัย (Fine Motor Adaptive) (เผื่อระวังตามช่วง อายุ)			✓		๒	
๓.๒.๔ ก	รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา (Receptive Language) (เผื่อระวังตามช่วงอายุ)			✓		๒	
๓.๒.๕ ก	รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการใช้ภาษาสมวัย (Expressive Language) (เผื่อระวังตามช่วงอายุ)			✓		๒	
๓.๒.๖ ก	รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการช่วยเหลือตนเองและการเข้า สังคม (Personal Social) (เผื่อระวังตามช่วงอายุ)			✓		๒	
มาตรฐานด้านที่ ๓ ก มีคะแนนรวม		๑๔ คะแนน					
มาตรฐานด้านที่ ๓ ก มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๒๑} \times ๑๐๐$		๖๖.๖๗					
มาตรฐานด้านที่ ๓ ก มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง		๐ ข้อ					

มาตรฐานด้านที่ ๓ ข คุณภาพของเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)							
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน					
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ข
๓.๑.๑ ข	เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล				✓	๓	๘
๓.๑.๒ ข	เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพตนเองตามวัย				✓	๓	
๓.๑.๓ ข	เด็กมีสุขภาพช่องปากดี ไม่มีฟันผุ			✓		๒	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๓.๒ ข
๓.๒.๑ ข	เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน (คัดกรองตามช่วงอายุ)				✓	๓	๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๓.๓ ข
๓.๓.๑ ข	เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่ สามารถเคลื่อนไหว และทรงตัวได้ตามวัย				✓	๓	๖
๓.๓.๒ ข	เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดเล็ก และการประสานงานระหว่างตากับมือตามวัย				✓	๓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๓.๔ ข
๓.๔.๑ ข	เด็กแสดงออก ร่าเริง แจ่มใส รู้สึกมั่นคงปลอดภัย แสดงความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่นได้สมวัย				✓	๓	๙
๓.๔.๒ ข	เด็กมีความสนใจ และร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสมวัย ซึ่งรวมการเล่น การทำงาน ศิลปะ ดนตรี กีฬา				✓	๓	
๓.๔.๓ ข	เด็กสามารถอดทน รอคอย ควบคุมตนเอง ยับยั้งชั่งใจ ทำตามข้อตกลง คำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น มีกาลเทศะปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้สมวัย				✓	๓	



ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๓.๕ ข
๓.๕.๑ ข	เด็กบอกเกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่แวดล้อมธรรมชาติ และสิ่งต่างๆ รอบตัวเด็กได้สมวัย				✓	๓	๑๕
๓.๕.๒ ข	เด็กมีพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ สามารถสังเกต จำแนก และเปรียบเทียบ จำนวน มิติ สัมพันธ์ (พื้นที่/ระยะ) เวลา ได้สมวัย				✓	๓	
๓.๕.๓ ข	เด็กสามารถคิดอย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาได้สมวัย				✓	๓	
๓.๕.๔ ข	เด็กมีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ ที่แสดงออกได้สมวัย				✓	๓	
๓.๕.๕ ข	เด็กมีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจ ทำกิจกรรมให้สำเร็จสมวัย				✓	๓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๓.๖ ข
๓.๖.๑ ข	เด็กสามารถฟัง พูด จับใจความ เล่า สนทนา และสื่อสารได้สมวัย			✓		๒	๘
๓.๖.๒ ข	เด็กมีทักษะในการดูรูปภาพ สัญลักษณ์ การใช้หนังสือ รู้จักตัวอักษร การคิดเขียนคำและการอ่านเบื้องต้นได้สมวัยและตามลำดับพัฒนาการ			✓		๒	
๓.๖.๓ ข	เด็กมีทักษะการวาด การขีดเขียนตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการสมวัย นำไปสู่การขีดเขียนคำที่คุ้นเคย และสนใจ			✓		๒	
๓.๖.๔ ข	เด็กมีทักษะในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามวัย โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก และมีความคุ้นเคยกับภาษาอื่นด้วย			✓		๒	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัยและความเป็นพลเมืองดี		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๓.๗ ข
๓.๗.๑ ข	เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสมวัย และแสดงออกถึงการยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล				✓	๓	๑๒
๓.๗.๒ ข	เด็กมีความเมตตา กรุณา มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม และมีค่านิยมที่พึงประสงค์สมวัย				✓	๓	
๓.๗.๓ ข	เด็กสามารถเล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม เป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม แก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์				✓	๓	
๓.๗.๔ ข	เด็กภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว ชุมชน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยและตระหนักถึงความเป็นพลเมืองดีของประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียน				✓	๓	
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข มีคะแนนรวม							๖๑ คะแนน
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๑๐๐} \times ๑๐๐$							๙๒.๔๒
		๖๖					
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง							๐ ข้อ

สรุประดับคุณภาพ (มาตรฐานด้านที่ ๓ ก) ..... ดี.....  
(มาตรฐานด้านที่ ๓ ข) ..... ดีมาก.....

#### วิธีดำเนินงาน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลเด็ก น้ำหนัก ส่วนสูง ทุก ๆ ๓ เดือน ในแต่ละปีการศึกษา ในโปรแกรม KidDiary และใช้คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (Developmental Surveillance and Promotion Manual , DSPM) ในการตรวจคัดกรองเด็กปฐมวัยของศูนย์ฯ โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

#### ผลการดำเนินงาน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีผลการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ มาตรฐานด้านที่ ๓ ก คุณภาพเด็กปฐมวัย อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน) อยู่ในระดับดี และมาตรฐานด้านที่ ๓ ข คุณภาพเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑) อยู่ในระดับดีมาก ศูนย์ฯ มีการดำเนินการบันทึกข้อมูลเด็ก น้ำหนัก ส่วนสูง ทุก ๆ ๓ เดือน ในแต่ละปีการศึกษา ในโปรแกรม KidDiary และใช้คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (Developmental Surveillance and Promotion Manual , DSPM) ในการตรวจคัดกรองเด็กปฐมวัยของศูนย์ฯ โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

### ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนการประเมินตนเอง

๑. ข้อมูลบันทึกการเจริญเติบโตของเด็กจากโปรแกรม KidDiary

๒. แบบบันทึกการคัดกรอง ส่งเสริมพัฒนาการ และเฝ้าระวังเด็กปฐมวัย จากเจ้าหน้าที่

สาธารณสุข

#### จุดเด่น

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีการใช้โปรแกรม Thai School Lunch ในการจัดเมนูอาหารกลางวัน สำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์ฯ

๒. เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากโปรแกรม KidDiary โดยดำเนินการส่ง QR code ของเด็กแต่ละคนส่งให้ผู้ปกครอง เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ

#### จุดที่ควรพัฒนา

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ควรนำผลการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยไปปรับปรุงเรื่องการจัดทำสื่อ และนวัตกรรม ให้เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสารเพิ่มมากขึ้น

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ปกครองได้รับความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพช่องปากและฟันของเด็กนักเรียนในปกครองมากขึ้น

#### นวัตกรรม/แบบอย่างที่ดี

-ไม่มี-

#### ข้อเสนอแนะ

ผลการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยไปปรับปรุงเรื่องการจัดทำสื่อ และนวัตกรรม ให้เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสารเพิ่มมากขึ้น และจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ปกครองได้รับความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพช่องปากและฟันของเด็กนักเรียนในปกครองมากขึ้น

### ๔. สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ทั้ง ๓ มาตรฐาน ๑๙ ตัวบ่งชี้ ๗๕ ข้อ อยู่ในระดับคุณภาพ “ดีมาก” โดยมาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการ อยู่ในระดับคุณภาพ “ดีมาก” มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการดูแลจัดประสบการณ์ เรียนรู้ และเล่น อยู่ในระดับคุณภาพ “ดีมาก” มาตรฐานที่ ๓ ก คุณภาพเด็กปฐมวัย แรกเกิดถึง ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน) อยู่ในระดับคุณภาพ “ดี” และมาตรฐานที่ ๓ ข คุณภาพเด็กปฐมวัย ๓ ปี ถึง ๖ ปี (ก่อนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑) อยู่ในระดับคุณภาพ “ดีมาก” แสดงผลดังตาราง

มาตรฐาน	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๑. มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	๘๘.๔๖	ดีมาก
๒. ครู/ผู้ดูแลเด็ก ให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการเล่น เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย	๘๘.๓๓	ดีมาก
๓. มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย		
๓ ก อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน)	๖๖.๖๗	ดี
๓ ข อายุ ๓ - ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)	๙๒.๔๒	ดีมาก
<b>ผลรวมของร้อยละของคะแนนเฉลี่ยรวมมาตรฐานทุกด้าน</b>	<b>๓๓๕.๘๘ คะแนน</b>	
มาตรฐานทุกด้าน มีคะแนนรวม = $\frac{\text{ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยรวม}}{๔}$	๘๓.๙๗	ดีมาก
มาตรฐานทุกด้าน มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุงรวม		๑ ข้อ

## ส่วนที่ ๓

### สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ

#### ๑. สรุปผล

ผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ส่งผลให้สถานศึกษาจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประสบผลสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ในแต่ละมาตรฐาน จากผลการประเมินสรุปว่า อยู่ในระดับคุณภาพ “ดีมาก” โดยมาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการ อยู่ในระดับคุณภาพ “ดีมาก” มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการดูแลจัด ประสพการณ์ เรียนรู้ และเล่น อยู่ในระดับคุณภาพ “ดีมาก” มาตรฐานที่ ๓ ก คุณภาพเด็กปฐมวัย แรกเกิด ถึง ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน) อยู่ในระดับคุณภาพ “ดี” และมาตรฐานที่ ๓ ข คุณภาพเด็กปฐมวัย ๓ ปี ถึง ๖ ปี (ก่อนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑) อยู่ในระดับคุณภาพ “ดีมาก” โดยสรุปผลการประเมินในภาพรวม ดังตาราง

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการ	ดีมาก
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการดูแลจัดประสพการณ์ เรียนรู้ และเล่น	ดีมาก
มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพเด็กปฐมวัย	
- ๓ ก แรกเกิด ถึง ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)	ดี
- ๓ ข ๓ ปี ถึง ๖ ปี (ก่อนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑)	ดีมาก

#### ๒. แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาถือเป็นข้อมูลสารสนเทศสำคัญที่สถานศึกษาจะต้องนำไป วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อสรุปนำไปสู่การเชื่อมโยงหรือสะท้อนภาพความสำเร็จกับแผนพัฒนาคุณภาพการ จัด การศึกษาของสถานศึกษา และนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ดังนั้น จากผล การดำเนินงานของสถานศึกษา สามารถสรุปผลการประเมินในภาพรวมของจุดเด่น จุดควรพัฒนาของแต่ละ มาตรฐานพร้อมทั้งแนวทางการพัฒนาในอนาคตเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้นและความต้องการช่วยเหลือ ดังนี้

##### ๒.๑ สรุปจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาของของแต่ละมาตรฐาน

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
<p>❖ <b>มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการ</b></p> <p>๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีการบริหารการจัดการอย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหลักสูตรสถานศึกษา ปฐมวัย</p> <p>๒. มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การ ดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดย หัวหน้าสถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบการดำเนินการ ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามระบบ คุณภาพ PDCA</p>	<p>❖ <b>มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการ</b></p> <p>๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ควร จัดให้มีกิจกรรม/โครงการรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัย พิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่</p> <p>๒. ศูนย์พัฒนาเด็กควรมีการเสนอขออัตรากำลังครู หรือผู้ เลี้ยงดูเด็กต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้เหมาะสมและ เพียงพอกับจำนวนเด็ก และเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบันภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ตามที่กระทรวง สาธารณสุขกำหนด โดยเด็กอายุ ๒-๓ ปี ควรมีสัดส่วน ระหว่างครูหรือผู้เลี้ยงดูเด็กต่อเด็ก เท่ากับ ๑:๑๐ คน สำหรับ เด็กอายุ ๓-๕ ปี ควรมีสัดส่วนระหว่างครูหรือผู้เลี้ยงดูเด็กต่อ เด็ก เท่ากับ ๑: ๑๕ คน</p>

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
<p><b>❖ มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการ (ต่อ)</b></p> <p>๓. มีการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาศูนย์เด็กฯ มีการปรับแผน หรือวิธีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของชุมชน และในสถานการณ์ปัจจุบันภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด</p> <p>๔. มีการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมโภชนาการและพัฒนาการ โดยใช้โปรแกรม Thai School Lunch และเฝ้าระวังการเจริญเติบโต ของเด็ก โดยใช้โปรแกรม KidDiary</p> <p><b>❖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการดูแลจัดประสบการณ์เรียนรู้ และเล่น</b></p> <p>๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีการดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน โดยการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>๒. มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยหัวหน้าสถานศึกษา มีการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามระบบคุณภาพ PDCA</p> <p>๓. เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากโปรแกรม KidDiary และดำเนินการส่ง QR code ของเด็กแต่ละคนส่งให้ผู้ปกครอง เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ</p> <p><b>❖ มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพเด็กปฐมวัย</b></p> <p>๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีการใช้โปรแกรม Thai School Lunch ในการจัดเมนูอาหารกลางวัน สำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์ฯ</p> <p>๒. เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากโปรแกรม KidDiary โดยดำเนินการส่ง QR code ของเด็กแต่ละคนส่งให้ผู้ปกครอง เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ</p>	<p><b>❖ มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการ (ต่อ)</b></p> <p>๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ควรจัดให้มีการอบรมปฐมพยาบาลและฝึกช่วยชีวิตเบื้องต้น (CPR) การนำข้อมูลการดำเนินงานการตรวจสุขภาพประจำวัน ตรวจสุขภาพประจำปี และป้องกันควบคุมโรคติดต่อมาปรับปรุง</p> <p>๔. จัดให้มีพื้นที่สำหรับแยกเด็กป่วย</p> <p>๕. จัดให้มีมาตรการป้องกันแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค</p> <p><b>❖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการดูแลจัดประสบการณ์เรียนรู้ และเล่น</b></p> <p>๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ควรปรับปรุงเรื่องการจัดทำสื่อ และนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย</p> <p>๒. เพิ่มกิจกรรมที่เน้นเกี่ยวกับเทคโนโลยี ส่งเสริมด้านภาษา ให้เด็กปฐมวัยของศูนย์ฯ</p> <p><b>❖ มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพเด็กปฐมวัย</b></p> <p>๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ควรนำผลการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยไปปรับปรุงเรื่องการจัดทำสื่อ และนวัตกรรม ให้เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสารเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ปกครองได้รับความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพช่องปากและฟันของเด็กนักเรียนในปกครองมากขึ้น</p>

## ๒.๒ แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานให้สูงขึ้น

๑. จัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ
๒. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
๓. เสนอขออัตรากำลังครู หรือผู้เลี้ยงดูเด็กต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้เหมาะสมและเพียงพอ กับจำนวนเด็ก โดยเด็กอายุ ๒-๓ ปี ควรมีสัดส่วนระหว่างครูหรือผู้เลี้ยงดูเด็กต่อเด็ก เท่ากับ ๑:๑๐ คน สำหรับ เด็กอายุ ๓-๕ ปี ควรมีสัดส่วนระหว่างครูหรือผู้เลี้ยงดูเด็กต่อเด็ก เท่ากับ ๑: ๑๕ คน
๔. เพิ่มโครงการ กิจกรรม เพื่อตอบสนองนโยบาย วิสัยทัศน์ตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา ในกิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษในเด็กปฐมวัย และกิจกรรมธรรมศึกษาในเด็กปฐมวัย
๕. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้ปกครองได้รับความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพช่องปากและฟัน ของเด็กนักเรียน
๖. จัดให้มีการนิเทศภายใน กำกับ ติดตามตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงเพื่อพัฒนาอย่าง สม่าเสมอ

## ๒.๓ แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

๑. คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีส่วนร่วมในการปรับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทางการ พัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา และการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา
๓. เปิดโอกาส เพิ่มช่องทางออนไลน์ให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน

## ๒.๔ ความต้องการและการช่วยเหลือ

๑. ต้องการให้มีระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่เป็นระบบ และเป็นประโยชน์ในการค้นหาข้อมูลย้อนหลัง
๒. ระบบข้อมูลสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลพัฒนาการเด็ก
๓. เพิ่มอัตรากำลังครู หรือผู้เลี้ยงดูเด็ก ให้เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนเด็ก

## ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก. ประกาศใช้มาตรฐาน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภายในสถานศึกษา
- ภาคผนวก ข. โครงสร้างการบริหารงานภายในของศูนย์ฯ ประกาศ บันทึกข้อความ และคำสั่งต่าง ๆ ของศูนย์ฯ
- ภาคผนวก ค. เอกสารที่ได้จากโปรแกรม KidDiary และ Thai School Lunch และภาพโครงการโครงการ/กิจกรรมพิเศษ ที่ดำเนินการตามนโยบายชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบบันทึกตามมาตรฐานด้านต่าง ๆ
- ภาคผนวก ง. เอกสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



ภาคผนวก ก.

๑. บันทึกข้อความการนำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติใช้เป็นมาตรฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ศง ๗๒๕๐๓.๓/-

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การนำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติใช้เป็นมาตรฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

เรื่องเดิม

ตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๖๖.๔/ว ๘๐๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทุกแห่งนำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติใช้เป็นมาตรฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแทนมาตรฐานการศึกษา(ขั้นพัฒนา) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวได้ดำเนินการนำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติใช้เป็นมาตรฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และจัดทำประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อุบลกมล

(นางจุฬาลักษณ์ ศิริพลบุญ)  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(นางภัทรมณี ยิ่งช่วย)

หัวหน้าสำนักงาน

(นายวาณิชย์ แซ่ลิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

กท.๖

กท.๖

(นายวาณิชย์ แซ่ลิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๒. ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ <http://www.khaokoa.go.th/pdf/๐๑๓/๑-๒๕๖๓.pdf>




ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๘๐๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ  
อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๓.๔/ว ๑๕๕๓ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตาม  
มติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบมาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ  
ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอและให้กระทรวงที่เกี่ยวข้องพิจารณานำมาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ไปใช้  
เป็นแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาภายใต้ การกำกับ ดูแล และรับผิดชอบ เพื่อยกระดับการ  
พัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงขอประกาศการใช้มาตรฐานการศึกษาของ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน  
การศึกษา ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(นางยุวลักษณ์ ศิริพลบุญ)  
หัวหน้าสถานศึกษา

๓. ประกาศการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓




ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
เรื่อง การกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานและตัวบ่งชี้  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๘๐๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ  
อย่างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๓.๔/ว ๑๕๕๓ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตาม  
มติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบมาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ  
ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอและให้กระทรวงที่เกี่ยวข้องพิจารณานำมาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ไปใช้  
เป็นแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาภายใต้ การกำกับ ดูแล และรับผิดชอบ เพื่อยกระดับการ  
พัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงขอประกาศค่าเป้าหมายความสำเร็จของ  
มาตรฐานและตัวบ่งชี้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนา  
คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(นางยุวลักษณ์ ศิริพลบุญ)  
หัวหน้าสถานศึกษา

๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ๑๐๓ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๘๑๖.๔/ว ๘๐๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๑๕๕๓ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบมาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอและให้กระทรวงที่เกี่ยวข้องพิจารณา นำมาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ไปใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาภายใต้ การกำกับ ดูแล และ รับผิดชอบ เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพภายใน (SAR) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเขาขาว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

- |                             |                             |                           |
|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| ๑. นางวราภรณ์ แก้วเนิน      | ตำแหน่ง ครู คศ.๒            | รับผิดชอบมาตรฐานด้านที่ ๑ |
| ๒. นางนิตยา สีหมื่น         | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักซะ) | รับผิดชอบมาตรฐานด้านที่ ๒ |
| ๓. นางจิตติมา เกียรติพิมพ์ล | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทัวโป) | รับผิดชอบมาตรฐานด้านที่ ๓ |

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเขาขาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายวาณิชย์ แซ่ลิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล  
เขาวัว ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว

ที่ ๕๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว  
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการดำเนินการให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๔๗ ได้กำหนดให้มีระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการ ประกันคุณภาพภายใน และแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดย “การประกัน คุณภาพการศึกษา” ตามกฎกระทรวงหมายความว่า การประเมินผลและการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกควบคุม ตรวจสอบระบบ การบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่น ให้แก่ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องและสาธารณชนว่า สถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล โดยให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง จัดให้มี ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้ เป็นไป ตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้ง ไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

- |                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางยุวลักษณ์ ศิริพลบุญ | ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา    |
| ๒. นางวรารักษ์ แก้วเนิน   | ตำแหน่ง ครู คศ.๒            |
| ๓. นางนิตยา สีหมื่น       | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |
| ๔. นางจิตติมา เกียรติพิมล | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอนันต์ บัวซิม)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว



๖. บันทึกข้อความนำส่งการส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และส่งรายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว โทร.๐-๗๕๖๗-๑๖๓๒

ที่ ทง ๗๒๕๐๙/ ๗๙๖

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และส่งรายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

อ้างถึงหนังสืออำเภอห้วยยอด ด่วนที่สุด ที่ ทง ๐๐๒๓.๓๔/ ว ๕๐๘๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดส่งรายชื่อและรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด พร้อมทั้งพิจารณาคัดเลือกและส่งรายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ งานการศึกษา สังกัดสำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว พร้อมทั้งพิจารณาคัดเลือก และส่งรายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ยุวดี กงเพ็ญ

(นางยุวดี กงเพ็ญ)  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(นางภัทธณี ช่างช่วย)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายพนันท์ บัวซิม)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

- ก. ก. ๗

(นายพนันท์ บัวซิม)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๗. บันทึกข้อความนำส่งแบบบันทึกการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ และแบบ รบ.๑  
คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัด



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ศง ๗๒๕๐๑.๑/

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง นำส่งแบบบันทึกการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ ๖ ๘๐๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ ๖ ๓๑๐๓ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอนำส่งข้อมูลผู้ใช้งานระบบและรหัสผ่านของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ โดยให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกข้อมูล และประเมินตนเองตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ให้แล้วเสร็จภายในสิ้นปีการศึกษาของทุกปี (นับปีการศึกษา) และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ ๖ ๓๖๑ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินการตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติของสถานศึกษาระดับปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยทุกแห่งนำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติใช้เป็นมาตรฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลส่วนที่ ๒ การประเมินตนเองตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ยุกกักรดี

(นางยุวลักษณ์ ศิริพลบุญ)

นักวิชาการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(นางกัทธณี ยิ่งช่วย)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายพนันท์ บัวจิม)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

- ๗๖๖

(นายพนันท์ บัวจิม)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน


ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๘. แบบ รบ.๑ คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัด ในการตรวจประเมินผลการดำเนินงานหรือผลการประเมินตนเองของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

แบบ รบ.๑

คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัด  
ในการตรวจประเมินผลการดำเนินงานหรือผลการประเมินตนเองของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย  
ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ  
เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ดูแล พัฒนา และจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย

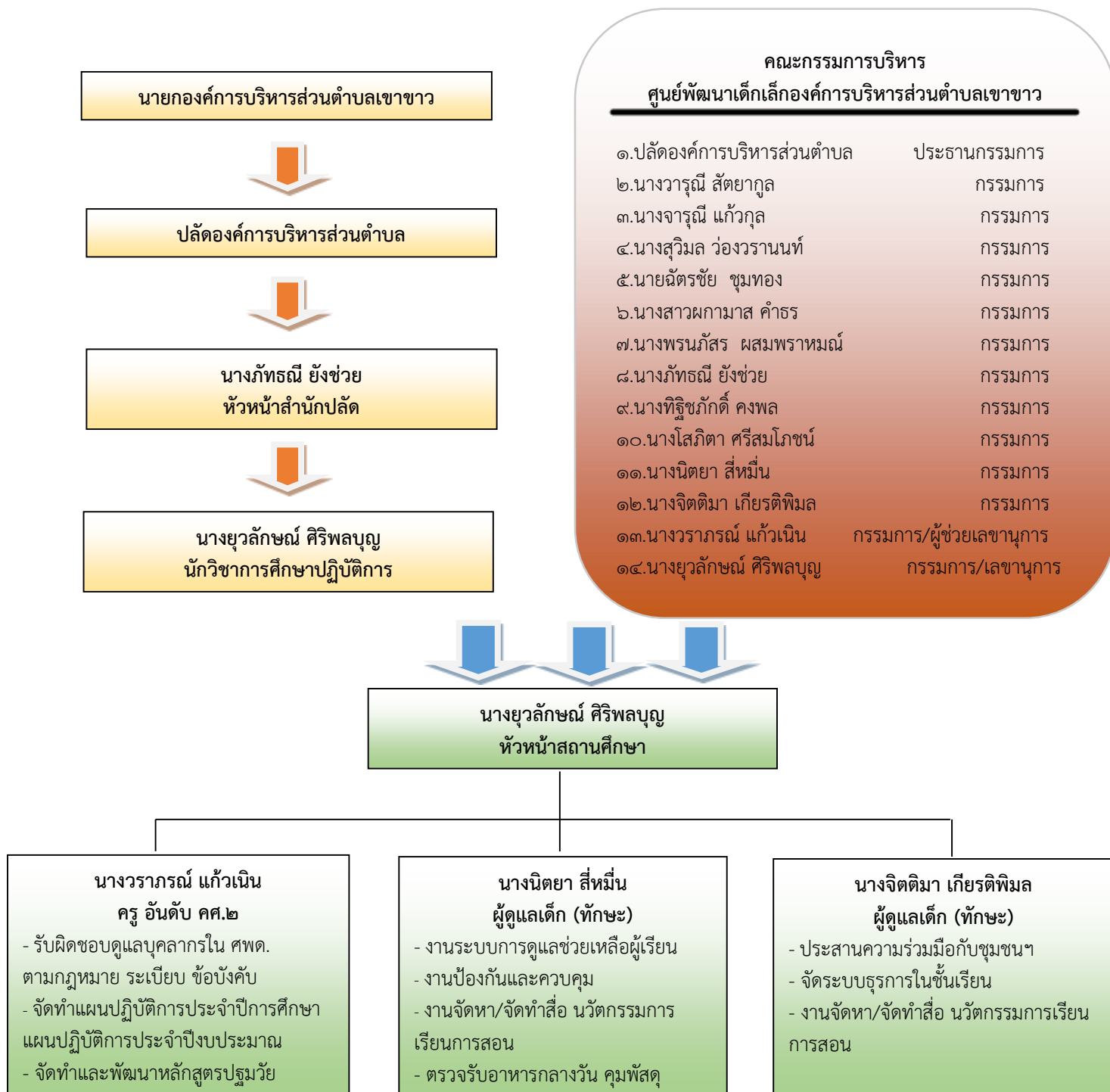
<b>ส่วนที่ ๑ ผู้ประเมินตนเอง (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ)</b> ลายมือชื่อ <u>ชุตติภรณ์</u> ผู้ประเมินตนเอง (นางชุตติภรณ์ ศิริขันธ์ขัญ) ตำแหน่ง <u>หัวหน้าสถานศึกษา</u> วันที่ <u>๕</u> เดือน <u>พฤษภาคม</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๕</u>
<b>ส่วนที่ ๒ หน่วยงานต้นสังกัดที่กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย</b> <input checked="" type="checkbox"/> รับรองผลการตรวจประเมินการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ ไม่มีข้อแก้ไข <input type="checkbox"/> รับรองผลการตรวจประเมินการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ มีข้อเสนอแนะให้แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งมีการปรับปรุง แก้ไข เรียบร้อยแล้ว  ลายมือชื่อ <u>นางพนทิพย์ บังชู</u> ผู้ประเมิน (นางพนทิพย์ บังชู) ผู้อำนวยการกองช่าง ศึกษารักษาราชการ ตำแหน่ง <u>ปลัดกองศึกษารักษาราชการ ปลัดกองการศึกษา</u> นางกองศึกษา รักษาการหัวหน้าศึกษา วันที่ <u>๕</u> เดือน <u>พฤษภาคม</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๕</u>
<b>ส่วนที่ ๓ ข้อมูลสำหรับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)</b> ประเด็นต่างๆ ที่หน่วยงานต้นสังกัดต้องการให้ สมศ. ประเมินผลและติดตามการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่ต้องการให้ สมศ. รับทราบ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (โปรดระบุ)   



ภาคผนวก ข.

๑. โครงสร้างการบริหารงานภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

โครงสร้างการบริหารงานภายใน  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



## ๒. ประกาศรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



### ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จะเปิดรับสมัครนักเรียน เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

#### ๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครเรียน ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครเรียน ต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และครบ ๓ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- ๑.๓ เด็กที่สมัครเรียน ต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ

#### ๒. ระดับชั้นที่ต้องการรับสมัคร

- ๒.๑ ระดับชั้นเตรียมปฐมวัย อายุ ๒ ขวบ (เกิดก่อนวันที่ ๑๖ พ.ค.๖๒)
- ๒.๒ ระดับปฐมวัยชั้นปีที่ ๑ อายุ ๓ ขวบ (เกิดก่อนวันที่ ๑๖ พ.ค.๖๓)

#### ๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง จำนวน ๓ ฉบับ
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาสูติบัตรของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๓ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป

#### ๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครเด็ก

สมัครได้ที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ครูรัตน์ ๐๘๖-๒๘๐๓๘๘๕ ครูณิต ๐๙๐-๑๖๓๗๓๖๑ และครูตาล ๐๙๐-๙๖๓๐๕๓๔

#### ๕. กำหนดการเรียนการสอน

- ๕.๑ เปิดเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๕.๒ กำหนดเวลาเรียน
  - เปิดการเรียนการสอนวันจันทร์ - วันศุกร์
  - เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๓๐ น.

/ บ. อุปกรณ์...

**๖. อุปกรณ์การเรียน**

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

**๗. เครื่องใช้สำหรับเด็กนักเรียน**

เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น หน้ากากผ้า หน้ากากอนามัย ชุดที่นอนเด็ก ผ้ากันเปื้อน ชุดนักเรียน ชุดกีฬา แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผ้าเช็ดหน้า ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก และเขียนชื่อหรือปักชื่อของเด็กไว้

**๘. อาหารสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว**

จัดอาหาร ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

- เวลา ๑๓.๐๐ น. อาหารกลางวัน

**๙. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็กนักเรียน**

๙.๑ การรับ - ส่งเด็กนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองจะต้องนำเด็กนักเรียนมาส่งให้ครูประจำชั้น ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. และให้รับกลับเวลา ๑๕.๓๐ น.

๙.๒ ในกรณีที่เด็กนักเรียนหยุดเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ต้องแจ้งให้ครูประจำชั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙.๓ ห้ามเด็กนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวโดยเด็ดขาด

๙.๔ ห้ามเด็กนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จะไม่รับผิดชอบ

๙.๕ ผู้ปกครองที่รับ - ส่งเด็กนักเรียนโดยรถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัยให้เด็กนักเรียนทุกครั้ง

๙.๖ หากบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับตัวเด็กนักเรียน โปรดติดต่อครูประจำชั้นโดยตรง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพนันท์ บัวซิม)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๓. คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล เป็นหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว

ที่ ๕๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล เป็นหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ตลอดจนจรรยาบรรณข้าราชการบำนาญผู้ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๓ การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๒๕ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๙๓/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ได้ดำเนินงานและการบริหารจัดการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่ย่างถึง จึงขอแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล นางยุวลักษณ์ ราชเดิม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕๓๐๑๓๘๐๓๐๐๑ เป็นหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัวปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร ทั้งนี้ ให้ยึดระเบียบกระทรวงมหาดไทย และข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

(นายวาณิชย์ แซ่ลิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ๕๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล เป็นหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ และหมวด ๓ ข้อ ๑๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินงานและการบริหารจัดการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่อ้างถึง จึงขอแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ราย นางยุวลักษณ์ ราชเดิม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕๓๐๑๓๘๐๓๐๐๑ เป็นหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร ทั้งนี้ ให้ยึดระเบียบกระทรวงมหาดไทย และข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวาณิชย์ แซ่ลิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
ที่ ๖๓๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล เป็นหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ และหมวด ๓ ข้อ ๑๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินงานและการบริหารจัดการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่อ้างถึง จึงขอแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ราย นางยุวลักษณ์ ศิริพลบุญ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ ตำแหน่ง ๑๔๓๐๑๓๘๐๓๐๑๑ เป็นหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ในตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร ทั้งนี้ ให้ยึดระเบียบกระทรวงมหาดไทย และข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวานิชย์ แซ่ลิ้ม)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๔. คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลัง และเจ้าหน้าที่การเงิน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ๑๐๘ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลัง และเจ้าหน้าที่การเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ และหมวด ๖ ข้อ ๒๒ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๓๒๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดรูปแบบฎีกาเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินงานและการบริหารจัดการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง บรรลุตาม วัตถุประสงค์ของทางราชการ มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการ ที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่เป็น หัวหน้าหน่วยงาน คลัง และเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ดังรายนามต่อไปนี้

๑. นางภัทรมณี ยังช่วย หัวหน้าสำนักปลัด เป็นหัวหน้าหน่วยงานคลัง
๒. นางสาวภา รักษกุล จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน เป็นจหน.การเงินและบัญชี

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร ทั้งนี้ให้ยึดตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบ กระทรวงการคลังและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ หนังสือสั่งการต่างๆ จากกระทรวงมหาดไทยกำหนด และที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวานิชย์ แซ่ลิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๕. คำสั่งกำหนดรูปแบบฎีกาการเบิกจ่ายเงิน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ๕๓๐/๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดรูปแบบฎีกาการเบิกจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ และหมวด ๖ ข้อ ๒๒ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๖๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๖๖.๒/ว ๑๓๒๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดรูปแบบฎีกาเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงขอใช้รูปแบบฎีกาการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยอนุโลม มาใช้กับการเบิกจ่ายเงินฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวาณิชย์ แซ่ลิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



๖. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
ที่ ๑๖๕ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ ข้อ ๑๖ และ ๑๘ และหมวด ๖ ข้อ ๒๒ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินงานและการบริหารจัดการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ดังรายนามต่อไปนี้

- |                                                     |             |
|-----------------------------------------------------|-------------|
| ๑. นางภัทธรณี ยิ่งช่วย หัวหน้าหน่วยงานคลัง          | เป็นกรรมการ |
| ๒. นางยุวลักษณ์ ศิริพลบุญ นักริชาการศึกษาปฏิบัติการ | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางวราภรณ์ แก้วเงิน ครู                          | เป็นกรรมการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร ทั้งนี้ให้ยึดตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงการคลังและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการต่างๆ จากกระทรวงมหาดไทย กำหนด และที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวาณิชย์ แซ่ลิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๗. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
ที่ ๑๖๓ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ ข้อ ๑๖ และหมวด ๖ ข้อ ๒๒ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินงานและการบริหารจัดการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ดังรายนามต่อไปนี้

- |                                                     |             |
|-----------------------------------------------------|-------------|
| ๑. นางกัทธณี ยังช่วย หัวหน้าหน่วยงานคลัง            | เป็นกรรมการ |
| ๒. นางยุวลักษณ์ ศิริพลบุญ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางวราภรณ์ แก้วเงิน ครู                          | เป็นกรรมการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร ทั้งนี้ให้ยึดตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงการคลังและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการต่างๆ จากกระทรวงมหาดไทย กำหนด และที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวาณิชย์ แซ่ลิ่ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๘. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับ-ส่งเงิน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ๑๓๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับ - ส่งเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ ข้อ ๑๖ และหมวด ๖ ข้อ ๒๒ ประกอบกับหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางปฏิบัติ  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินงานและการบริหารจัดการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง บรรลุตาม  
วัตถุประสงค์ของทางราชการ มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่  
อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการรับ - ส่งเงินของศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด  
จังหวัดตรัง ดังรายนามต่อไปนี้

- |                         |                           |             |
|-------------------------|---------------------------|-------------|
| ๑. นางยุวลักษณ์ ราชเดิม | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | เป็นกรรมการ |
| ๒. นางวรารณณ์ แก้วเงิน  | ครู คศ.๑                  | เป็นกรรมการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง  
ความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร ทั้งนี้ให้ยึดตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการของ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง  
และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการต่างๆ จาก  
กระทรวงมหาดไทยกำหนด และที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวาณิชย์ แซ่ลิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๙. คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
ที่ ๑๓๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล  
เขาขาว สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ การบริหารรายได้ รายจ่าย และการพัสดุของสถานศึกษา ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินงานและการบริหารจัดการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่เป็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. นางภัทธรณี ยังช่วย หัวหน้าสำนักปลัด เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
๒. นางวราภรณ์ แก้วเนิน ครู เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร ทั้งนี้ ให้ยึดระเบียบ กฎหมาย และ ระเบียบกระทรวงการคลังและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการต่างๆ จากกระทรวงมหาดไทยกำหนด และที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวาณิชย์ แซ่ลิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



๑๐. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ๑๓๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๓ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับ ตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการในท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๓(๔) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดการศึกษา และกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙(๓.๗/๖๓๓๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๙(๒) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ดังนี้

- |                                         |                                                  |                          |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกาญจนบุรีรักษ์ |                                                  | ประธานกรรมการ            |
| ๒. ครู โรงเรียนวัดกาญจนบุรีรักษ์        |                                                  | รองประธานกรรมการ         |
| ๓. นายวานิชย์ แซ่ลิ้ม                   | ปลัด อบต. เขาขาว                                 | กรรมการ                  |
| ๔. นางภัทษณี ยั้งช่วย                   | หัวหน้าสำนักปลัด                                 | กรรมการ                  |
| ๕. นายสุพล แสงเงิน                      | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑                            | กรรมการ                  |
| ๖. นายวิสุทธิ์ แก้วเนิน                 | สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒                            | กรรมการ                  |
| ๗. นางทริชฎักดิ์ คงพล                   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ                | กรรมการ                  |
| ๘. นางวรารณ แก้วเนิน                    | ครูศศ.๑<br>(รักษาการแทนหัวหน้าศูนย์ฯ)            | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางยุวลักษณ์ ราชเดิม                 | นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ<br>(หัวหน้าสถานศึกษา) | กรรมการ/เลขานุการ        |

ให้คณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดนโยบายด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล
- พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล

เขาขาว

/ ๓. จัดลำดับ.....

-๒-

๓. จัดลำดับความสำคัญโครงการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพื่อส่งให้สำนักงานปลัด/ ส่วนนโยบายและแผน พิจารณาดำเนินการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ต่อไป

๔. ติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ อุตุน เพื่อพัฒนาการที่ดีของเด็กต่อไปในอนาคต ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓



(นายวานิชย์ แซ่ลิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๑๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ๒๓๒/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเขาขาว

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาส่งเสริม และสนับสนุนการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีมาตรฐานการดำเนินงานพัฒนาเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว โดยยกเลิ ก คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ที่ ๒๕๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เนื่องจากคณะกรรมการชุดเก่าบางท่านย้ายสถานที่ทำงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ จึงดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ประกอบด้วย

๑. นายวานิชย์ แซ่ลิ้ม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว	ประธานกรรมการ
๒. ผอ. โรงเรียนวัดกาญจนบุรีรักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๓. ครู โรงเรียนวัดกาญจนบุรีรักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๔. ผอ.รพ.สต.เขาขาว	ผู้ทรงคุณวุฒิต้านสาธารณสุข	กรรมการ
๕. นายฉัตรชัย ชุมทอง	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
๖. นางสาวผกาภาส คำธ	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
๗. นางพรนภัสสร ผสมพราหมณ์	ผู้แทน อสม.	กรรมการ
๘. นางภัทธรณี ยิ่งช่วย	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
๙. นางพิรุชฎิกดิ์ คงพล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางโสภิตา ศิริสมโภชน์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางนิตยา สีหมื่น	ครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๑๒. นางจิตติมา เกียรติพิมล	ครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๑๓. นางวราภรณ์ แก้วเนิน	ครู ศศ.๑	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางยุวลักษณ์ ราชเต็ม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ
	(หัวหน้าสถานศึกษา)	

ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กเล็กทุกคน ได้รับการเตรียมความพร้อมมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ส่งเสริมให้มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับชุมชน และเครือข่าย
- เสนอแนวทางและการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการบริหาร การจัดการการพัฒนางานวิชาการ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานสัมพันธ์ชุมชน การดำเนินงานงบประมาณและการบริหารทั้งไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

/ ทั้งนี้.....

-๒-

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ อุตุน เพื่อพัฒนาการที่ดีของเด็กต่อไปใน  
อนาคต ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓



(นายวานิชย์ แซ่ลิ้ม)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวาว



๑๒. คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครู และผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่เวรประจำสัปดาห์ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ๕๕๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและครูผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่เวรประจำสัปดาห์  
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นสถานศึกษา ตามมาตรา ๔ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔ และเพื่อให้การบริหารจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การรักษาความปลอดภัย การประกอบกิจกรรมหน้าเสาธง และความเรียบร้อยภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ตลอดจนการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองผู้มาติดต่อราชการประจำวัน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้ง (พนักงานส่วนตำบล) ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจสอบ ดูแล และควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำสัปดาห์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายวณิชย์ แซ่ลิ้ม	ตำแหน่ง ปลัด อบต.เขาขาว	ประธาน
๑.๒ นางภัทธรณี ยิ่งช่วย	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๓ นางยุวลักษณ์ ราชเดิม	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ตรวจสอบ ดูแล และควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำสัปดาห์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ และมาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. ครูเวรประจำสัปดาห์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๒.๑ นางวรารภรณ์ แก้วเนิน	ตำแหน่ง ครู คศ.๓	หัวหน้าเวรประจำสัปดาห์
๒.๒ นางนิตยา สีมื่น	ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูเวรประจำสัปดาห์
๒.๓ นางจิตติมา เกียรติพิมล	ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูเวรประจำสัปดาห์

ครูเวรประจำสัปดาห์ จำนวน ๒ คน ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. มาปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
๒. ดูแลและรับนักเรียนตอนเช้าเป็นประจำทุกวันระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.
๓. ทำพิธีหน้าเสาธง มีหน้าที่ควบคุมดูแลพิธีกรในการเข้าแถวให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม ให้การอบรม การนัดหมาย แนวทางการปฏิบัติและเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใดที่ครูเวรประจำสัปดาห์ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้แจ้งหัวหน้าเวรประจำสัปดาห์ทราบโดยเร่งด่วน เพื่อดำเนินการแก้ไขในขั้นตอนต่อไป

/ หังนี้.....

-๒-

ทั้งนี้ถือเป็นที่ของครูที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบสร้างนิสัยในการทำงานที่ดีให้กับนักเรียน หากพบพฤติกรรมครูปฏิบัติหน้าที่ไม่เหมาะสม ให้แจ้งให้ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป รายละเอียดตามแนบท้าย คำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

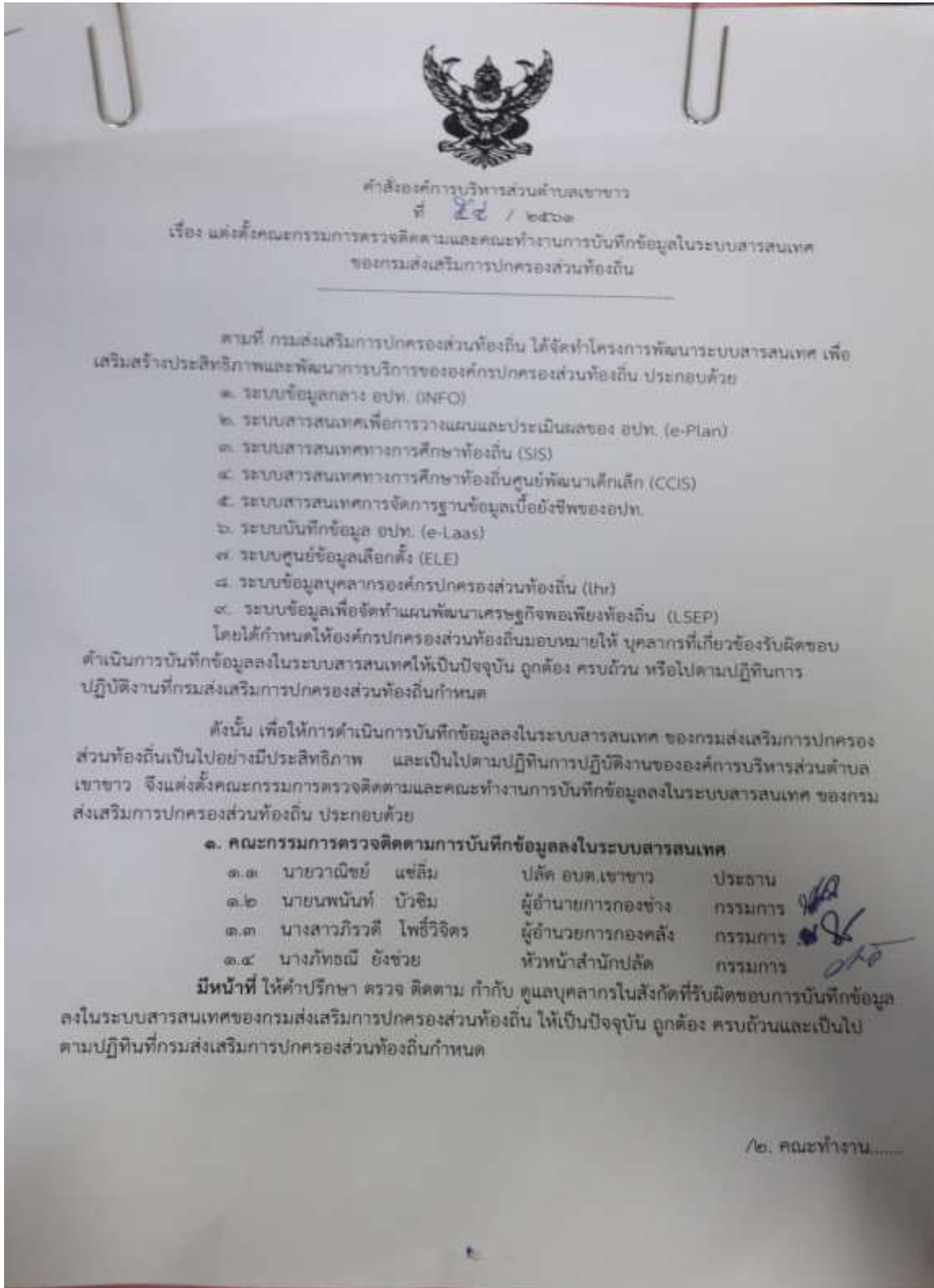
สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวานิชย์ แซ่ลิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๑๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตาม และคณะทำงานการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น



**๒. คณะทำงานระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO)**

๒.๑	นางภัทรมณี ยังช่วย	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒	นางทีซุซภัคคี คงพล	นักวิเคราะห์ฯ ชำนาญการ	คณะทำงาน <i>ศิริชัย</i>
๒.๓	นางสุรภา รักสกุล	จพง.การเงินฯ ชำนาญงาน	คณะทำงาน <i>คุณ</i>
๒.๔	นายคณินเดช ชูศรี	จพง.จัดเก็บฯ ชำนาญงาน	คณะทำงาน <i>คุณ</i>
๒.๕	นางสาวสุพรรณิ ชุมนาศ	ผ.จพง.ธุรการ	คณะทำงาน <i>SMT</i>
๒.๖	นายเอกสิทธิ์ เจริญฤทธิ์	ผ.นายช่างโยธา	คณะทำงาน <i>คุณ</i>

มีหน้าที่ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท. ( INFO) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

อยู่เสมอ

**๓. คณะทำงานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของอปท. (e-plan)**

๓.๑	นายวานิชย์ แซ่ลิ้ม	ปลัด อปท.	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒	นางทีซุซภัคคี คงพล	นักวิเคราะห์ฯ ชำนาญการ	คณะทำงาน <i>ศิริชัย</i>

มีหน้าที่ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท.

(e-plan) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

**๔. คณะทำงานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS)**

๔.๑	นางยุวลักษณ์ ราชเดิม	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	หัวหน้าคณะทำงาน <i>คุณ</i>
-----	----------------------	----------------------------	----------------------------

มีหน้าที่ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ( SIS) ให้ถูกต้อง

และ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

**๕. คณะทำงานระบบสารสนเทศการศึกษาท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (CCIS)**

๕.๑	นางยุวลักษณ์ ราชเดิม	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	หัวหน้าคณะทำงาน <i>คุณ</i>
๕.๒	นางวรรณารณ แก้วเนิน	ครู ค.ศ.๑	คณะทำงาน
๕.๓	นางนิตยา สีหมื่น	ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน

มีหน้าที่ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลในระบบสารสนเทศการศึกษาท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

( CCIS) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

**๖. คณะทำงานระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีพของอปท.**

๖.๑	นางโสภิตา ศรีสมโภชน์	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน <i>คุณ</i>
๖.๒	นายเสวีพร คำคง	ผ.จพง.พัฒนาชุมชน	คณะทำงาน <i>คุณ</i>

มีหน้าที่ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีพของอปท. ให้

ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

**๗. คณะทำงานระบบบันทึกข้อมูล อปท. (e-Laas)**

๗.๑	นางสาวภีรวดี โพธิ์วิจิตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๗.๒	นายภาณุภาค สังข์น้อย	จพง.พัสดุ ชำนาญงาน	คณะทำงาน <i>คุณ</i>
๗.๓	นางสุรภา รักสกุล	จพง.การเงินฯ ชำนาญงาน	คณะทำงาน <i>คุณ</i>
๗.๔	นายคณินเดช ชูศรี	จพง.จัดเก็บฯ ชำนาญงาน	คณะทำงาน <i>คุณ</i>
๗.๕	นางรัชณี วรรณบวร	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน <i>คุณ</i>

มีหน้าที่ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลในระบบบันทึกข้อมูล อปท. ( e-Laas) ให้ถูกต้องและเป็น

ปัจจุบัน อยู่เสมอ

๘. คณะทำงานระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง (ELE)

๘.๑ นางภัทธรณี ยิ่งช่วย หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าคณะทำงาน

๘.๒ นางสาวสุพรรณิ ชูมนาค ผ.ช.พง.ธุรการ *SMT* คณะทำงาน

อยู่ เสมอ

๙. คณะทำงานระบบข้อมูลบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (lhr)

๙.๑ นางอลิศรา อัมพันธ์ นักทรัพยากรฯ ชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน

มีหน้าที่ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (lhr) ให้ถูกต้องและเป็น

ปัจจุบันอยู่เสมอ

๑๐. คณะทำงานระบบข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (LSEP)

๑๐.๑ นางทิฐิภักดิ์ คงพล นักวิเคราะห์ฯ ชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน

๑๐.๒ นายสรพงษ์ รุณแสง คนงานทั่วไป คณะทำงาน

มีหน้าที่ เพิ่ม/ลบ/แก้ไขข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (LSEP) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

*ภาศิริ*

(นายวาณิชย์ แซ่ลิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



๑๔. คำสั่งมอบหมายให้ครู และผู้ดูแลเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มาปฏิบัติราชการช่วงปิดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
ที่ ๖๓/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้ครู และผู้ดูแลเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มาปฏิบัติราชการช่วงปิดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้แจ้งปิดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และกำหนดเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อลดโอกาสการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด -๑๙) ระลอกใหม่เมษายน ๒๕๖๔ อีกทั้งยังเป็นการสนองตอบต่อแนวทาง มาตรการเฝ้าระวังและการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด -๑๙) ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ถือปฏิบัติตามแนวทาง มาตรการเฝ้าระวังและการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด -๑๙) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมทั้งดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ครู และผู้ดูแลเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และเอกสารเตรียมประชุม ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. ให้ครู และผู้ดูแลเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวดำเนินการแจ้งจำนวนเด็กนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้ฝ่ายงานการศึกษา สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ดำเนินการทำสัญญาจัดซื้อ จัดจ้างอาหารเสริม (นม) และสัญญาจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน ก่อนเปิดเทอม

๓. ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จัดทำมาตรการป้องกัน และเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่ ให้สอดคล้องตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมทั้งทำความสะอาดอาคารเรียน และพื้นที่ของสถานศึกษา ในระหว่างปิดภาคเรียน เพื่อรองรับการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔

(นายพนันท์ บัวจิม)

ผู้อำนวยการกองช่าง ศึกษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๑๕. ประกาศแจ้งปิดการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว กรณีเหตุ พิเศษ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
เรื่อง แจ้งปิดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ด้วยขณะนี้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) เริ่มมีการ ติดเชื้อจากคนภายในประเทศรวมถึงแพร่ระบาดครอบคลุมทุก ๆ จังหวัด และคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ ประกาศให้เป็นโรคติดต่ออันตราย ลำดับที่ ๑๔ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ประกอบกับหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๗ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการ จัดการเรียนการสอนและส่งเสริมพัฒนาการของเด็กปฐมวัยในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่ โดยแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเสี่ยงจะเกิดการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ให้เป็นไปตามมาตรการดังกล่าว และบันทึกข้อความกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔ / ๓๘๓ เรื่อง การปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ในการระบาดระลอกเมษายน ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง นั้น

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และบุคลากรในศูนย์ฯ ทุกคน และเพื่อลดโอกาสการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ระลอกใหม่เมษายน ๒๕๖๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง จึงขอแจ้งปิดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และกำหนดเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หากสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลงเป็นประการใด องค์การบริหารส่วนตำบล เขาขาวจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

(นายพนันท์ บัวจิม)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๑๖. ระดับความพึงพอใจต่องานด้านการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำแนกเป็นรายด้านทั้งหมด ๔ ด้าน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <http://www.khaokoa.go.th/pdf/3-6-4/1-2563.pdf>



ก

#### สรุปผลการประเมิน

การศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการให้บริการด้านการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินการศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการให้บริการด้านการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บัณฑิตดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการให้บริการด้านการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แสดงในตาราง สรุปผลได้ดังนี้

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย (X)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)	ร้อยละระดับความพึงพอใจ	แปลผล
๑. ความพึงพอใจต่อการให้บริการ	๔.๒๗	๔.๕๐	๗๕.๕๐	มากที่สุด
๒. ความพึงพอใจต่อช่องทางให้บริการ	๔.๑๑	๓.๑๕	๗๒.๑๖	มาก
๓. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรผู้ให้บริการ	๔.๒๔	๔.๖๔	๗๔.๘๖	มากที่สุด
๔. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	๓.๗๑	๔.๓๓	๖๘.๑๘	มาก
รวม	๔.๑๔	๓.๘๗	๗๒.๗๐	มาก



๑๗. คำสั่งมอบหมายให้ครู และผู้ดูแลเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มาปฏิบัติราชการช่วงปิดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เสร็จสิ้นลงตามเวลาที่กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเขาขาว ในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วนั้น

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สุธักดิ์

(นางยุวลักษณ์ ราชเดิม)  
หัวหน้าสถานศึกษา

๑๘. ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
เรื่อง การประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จสิ้นลงตามเวลาที่กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ในคราวประชุม เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วนั้น

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ยุวลักษณ์

(นางยุวลักษณ์ ศิริพลบุญ)  
หัวหน้าสถานศึกษา

๑๙. ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เสร็จสิ้นลงตามเวลาที่กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว และคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วนั้น

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จตุลภรณ์

(นางยุวลักษณ์ ศิริพลบุญ)

หัวหน้าสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๒๐. บันทึกข้อความนำส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ศง ๗๒๕๐๑.๑/๖๕

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง นำส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๘๐๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๓.๔/ว ๑๕๕๓ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตามมติ คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบมาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการเสนอ และให้กระทรวงที่เกี่ยวข้องพิจารณานำมาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติไปใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาภายใต้การกำกับ ดูแล และรับผิดชอบ เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อไป ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงขอประกาศการใช้มาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ มาตรฐาน ๗๕ ตัวบ่งชี้ เพื่อเป็นการวางเป้าหมายความชัดเจนในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวได้ดำเนินการนำมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และประกาศใช้โดยหัวหน้าสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และขอให้นำส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จตุตถา  
(นางยุวลักษณ์ ศิริพลบุญ)  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(นางภัทรมิ ยิงช่วย)  
หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ

(นายพนันท์ บัวซิม)

ผู้อำนวยการกองช่าง ศึกษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑๖๖

(นายพนันท์ บัวซิม)  
ผู้อำนวยการกองช่าง ศึกษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๒๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการขับเคลื่อนยกระดับคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT/DLTV



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ๓๐๙ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการขับเคลื่อนยกระดับคุณภาพการศึกษา  
ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT/DLTV

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความที่ สท ๐๘๑๖.๑/ว ๓๐๐๙ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การตรวจสอบโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT (Distance Learning Information Technology) เป็นโครงการในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์แผนบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคน เป้าหมายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการขับเคลื่อนยกระดับคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT หรือ DLTV นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารจัดการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์ของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหนังสือสั่งการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการขับเคลื่อนยกระดับคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT หรือ DLTV ดังนี้

- |                           |                                                                               |                   |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๑. นางภัทธรณี ยิ่งช่วย    | หัวหน้าสำนักปลัด                                                              | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นางวราภรณ์ แก้วเนิน    | ครู รักษาการในตำแหน่ง<br>หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว | กรรมการ           |
| ๓. นางยุวลักษณ์ ศิริพลบุญ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ                                                     | กรรมการ/เลขานุการ |

**มีหน้าที่** นิเทศ ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ อบรมให้ความรู้ ครูผู้สอนและสถานศึกษาในสังกัดให้สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT หรือ DLTV ใช้อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน หากมีปัญหาในการดำเนินงานให้ประสานขอความร่วมมือหน่วยงานในพื้นที่จัดการศึกษาและมืองค์ความรู้และการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT และ DLTV ในการให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความรู้ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการและพัฒนายกระดับสถานศึกษา ครูผู้สอนให้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี DLIT และ DLTV จัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพนันท์ บัวขิม)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



๒๒. ตัวอย่างบันทึกข้อความนำส่งการนิเทศ ติดตามการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ โดยบูรณาการจากแผนการสอนระบบ DLTV

  
**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
ที่ ด.ร ๗๒๕๐๓.๑/๑๓๕ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

**เรื่อง** นำส่งการนิเทศ ติดตามการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ โดยบูรณาการจากแผนการสอนระบบ DLTV ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีงบประมาณที่ ๑๙ หน่วยการจัดประสบการณ์ "ครอบครัวหรรษา" วันที่ ๒-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรียน นายกองกำกับการบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ที่ ๓๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินการขับเคลื่อนยกระดับคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT/DLTV โดยคณะทำงานได้ลงนิเทศ ติดตาม ในสัปดาห์ที่ ๑๙ สารองการจัดประสบการณ์ที่ ๒ เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก หน่วยการจัดประสบการณ์ "ครอบครัวหรรษา" วันที่ ๒-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยครูและผู้ดูแลเด็กได้จัดประสบการณ์การเรียนรู้บูรณาการจากแผนการสอนระบบ DLTV หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑๙ "กมณฑล" รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นายสุวิมล ศรีสุบุญ)  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

  
(นางอังคณา อังคหา)  
หัวหน้าสำนักปลัด

  
(นายพนินท์ ปวีชิม)  
ผู้อำนวยการกองช่าง ราชการการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ความเจึ้นนายกองกำกับการบริหารส่วนตำบล  
- ๔๙ ๗

  
(นายพนินท์ ปวีชิม)  
ผู้อำนวยการกองช่าง ราชการการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



**นิเทศ ติดตามการจัดประสบการณ์การเรียนรู้  
โดยบูรณาการจากแผนการสอน DLTV  
หน่วยการจัดประสบการณ์ที่ 19 กมณฑล**

**สัปดาห์ที่ ๑๙ (วันอาทิตย์ที่ ๒-๖  
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓) ณ ห้องประชุม  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเขาขาว**  
วันที่ 2-6 พฤศจิกายน 2563



**เป้าหมายการเรียนรู้ (Learning Objectives)**

1. เด็กสามารถบอกชื่อและลักษณะของสัตว์ต่าง ๆ
2. เด็กสามารถบอกชื่อและลักษณะของผลไม้ต่าง ๆ
3. เด็กสามารถบอกชื่อและลักษณะของผักต่าง ๆ
4. เด็กสามารถบอกชื่อและลักษณะของของใช้ในบ้าน
5. เด็กสามารถบอกชื่อและลักษณะของของใช้ที่โรงเรียน
6. เด็กสามารถบอกชื่อและลักษณะของของใช้ที่สวนสาธารณะ
7. เด็กสามารถบอกชื่อและลักษณะของของใช้ที่ห้างสรรพสินค้า
8. เด็กสามารถบอกชื่อและลักษณะของของใช้ที่ตลาด
9. เด็กสามารถบอกชื่อและลักษณะของของใช้ที่ศูนย์ราชการ
10. เด็กสามารถบอกชื่อและลักษณะของของใช้ที่วัด
11. เด็กสามารถบอกชื่อและลักษณะของของใช้ที่โรงเรียน
12. เด็กสามารถบอกชื่อและลักษณะของของใช้ที่บ้าน

๒๓. ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี)



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว พุทธศักราช ๒๕๖๓ (สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี)  
ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

การจัดการศึกษา ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำหลักสูตรระดับสถานศึกษา โดยมีความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และ สภาพตามบริบททางวัฒนธรรม วิถีชีวิตของสังคม ชุมชน และท้องถิ่นของผู้เรียน ซึ่งมีลักษณะแตกต่างกันไป ทั้งนี้ เพื่อให้สถานศึกษาได้ใช้หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแนวทางในการจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานทัดเทียมกัน ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีคำสั่งที่ สพฐ. ๑๒๒๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ แทนหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของภารกิจดังกล่าว จึงได้จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย (สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี) โดยกำหนดถึงความสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เพื่อให้ผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กปฐมวัย มีความรู้ ความเข้าใจที่ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมประสบการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ สมตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรสถานศึกษาที่กำหนดไว้ในฉบับนี้

ทั้งนี้ หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว พุทธศักราช ๒๕๖๓ (สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี) ฉบับนี้ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศให้ใช้หลักสูตรสถานศึกษาฉบับนี้ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จุฬารัตน์

(นางยุวลักษณ์ ศิริพลบุญ)  
หัวหน้าสถานศึกษา



๒๔. ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี)



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว พุทธศักราช ๒๕๖๓ (สำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี)  
ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

การจัดการศึกษา ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้  
กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำหลักสูตรระดับสถานศึกษา โดยมีความสอดคล้องกับหลักสูตร  
แกนกลาง และ สภาพตามบริบททางวัฒนธรรม วิถีชีวิตของสังคม ชุมชน และท้องถิ่นของผู้เรียน ซึ่งมี  
ลักษณะแตกต่างกันไป ทั้งนี้ เพื่อให้สถานศึกษาได้ใช้หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแนวทางในการจัดการศึกษา  
ให้มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานทัดเทียมกัน ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีคำสั่งที่ สทฐ. ๑๒๒๓/  
๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ แทนหลักสูตร  
การศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของภารกิจดังกล่าว จึงได้จัดให้มีการปรับปรุง  
หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย (สำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี) โดยกำหนดถึงความสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษา  
ปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เพื่อให้ผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วน  
เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กปฐมวัย มีความรู้ ความเข้าใจที่ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรม  
ประสบการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ สมตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรสถานศึกษาที่กำหนดไว้ในฉบับนี้

ทั้งนี้ หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
พุทธศักราช ๒๕๖๓ (สำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี) ฉบับนี้ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศให้ใช้หลักสูตรสถานศึกษาฉบับนี้ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล  
เขาขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จตุรภรณ์

(นางยุวลักษณ์ ศิริพลบุญ)  
หัวหน้าสถานศึกษา

๒๕. ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันโควิด-๑๙ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

## มาตรการป้องกันโควิด-19 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2563



### ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

- 1) คุณครูและบุคลากรสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และผ่านการคัดกรองสุขภาพทุกคน
- 2) มีจุดตรวจวัดอุณหภูมิสำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง จุดบริการล้างมือด้วยสบู่เหลวหรือเจลแอลกอฮอล์
- 3) สถานที่ทำกิจกรรมเด็ก เน้นหลักการเว้นระยะห่าง และเน้นเรื่องความปลอดภัย (ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ) เช่น ทำเครื่องหมายที่พื้นสำหรับการยืนเข้าแถว
- 4) จัดกิจกรรมล้างมือ "7 ขั้นตอน" ในระหว่างคาบเรียน
- 5) ทำความสะอาดของเล่น ของใช้ทุกวัน

### เด็กนักเรียน

- 1) สวมหน้ากากอนามัยหรือเฟซชีวเมื่ออยู่ในศูนย์ฯ และนำหน้ากากสำรองมาคนละ 3 ผืน
- 2) ของใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ ที่นอน ให้เขียนชื่อหรือปักชื่อ
- 3) หากมีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หายใจลำบากให้แจ้งครูประจำชั้นทราบ



### ผู้ปกครอง

- 1) สังเกตอาการป่วยของเด็กนักเรียนหากมีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หายใจลำบาก ให้นักเรียนหยุดเรียน และแจ้งครูประจำชั้นทราบ
- 2) จัดเตรียมอุปกรณ์ของใช้ส่วนตัวสำหรับนักเรียนตามที่ศูนย์ฯ กำหนด และทำความสะอาดทุกวัน
- 3) โปรดติดตามข่าวสาร และประกาศจากทางศูนย์ฯ ได้ทางกลุ่มไลน์ "ศพด.อบต.เขาขาว ปีการศึกษา 2563" เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ และหนังสือแจ้งผู้ปกครอง

มาตรการหลัก คือ "เว้นระยะห่าง ล้างมือ ใส่หน้ากาก"

ด้วยความปรารถนาดีจาก...ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

๒๖. ตัวอย่างคำสั่งเวรรักษาการณ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว




คำสั่งเวรรักษาการณ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เวร	หมายเหตุ
๑	นางสาว... (นามสกุล...)	ครู ค.ศ.๓	...	...
๒	นางสาว... (นามสกุล...)	...	...	...
๓	นางสาว... (นามสกุล...)	...	...	...
๔	นางสาว... (นามสกุล...)	...	...	...
๕	นางสาว... (นามสกุล...)	...	...	...
๖	นางสาว... (นามสกุล...)	...	...	...
๗	นางสาว... (นามสกุล...)	...	...	...
๘	นางสาว... (นามสกุล...)	...	...	...
๙	นางสาว... (นามสกุล...)	...	...	...
๑๐	นางสาว... (นามสกุล...)	...	...	...

๒๗. ตัวอย่างบันทึกข้อความรายงานการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)

อบต.  
เขาชะวาง  
076 - 271632



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะวาง โทร.๐-๗๕๖๒๗-๓๖๓๒

ที่ ศง ๗๖๕๐๑/ ๘๓๕ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)


เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะวาง

อ้างถึงหนังสืออำเภอห้วยยอด ด่วนที่สุด ที่ ศง ๐๐๒๓.๑๔/ ๖ ๕๗๘๒ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา ในสังกัด ดำเนินการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒) ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลจำนวนนักเรียนและเด็กเล็ก ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดต่อไป นั้น

ในการนี้ งานการศึกษา สังกัดสำนักปลัด ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จุลภรณ์  
(นางยุวลักษณ์ สิริพลบุญ)  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

  
(นางภัทรมิ อึ้งช่วย)  
หัวหน้าสำนักปลัด

  
(นายพนันท์ บัวฉิม)  
ผู้อำนวยการกองช่าง ศึกษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะวาง

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะวาง  
- ศง๖๖/๓๑๑๖๓๑

  
(นายพนันท์ บัวฉิม)  
ผู้อำนวยการกองช่าง ศึกษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะวาง



๒๘. ปฏิทินวันเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล  
เขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ปฏิทินวันเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง											
เดือน/ ปี	สัปดาห์ ที่	ภาคเรียนที่ ๑								หมายเหตุ	
		จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	ร	รวม		
พ.ศ. ๒๕๖๓											
			๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๕	จัดการเรียนการสอนทางไกล ใบงาน + แบบฝึกพัฒนาการ
			๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๕	
		รวมวันเปิดภาคเรียนในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓									ปิดกรณีพิเศษ เดือนพ.ศ. ๖๓ = ๑๐ วัน
มิ.ย. ๒๕๖๓			๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๔	หยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระราชินี ประชุมผู้ปกครอง+โครงการสปสข.
			๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๕	จัดการเรียนการสอนทางไกล ใบงาน + แบบฝึกพัฒนาการ
			๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๕	
			๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๕	
			๓๑							๒	
		รวมวันเปิดภาคเรียนในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓									ปิดกรณีพิเศษ เดือนมิ.ย. ๖๓ = ๒๑ วัน
ก.ค. ๒๕๖๓		๑			๓	๔	๕	๖	๗	๓	โครงการทำบุญศูนย์ฯ ๑๖ ก.ค. ๖๓
		๒	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๔	หยุดวันเข้าพรรษา และเขตเขยวันอาสาฬหบูชา
		๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๕	กิจกรรมเข้าพรรษา
		๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๕	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา
		๒๙	๓๐	๓๑						๔	หยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
		รวมวันเปิดภาคเรียนในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓								๒๕	
ส.ค. ๒๕๖๓		๑					๑	๒			
		๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๕	กิจกรรมวันแม่
		๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๕	หยุดวันแม่
		๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๕	กิจกรรมทูน้อยเรียนรู้สู่โลกกว้าง
		๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑			๕	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	๓๑	๓๑							๓		
		รวมวันเปิดภาคเรียนในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓								๒๐	
ก.ย. ๒๕๖๓		๑									
		๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๕	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
		๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๕	
		๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๕	
		๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐				๓	
		รวมวันเปิดภาคเรียนในเดือนกันยายน ๒๕๖๓								๒๒	
ต.ค. ๒๕๖๓		๑									
		๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๕	กิจกรรมวันสารทเดือนสิบ
		๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๕	หยุดวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล
		๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๕	หยุดวันปิยมหาราช
		๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑			๕	กิจกรรมลอยกระทง
		รวมวันเปิดภาคเรียนในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓								๒๐	
พ.ย. ๒๕๖๓										๑	
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๕	
		๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๕	
		๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๕	
		๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑		๓	
		รวมวันเปิดภาคเรียนในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓								๑๐	วันที่ ๑๖-๓๐ พ.ย. ๖๓ ประเมินพัฒนาการ ๑๑ วัน
		รวมวันเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ จำนวน ๙๓ วัน (หมายเหตุ : ปิดกรณีพิเศษ+ประเมินพัฒนาการ จำนวน ๕๒ วัน)									

เดือน/ ปี	สัปดาห์ ที่	ภาคเรียนที่ ๒								หมายเหตุ
		จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	รวม	
ธ.ค. ๒๕๖๓	๒๓		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	กิจกรรมวันพ่อ
	๒๔	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	หยุดชดเชยวันพ่อ และวันรัฐธรรมนูญ
	๒๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	กิจกรรมสงฆ์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่
	๒๖	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	หยุดวันสิ้นปีใหม่
	๒๗	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖	๓๗	๓๘	๓๙	
รวมวันเปิดภาคเรียนในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓									๒๐	
ม.ค. ๒๕๖๔					๑	๒	๓	๔	๕	หยุดวันปีใหม่
	๒๘	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	กิจกรรมเนื่องในวันครู
	๒๙	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	
	๓๐	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	
	๓๑	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖	๓๗	
รวมวันเปิดภาคเรียนในเดือนมกราคม ๒๕๖๔									๒๐	
ก.พ. ๒๕๖๔	๓๒	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	
	๓๓	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	กิจกรรมเนื่องในวันมาฆบูชา
	๓๔	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	หยุดวันมาฆบูชา
	๓๕	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	
รวมวันเปิดภาคเรียนในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔									๑๙	
มี.ค. ๒๕๖๔	๓๖	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	
	๓๗	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	
	๓๘	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	
	๓๙	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	
	๔๐	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖	๓๗	๓๘	๓๙	๔๐	
รวมวันเปิดภาคเรียนในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔									๒๓	
เม.ย. ๒๕๖๔	๔๐			๑	๒	๓	๔	๕	๖	กิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
	๔๑	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	หยุดวันจักรี
	๔๒	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	หยุดวันสงกรานต์
	๔๓	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	กิจกรรมมอบอนุบัตร
	๔๔	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖	๓๗	๓๘	
รวมวันเปิดภาคเรียนในเดือนเมษายน ๒๕๖๔									๖	วันที่ ๓๒-๓๐ เม.ย. ๖๔ ประเมินพัฒนาการ ๑๒ วัน
พ.ค. ๒๕๖๔					๑	๒	๓	๔	๕	
	๔๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	หยุดวันฉัตรมงคล
	๔๖	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	หยุดวันพืชมงคล
	๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	ปิดการศึกษา ๒๕๖๔
	๒	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖	๓๗	
รวมวันเปิดภาคเรียนในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔										วันที่ ๓-๑๔ พ.ค. ๖๔ ปรับพื้นฐาน ๘ วัน
รวมวันเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ จำนวน ๘๘ วัน (หมายเหตุ: ประเมินพัฒนาการ + ปรับพื้นฐาน จำนวน ๒๐ วัน)										

วันเปิดปิดการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๙๓+๘๘ = ๑๘๑ วัน (หมายเหตุ: ปิดกรณีพิเศษ+ประเมินพัฒนาการ+ปรับพื้นฐาน จำนวน ๖๓ วัน)

ปิดการศึกษา ๒๕๖๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เปิดการเรียนการสอนรวมทั้งสิ้น ๒๕๓ วัน (๑๘๐+๖๓) วันหยุดนักขัตฤกษ์ ๑๗ วัน

- \*\*อาหารกลางวันได้รับงบประมาณ ๒๔๕ วัน/ปีงบประมาณ
- \*\*อาหารเสริม (นม) ได้รับงบประมาณ ๒๖๐ วัน/ปีงบประมาณ (รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์)



๒๙. เกียรติบัตร วุฒิบัตรที่ผ่านการอบรมของหัวหน้าสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓



สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

**นางยุวลักษณ์ ศิริพลบุญ**

ได้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการหัวข้อ “ทิศทางการหลักสูตรใหม่ สร้างเด็กอย่างไรในยุค VUCA WORLD”

ในวันศุกร์ที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ณ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชัย เสวกงาม)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตร์มหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย







สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางยุวลักษณ์ ศิริพลบุญ

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

การใช้โปรแกรมบันทึกบัญชี งวดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ทะเบียนคุม รายงานเงินคงเหลือประจำวัน การบันทึกบัญชี รายรับ-รายจ่าย งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร  
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนสังกัด อ.ป.ท. (ได้นำข้อมูลจริงของแต่ละที่มาบันทึกบัญชีในวันอบรม)

ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.นุชพงศ์ จิตรนิรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ



สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางชวลักษณ์ ศิริพลบุญ

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การนำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

มาปรับปรุงเป็น แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และการเพิ่มเติมแผนของสถานศึกษาในสังกัด อปท. (โดยวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพด้วย โปรแกรม)

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.นุชพงศ์ จิตรนิรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ



สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางชวลักษณ์ ศิริพลบุญ

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

การจัดทำบัญชีระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.นุชพงศ์ จิตรนิรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

No.22579/2564

  
**สมศ**

**สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)**  
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

**นางยุวลักษณ์ ศิริพลบุญ**  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด  
เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก  
ภายใต้สถานการณ์ COVID-19 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

**ขอให้มีความสุข ความเจริญ และประสบความสำเร็จสืบไป**

  
(ดร.นันทา หงวนดัด)  
รักษาการผู้อำนวยการ  
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

SMU 11.64 (3/1) 10.0025L Non-PKI Server Sign, Signature Code : MjA3A-QAANA-AxADI-AQgBQ

10/02/2021 03:15:03

[www.ONESQA.or.th](http://www.ONESQA.or.th)

No.ONESQA 11/2564

  
**สมศ**

**สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)**  
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

**นางยุวลักษณ์ ศิริพลบุญ**  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว/สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว/

**ได้เข้าร่วมรับชมการเสวนาออนไลน์**  
**"แนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก ภายใต้สถานการณ์ COVID-19"**

โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด  
เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก  
ภายใต้สถานการณ์ COVID-19 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

**ขอให้มีความสุข ความเจริญ และประสบความสำเร็จสืบไป**

  
(ดร.นันทา หงวนดัด)  
รักษาการผู้อำนวยการ  
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

17.11.64 (3/1) 19.03.11 Non-PKI Server Sign, Signature Code : MAASA-EMANA-BCAEO-AMjAM

23/02/2021 12:59:36

[www.ONESQA.or.th](http://www.ONESQA.or.th)





๓๐. ประชุมครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และประชุมผู้ปกครอง



๑. ตัวอย่างแบบบันทึกภาวะการเจริญเติบโตของเด็กวัยเรียน จาก KidDiary ห้องปฐมวัยชั้นปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓



### แบบบันทึกภาวะการเจริญเติบโตของเด็กวัยเรียน

สพค.อบค.เซาวาว ตำบล เซาเซาว อำเภอ ห้วยยอด จังหวัด ตรัง  
ชั้น ห้องครุฑรัตน์ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

รายชื่อนักเรียน

เลขประจำตัว	เพศ	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	ส่วนสูง (ซม.)					ภาวะอ้วนผอม						น้ำหนัก (กก.)							
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5			
397	ชาย	ณัฐชาติ เจริญดี	4 ปี 10 เดือน 1 วัน			104														17		
401	หญิง	สิริธารา จิตรรงค์	4 ปี 8 เดือน 18 วัน			94														15.5		
403	หญิง	ศิริอาภา บัวพันธ์	4 ปี 9 เดือน 28 วัน			98														16		
405	หญิง	เกศิกา ไกรเทพ	4 ปี 10 เดือน 8 วัน			100														15		
409	หญิง	ณัฐกมล ทองนวล	4 ปี 4 เดือน 27 วัน			98														15.5		
411	ชาย	กมลเทพ ชูพันธ์	4 ปี 27 วัน			95														15		
413	ชาย	กัญชลนา บัวพันธ์	4 ปี 5 เดือน 11 วัน			102														14		
414	ชาย	ภัทรธร บุญเมือง	4 ปี 11 เดือน 4 วัน			106														16		
415	ชาย	กรวิชญ์ นภรณกิจ	4 ปี 1 เดือน 15 วัน			96														18.5		
418	หญิง	ณัฏกาน สุชาพันธ์	4 ปี 5 เดือน 15 วัน			99														15.5		
424	ชาย	กิตติวัฒน์ คงรอด	4 ปี 3 เดือน 10 วัน			98														15		
427	ชาย	คุณากร เดชะภักดิ์	4 ปี 7 เดือน 13 วัน			100														11		
430	ชาย	กรวิทย์ เจริญพร	4 ปี 4 เดือน 2 วัน			96														10		
432	ชาย	ธนโชติ สุขี	4 ปี 9 เดือน 8 วัน			101														16		

© 2009 นECTEC. http://www.nectec.or.th/childdevelopment/childdevelopment.html

เลขประจำตัว	เพศ	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	ส่วนสูง (ซม.)					ภาวะอ้วนผอม						น้ำหนัก (กก.)				
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
				<b>ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ</b> + 1 = เกิน + 2 = ต่ำกว่าเกณฑ์ + 3 = ตามเกณฑ์ + 4 = ต่ำกว่าสูง + 5 = สูง					<b>ภาวะอ้วนผอม (น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง)</b> + 1 = ผอม + 2 = ต่ำกว่าเกณฑ์ + 3 = ตามเกณฑ์ + 4 = อ้วน + 5 = เข้มข้น + 6 = อ้วน						<b>น้ำหนักตามเกณฑ์อายุ</b> + 1 = ผอมกว่าเกณฑ์ + 2 = ต่ำกว่าปกติ + 3 = ตามเกณฑ์ + 4 = ต่ำกว่าเกณฑ์ + 5 = มากกว่าเกณฑ์				

© 2009 นECTEC. http://www.nectec.or.th/childdevelopment/childdevelopment.html











๓. ตัวอย่าง QR code รายงานผลภาวะการเจริญเติบโตของเด็กวัยเรียน ห้องปฐมวัยชั้นปีที่ ๑ แก่ผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓



## QR Code ของนักเรียนภายในชั้นเรียน

ศพล.อมต.เขาขาว ภาคเรียนที่ 2  
ระดับชั้นเรียน เตรียมอนุบาล ชื่อชั้นเรียน ห้องครูปัด ครูตาส

ลำดับ	รหัสนักเรียน	เพศ	ชื่อ	QR Code
1	425	หญิง	ชนาพร เรืองสุวรรณ	 วันหมดอายุ 2 พฤษภาคม 2564
2	426	ชาย	จารุพัฒน์ วงษ์สุวรรณ	 วันหมดอายุ 2 พฤษภาคม 2564
3	429	หญิง	ณัฐกมล ไชยการ	 วันหมดอายุ 2 พฤษภาคม 2564
4	431	หญิง	กนกจันทร์ สิทธิชัย	 วันหมดอายุ 2 พฤษภาคม 2564
5	433	ชาย	อัครศิลป์ เกตุยงสุข	 วันหมดอายุ 2 พฤษภาคม 2564
6	434	หญิง	ณัฐณิชา เพียรดี	 วันหมดอายุ 2 พฤษภาคม 2564

๔. ตัวอย่าง QR code รายงานผลภาวะการเจริญเติบโตของเด็กวัยเรียน ห้องเตรียมปฐมวัย แก่ผู้ปกครอง ภาครเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓



## QR Code ของนักเรียนภายในชั้นเรียน

ศพล.อมต.เขาวัว ภาครเรียนที่ 2  
ระดับชั้นเรียน อนุบาล 1 ชื่อชั้นเรียน ห้องครุรัตน์

ลำดับ	รหัสนักเรียน	เพศ	ชื่อ	QR Code
1	397	ชาย	ณัฐวุฒิ เพ็ชรดี	 รับชมผลอายุ 1 พฤษภาคม 2564
2	401	หญิง	สิริชารา จิตรรงค์	 รับชมผลอายุ 2 พฤษภาคม 2564
3	403	หญิง	สิริยากร นริพันธ์	 รับชมผลอายุ 2 พฤษภาคม 2564
4	405	หญิง	เกศนิภา ไกรเทพ	 รับชมผลอายุ 2 พฤษภาคม 2564
5	409	หญิง	ณัฐกรมล ทองนวล	 รับชมผลอายุ 2 พฤษภาคม 2564
6	411	ชาย	กมลภพ คุ้มชิน	 รับชมผลอายุ 2 พฤษภาคม 2564

## ๕. ตัวอย่างรายงานอัตราความชุกของปัญหาโภชนาการ



## อัตราความชุกของปัญหาโภชนาการ

ศพด.อบต.เขาขาว

ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 2

ข้อมูลจากวันที่ 1 ธันวาคม 2563 ถึง 1 เมษายน 2564

น้ำหนักตามเกณฑ์อายุ	ชาย(คน)	หญิง(คน)	รวม(คน)	ภาวะโภชนาการ(%)	ความครอบคลุม(%)
น้ำหนักมากกว่าเกณฑ์ (>+2SD.)	1	2	3	8.11	
น้ำหนักค่อนข้างมาก (>+1.5SD.ถึง+2SD.)	0	0	0	0.00	
น้ำหนักตามเกณฑ์ (-1.5SD.ถึง+1.5SD.)	17	14	31	83.78	
น้ำหนักค่อนข้างน้อย (<-1.5SD.ถึง-2SD.)	1	1	2	5.41	
น้ำหนักน้อยกว่าเกณฑ์ (<-2SD.) ** ส่งรายงาน	1	0	1	2.70	
จำนวนนักเรียนที่ชั่ง นน./ส่วนสูง	20	17	37		100
จำนวนนักเรียนที่ข้อมูลไม่ครบ	0	0	0		0.00
จำนวนนักเรียนทั้งหมด	20	17	37		100

ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ	ชาย(คน)	หญิง(คน)	รวม(คน)	ภาวะโภชนาการ(%)	ความครอบคลุม(%)
สูงกว่าเกณฑ์ (>+2SD.)	0	0	0	0.00	
ค่อนข้างสูง (>+1.5SD.ถึง+2SD.)	0	0	0	0.00	
ส่วนสูงตามเกณฑ์ (-1.5 SD. ถึง +1.5 SD.)	16	13	29	78.38	
ค่อนข้างเตี้ย (<-1.5SD.ถึง-2SD.)	2	4	6	16.22	
เตี้ย (<-2 SD.) ** ส่งรายงาน	2	0	2	5.41	
จำนวนนักเรียนที่ชั่ง นน./ส่วนสูง	20	17	37		100
จำนวนนักเรียนที่ข้อมูลไม่ครบ	0	0	0		0.00
จำนวนนักเรียนทั้งหมด	20	17	37		100

น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง	ชาย(คน)	หญิง(คน)	รวม(คน)	ภาวะโภชนาการ(%)	ความครอบคลุม(%)
ส่วน (>+3SD.)	1	2	3	8.11	
เริ่มส่วน (>+2SD.ถึง+3SD.)	0	0	0	0.00	
ตัวเริ่มส่วน (>+1.5SD.ถึง+2SD.)	0	2	2	5.41	
สมส่วน (-1.5 SD. ถึง +1.5 SD.)	16	13	29	78.38	
ค่อนข้างผอม (<-1.5SD.ถึง-2SD.)	2	0	2	5.41	
ผอม (<-2 SD.) ** ส่งรายงาน	1	0	1	2.70	
จำนวนนักเรียนที่ชั่ง นน./ส่วนสูง	20	17	37		100
จำนวนนักเรียนที่ข้อมูลไม่ครบ	0	0	0		0.00

๖. ตัวอย่างข้อมูลที่ได้จากโปรแกรม Thai School Lunch

วันที่	รายการอาหาร	พลังงาน	โปรตีน	ไขมัน	แคลเซียม	เหล็ก	วิตามิน เภ				ไขมันอิ่มตัว	ไขมันอิ่มตัว	น้ำตาล
							วิตามิน บี 1	วิตามิน บี 2	วิตามิน บี 3	วิตามิน บี 6			
04/01/64	ข้าวสวยขาว 90 กรัม 1.5 ทัพพี	2.99	1.66	0.22	0.23	1.35	0.00	0.45	0.69	0.00	0.60	30.60	0.04
	แอปเปิ้ล 1/2 ผลเล็ก ส่วนที่กินได้ 55 กรัม	0.84	0.09	0.04	0.28	1.38	0.27	0.55	0.85	0.83	1.10	35.20	6.06
	นมพาสเจอร์ไรส์ รสจืด 200 ml	3.05	5.12	6.02	8.74	1.00	4.85	4.00	21.00	0.00	0.00	90.00	7.40
	ผลิตภัณฑ์นมยูเอชที 1 ทัพพี	3.26	5.94	6.93	0.00	4.07	5.49	15.70	6.05	3.46	3.37	244.48	2.02
	ไข่ขาวพร้อมเปลือกสุกคั้น ผักกอก สำหรับแม่เรียนเทศ (ไข่ 1/2 ฟอง)	2.56	4.69	6.32	0.85	3.35	6.39	10.00	5.75	2.74	1.92	128.61	0.59
<b>รวม</b>	<b>12.71</b>	<b>17.49</b>	<b>19.53</b>	<b>10.91</b>	<b>11.14</b>	<b>17.50</b>	<b>30.70</b>	<b>34.25</b>	<b>7.03</b>	<b>6.38</b>	<b>528.90</b>	<b>16.10</b>	
05/01/64	ข้าวสวยขาว 90 กรัม 1.5 ทัพพี	2.99	1.66	0.22	0.23	1.35	0.00	0.45	0.69	0.00	0.60	30.60	0.04
	แอปเปิ้ล 3 ชิ้นผลคำ 55 กรัม	0.34	0.26	0.00	0.69	0.31	1.06	0.85	0.85	2.48	0.72	1.52	2.44
	นมพาสเจอร์ไรส์ รสจืด 200 ml	3.05	5.12	6.02	8.74	1.00	4.85	4.00	21.00	0.00	0.00	90.00	7.40
	ผลิตภัณฑ์นมยูเอชที 1 ทัพพี	2.73	5.42	6.29	0.90	19.35	69.14	4.15	12.70	5.81	1.66	218.90	1.33
	ไข่สุกคั้น 1 ฟอง แอปเปิ้ล	3.79	5.76	7.80	1.62	7.91	8.50	3.48	9.39	4.49	1.77	260.84	7.06
<b>รวม</b>	<b>12.90</b>	<b>18.22</b>	<b>20.32</b>	<b>11.88</b>	<b>29.91</b>	<b>83.58</b>	<b>12.90</b>	<b>44.45</b>	<b>12.78</b>	<b>4.75</b>	<b>621.87</b>	<b>18.41</b>	
06/01/64	สาลี 1/4 ผล ส่วนที่กินได้ 55 กรัม	0.61	0.18	0.09	0.04	0.25	0.00	0.85	0.85	1.65	4.13	1.98	2.32
	นมพาสเจอร์ไรส์ รสจืด 200 ml	3.05	5.12	6.02	8.74	1.00	4.85	4.00	21.00	0.00	0.00	90.00	7.40
	ข้าวสุกคั้นพร้อมเปลือกสุกคั้น 1.5 ทัพพี	5.82	3.94	6.28	1.76	9.37	16.24	7.80	6.09	5.77	3.82	250.01	3.88
	เบรซึนสำหรับยูเอชที 1 ทัพพี	1.79	5.18	2.49	1.31	17.69	6.35	14.10	3.83	2.58	2.53	256.42	0.21
	<b>รวม</b>	<b>11.27</b>	<b>16.42</b>	<b>14.87</b>	<b>11.86</b>	<b>27.51</b>	<b>27.44</b>	<b>26.75</b>	<b>31.48</b>	<b>10.01</b>	<b>10.58</b>	<b>598.40</b>	<b>13.83</b>
07/01/64	ข้าวสวยขาว 90 กรัม 1.5 ทัพพี	2.99	1.66	0.22	0.23	1.35	0.00	0.45	0.69	0.00	0.60	30.60	0.04
	สับปะรด 1/4 ผล ส่วนที่กินได้ 62 กรัม	0.81	0.35	0.05	0.09	0.88	0.95	1.25	2.59	71.99	8.70	4.02	4.82
	นมพาสเจอร์ไรส์ รสจืด 200 ml	3.05	5.12	6.02	8.74	1.00	4.85	4.00	21.00	0.00	0.00	90.00	7.40
	เบรซึนสำหรับยูเอชที 2 ทัพพี	2.42	5.95	4.16	0.92	4.88	6.67	11.90	2.55	3.40	3.22	253.95	1.29
	โยเกิร์ตไขมันต่ำ 1 ทัพพี	3.08	4.96	6.90	1.10	6.70	4.10	3.20	6.39	0.54	2.47	281.00	3.34
<b>รวม</b>	<b>12.35</b>	<b>18.05</b>	<b>17.34</b>	<b>11.88</b>	<b>14.41</b>	<b>9.48</b>	<b>20.80</b>	<b>32.95</b>	<b>78.95</b>	<b>14.99</b>	<b>659.56</b>	<b>16.83</b>	
08/01/64	ข้าวสวยขาว 90 กรัม 1.5 ทัพพี	2.99	1.66	0.22	0.23	1.35	0.00	0.45	0.69	0.00	0.60	30.60	0.04
	แอปเปิ้ล 3 ชิ้นผลคำ 55 กรัม	0.91	0.62	0.54	0.07	0.58	0.00	2.90	1.10	3.07	3.50	2.33	5.02
	นมพาสเจอร์ไรส์ รสจืด 200 ml	3.05	5.12	6.02	8.74	1.00	4.85	4.00	21.00	0.00	0.00	90.00	7.40
	ผลิตภัณฑ์นมยูเอชที 1 ทัพพี	2.51	5.33	5.84	1.05	7.87	22.87	21.75	5.43	10.28	2.54	166.04	0.78
	โยเกิร์ตไขมันต่ำ 1 ทัพพี	1.82	3.74	3.56	0.80	2.61	4.77	1.50	5.25	3.35	3.01	239.80	1.67
<b>รวม</b>	<b>11.28</b>	<b>16.46</b>	<b>16.47</b>	<b>10.88</b>	<b>13.41</b>	<b>32.28</b>	<b>30.60</b>	<b>33.48</b>	<b>16.70</b>	<b>9.65</b>	<b>528.77</b>	<b>14.88</b>	
<b>คะแนนรวม 5 ส่วน</b>		<b>60.51</b>	<b>86.65</b>	<b>88.53</b>	<b>56.31</b>	<b>96.36</b>	<b>176.68</b>	<b>121.75</b>	<b>176.45</b>	<b>122.45</b>	<b>46.87</b>	<b>2,937.50</b>	<b>80.08</b>
<b>คะแนนเฉลี่ย (1 คน/1 ส่วน)</b>		<b>12.10</b>	<b>17.33</b>	<b>17.71</b>	<b>11.26</b>	<b>19.27</b>	<b>34.14</b>	<b>24.35</b>	<b>35.29</b>	<b>24.49</b>	<b>9.37</b>	<b>587.50</b>	<b>16.02</b>
11/01/64	ข้าวสวยขาว 90 กรัม 1.5 ทัพพี	2.99	1.66	0.22	0.23	1.35	0.00	0.45	0.69	0.00	0.60	30.60	0.04
	แอปเปิ้ล 1/2 ผลเล็ก ส่วนที่กินได้ 55 กรัม	0.84	0.09	0.04	0.28	1.38	0.27	0.55	0.85	0.83	1.10	35.20	6.06
	นมพาสเจอร์ไรส์ รสจืด 200 ml	3.05	5.12	6.02	8.74	1.00	4.85	4.00	21.00	0.00	0.00	90.00	7.40
	ผลิตภัณฑ์นมยูเอชที 1 ทัพพี	2.55	5.27	6.01	1.06	4.85	13.67	2.70	9.95	10.11	2.54	165.29	0.76
	ไข่ขาวพร้อมเปลือกสุกคั้น ผักกอก สำหรับแม่เรียนเทศ (ไข่ 1/2 ฟอง)	2.56	4.69	6.32	0.85	3.35	6.39	10.00	5.75	2.74	1.92	128.61	0.59
<b>รวม</b>	<b>12.00</b>	<b>16.82</b>	<b>18.61</b>	<b>11.17</b>	<b>11.72</b>	<b>25.48</b>	<b>17.70</b>	<b>38.15</b>	<b>33.68</b>	<b>6.38</b>	<b>449.70</b>	<b>14.84</b>	
12/01/64	ข้าวสวยขาว 90 กรัม 1.5 ทัพพี	2.99	1.66	0.22	0.23	1.35	0.00	0.45	0.69	0.00	0.60	30.60	0.04
	แอปเปิ้ล 3 ชิ้นผลคำ 55 กรัม	0.34	0.26	0.00	0.69	0.31	1.06	0.85	0.85	2.48	0.72	1.52	2.44
	นมพาสเจอร์ไรส์ รสจืด 200 ml	3.05	5.12	6.02	8.74	1.00	4.85	4.00	21.00	0.00	0.00	90.00	7.40
	เบรซึนสำหรับยูเอชที 1 ทัพพี	1.64	5.18	2.42	1.37	3.74	2.14	2.05	4.09	2.24	2.40	270.24	0.24
	โยเกิร์ตไขมันต่ำ 1 ทัพพี	4.27	6.10	8.61	1.25	5.04	4.71	11.48	6.93	6.29	2.40	245.24	1.76
<b>รวม</b>	<b>12.31</b>	<b>18.33</b>	<b>17.27</b>	<b>11.89</b>	<b>11.43</b>	<b>12.79</b>	<b>18.80</b>	<b>23.48</b>	<b>11.02</b>	<b>6.11</b>	<b>637.61</b>	<b>11.87</b>	
13/01/64	สาลี 1/4 ผล ส่วนที่กินได้ 55 กรัม	0.61	0.18	0.09	0.04	0.25	0.00	0.85	0.85	1.65	4.13	1.98	2.32
	นมพาสเจอร์ไรส์ รสจืด 200 ml	3.05	5.12	6.02	8.74	1.00	4.85	4.00	21.00	0.00	0.00	90.00	7.40
	ข้าวสุกคั้นพร้อมเปลือกสุกคั้น 1.5 ทัพพี	5.25	5.70	4.30	1.78	7.28	10.86	2.80	8.75	5.67	3.82	250.31	3.88
	โยเกิร์ตไขมันต่ำ 2 ทัพพี	1.66	4.48	3.09	0.40	1.84	0.99	1.10	2.35	6.17	2.23	271.29	0.17
	<b>รวม</b>	<b>10.56</b>	<b>15.47</b>	<b>13.49</b>	<b>10.87</b>	<b>10.37</b>	<b>15.79</b>	<b>8.75</b>	<b>32.95</b>	<b>13.49</b>	<b>10.78</b>	<b>633.87</b>	<b>13.77</b>
14/01/64	ธัญพืชคั่ว 6-7 สุก 35 กรัม	0.50	0.14	0.03	0.08	0.30	0.01	0.55	0.70	0.13	1.37	2.06	4.32
	นมพาสเจอร์ไรส์ รสจืด 200 ml	3.05	5.12	6.02	8.74	1.00	4.85	4.00	21.00	0.00	0.00	90.00	7.40
	กาแฟดำคั่วพร้อมเปลือกคั่ว 1.5 ทัพพี	5.65	6.59	7.15	1.78	4.84	3.08	16.20	5.29	11.53	2.84	361.19	1.67
	เบรซึนสำหรับยูเอชที 1 ทัพพี	1.97	3.90	3.48	1.05	6.27	8.00	1.85	6.50	4.28	3.02	199.21	1.10
	<b>รวม</b>	<b>11.17</b>	<b>15.75</b>	<b>16.68</b>	<b>11.62</b>	<b>12.40</b>	<b>15.94</b>	<b>22.60</b>	<b>23.45</b>	<b>15.74</b>	<b>7.23</b>	<b>612.46</b>	<b>14.45</b>
15/01/64	ข้าวสวยขาว 90 กรัม 1.5 ทัพพี	2.99	1.66	0.22	0.23	1.35	0.00	0.45	0.69	0.00	0.60	30.60	0.04



สรุปคะแนนคุณค่าทางโภชนาการและเกณฑ์การประเมินคุณภาพอาหาร

โรงเรียน สหค.อภค.ราชยาว  
 ช่างชั้น อนุบาล (3-5 ปี)  
 ช่วงวันที่ 04/01/2564 ถึง 26/01/2564

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 กระทรวงศึกษาธิการ







สถาบันโภชนาการ

โรงเรียน

ศพด.อสมด.เขาขาว

ช่วงชั้น

อนุบาล (3-5 ปี)

จำนวน (คน) 36

ช่วงวันที่ 04/01/64

ถึง 26/01/64

## รายงานวัตถุดิบและปริมาณการจัดซื้อ

NECTEC

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

รายงานนี้เป็นเพียงประมาณการค่าใช้จ่ายวัตถุดิบ มิใช่ เอกสารทางการเงิน หรือใบเสร็จรับเงิน ในการจัดซื้อวัตถุดิบใดๆ ทั้งสิ้น

วันที่	อาหาร	ส่วนประกอบ	ปริมาณที่ซื้อ		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
			จำนวน	หน่วย				
04/01/2564	ข้าวสวยขาว 90 กรัม 1.5 ทัพพี	ข้าวสารเจ้า หุงข้าวสวย	1.39	kg	35.00	48.65		
			18.00	ผลกล้าง (110 กรัม)			10.00	180.00
	แอปเปิ้ล 1/2 ผลเล็ก ส่วนที่กินได้ 55 กรัม	แอปเปิ้ล	36.00	ถุง	0.00	0.00		
			36.00	ถุง	0.00	0.00		
	นมพาสเจอร์ไรส์ รสจืด 200 ml	นมวัวพาสเจอร์ไรส์ รสจืด (นมโรงเรียน)	1.77	kg	25.00	44.25		
			1.92	ขีด	4.50	8.64		
	ผลิตภัณฑ์อบแห้ง ใส่ไข่ 1 ทัพพี	ฟักทอง	0.61	kg	122.00	74.42		
			18.00	ฟอง 50 กรัม (เบอร์ 2)	3.60	64.80		
			0.18	ขวดใหญ่ 1000 ml	55.00	9.90		
			0.04	kg	24.00	0.96		
			0.05	ขวดใหญ่ 750 ml	28.00	1.40		
			0.05	ขวดใหญ่ 700 ml	39.00	1.95		
			0.36	ขีด	0.00	0.00		
			0.72	kg	48.87	35.19		
			0.50	kg	25.00	12.50		
			0.18	kg	35.00	6.30		
	ไข่เจียวทรงเครื่องหมูสัน ฟักทอง ตำสิ่ง มะเขือเทศ (ไข่ 1/2 ฟอง)	ฟักทอง	0.36	kg	122.00	43.92		
			18.00	ฟอง 50 กรัม (เบอร์ 2)	3.60	64.80		
			0.18	ขวดใหญ่ 1000 ml	34.00	6.12		
			0.05	ขวดใหญ่ 700 ml	38.50	1.93		
จำนวนเงิน			605.72					
เฉลี่ยต่อคนต่อสัปดาห์			16.83					
05/01/2564			ข้าวสวยขาว 90 กรัม 1.5 ทัพพี	ข้าวสารเจ้า หุงข้าวสวย	1.39	kg	35.00	48.65
					1.98	kg		
	แตงโม 3 ชิ้นพอคำ 55 กรัม	แตงโม	36.00	ถุง	0.00	0.00		
			36.00	ถุง	0.00	0.00		
	นมพาสเจอร์ไรส์ รสจืด 200 ml	นมวัวพาสเจอร์ไรส์ รสจืด (นมโรงเรียน)	0.90	kg	18.00	16.20		
			0.21	kg	25.00	5.25		
	ผลิตภัณฑ์อบแห้ง ใส่ไข่ 1 ทัพพี	แตงกวา	0.54	kg	105.00	56.70		
18.00			ฟอง 50 กรัม (เบอร์ 2)	3.60	64.80			

		น้ำประปา น้ำเปล่า	0.36	ลิตร	0.00	0.00	
					จำนวนเงิน	526.10	
					เฉลี่ยต่อคนต่อสัปดาห์	14.61	
13/01/2564	สาธิต 1/4 ผล ส่วนที่กินได้ 55 กรัม	สาธิต	1.98	kg	40.00	79.20	
	นมพาสเจอร์ไรส์ รสจืด 200 ml	นมวัวพาสเจอร์ไรส์ รสจืด (นมโรงเรียน)	36.00	ถุง	0.00	0.00	
	ข้าวตอกกะปิโกหรวาน ใส่น้ำ 1.5 ทัพพี	ข้าวสารเจ้า หุงข้าวสวย		1.39	kg	35.00	48.65
		แดงกวา		0.54	kg	18.00	9.72
		ต้นหอม		0.19	ขีด	4.50	0.86
		หอมหัวเล็ก หอมแดง		0.79	ขีด	4.20	3.32
		แคร์รอต		0.64	kg	25.00	16.00
		มะม่วงแก้ว ดิบ		0.27	kg	20.00	5.40
		ต้นโถ		0.11	kg	100.00	11.00
		เนื้อโถ ส่วนสะโพก(มีกระดูก)		0.29	kg	60.00	17.40
		กุ้งแห้ง		0.69	ขีด	36.50	25.19
		ไชโป๊ ขนาดกลาง(เบอร์2)		9.00	ฟอง 50 กรัม (เบอร์ 2)	3.60	32.40
		น้ำมันปาล์มโอเลอิน		0.07	ขวดใหญ่ 1000 ml	34.00	2.38
		น้ำมันปาล์มโอเลอิน		0.03	ขวดใหญ่ 1000 ml	34.00	1.02
		น้ำมันปาล์มโอเลอิน		0.01	ขวดใหญ่ 1000 ml	34.00	0.34
		น้ำตาลทราย ขาว		0.04	kg	24.00	0.96
		น้ำตาลปึก/ น้ำตาลปีบ		0.05	kg	31.00	1.55
		กะปิ คุณภาพดี		0.36	ขีด	16.22	5.84
		น้ำปลาดิบ		0.02	ขวดใหญ่ 750 ml	28.00	0.56
	ซีอิ๊วขาว สูตร 2		0.04	ขวดใหญ่ 700 ml	38.50	1.54	
	ซีอิ๊วดำ ข้น / ซีอิ๊วหวาน		0.00	ขวดใหญ่ 940 ml	25.00	0.00	
	น้ำประปา น้ำเปล่า		0.05	ลิตร	0.00	0.00	
	ไก่ต้มซดน้ำใสพริกเขียว 2 ทัพพี	พริกเขียว		1.32	kg	8.00	10.56
		หอมหัวเล็ก หอมแดง		0.20	ขีด	4.20	0.84
		เนื้อไก่ (เนื้อส่วน)		1.08	kg	89.00	96.12
		เกลือ บิน		10.80	กรัม	0.01	0.11
		ตะไคร้		0.05	kg	6.00	0.30
		น้ำปลาดิบ		0.07	ขวดใหญ่ 750 ml	28.00	1.96
		กระเทียม หัว		0.65	ขีด	6.00	3.90
		ขมิ้น		0.54	ขีด	3.00	1.62
น้ำประปา น้ำเปล่า			4.32	ลิตร	0.00	0.00	
					จำนวนเงิน	378.73	
					เฉลี่ยต่อคนต่อสัปดาห์	10.52	
14/01/2564	ถั่วงอกเขียวผลใหญ่ 6-7 ลูก 35 กรัม	ถั่วงอก	1.26	kg	35.00	44.10	
	นมพาสเจอร์ไรส์ รสจืด 200 ml	นมวัวพาสเจอร์ไรส์ รสจืด (นมโรงเรียน)	36.00	ถุง	0.00	0.00	
	กล้วยต้มมัดซีอิ๊วเส่นใหญ่/หญ่ ใส่น้ำ คาน้ำข้าวโพดอ่อน 1.5 ทัพพี	กล้วยต้มเส่นใหญ่ สด		2.70	kg	22.00	59.40
ฝักคาน้ำ			0.70	kg	32.00	22.40	



๗. โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ค่าอาหารกลางวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



๘. โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



๙. โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว การจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน





โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (การจัดการศึกษาสำหรับศพด.)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
(ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 200 บาท/ปี ค่าเครื่องแบบผู้เรียน คนละ 300 บาท/ปี)



โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (การจัดการศึกษาสำหรับศพด.)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คนละ 430 บาท/ปี)  
ในกิจกรรมหนูน้อยเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น



โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (การจัดการศึกษาสำหรับสพด.)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คนละ 430 บาท/ปี)  
ในโครงการส่งเสริมสุขภาพะทันตสุขภาพ โดยการควบคุมฟื้นฟูแบบคุณภาพ (Smart Technique)



๑๐. การจัดกิจกรรมบูรณาการการเรียนการสอน “ช่วยเหลือเด็กติดในรถ”

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (การจัดการศึกษาสำหรับสพด.)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คนละ 430 บาท/ปี)  
ในกิจกรรมการขอความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก





๑๑. การจัดกิจกรรมบูรณาการการเรียนการสอน การปลูกฝังจิตสำนึก “วินัยเด็กปฐมวัย” ในกิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระ การเข้าแถว รอคอย ตามลำดับก่อน-หลัง การเก็บของเล่น ของใช้ การรับประทานอาหาร ฝึกการทิ้งขยะ และการคัดแยกขยะ การฝึกมารยาททางสังคม







๑๒. การจัดกิจกรรมบูรณาการการเรียนการสอน “ให้ความรู้เกี่ยวกับยาและสารเสพติดในสถานศึกษา”





๑๓. กิจกรรมร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน “ตัดแยกขยะ เก็บขยะ และร่วมปลูกพืชสวนครัว บริเวณศูนย์”



๑๔. โครงการหนูน้อยรักการอ่านผ่านนิทานสอนใจ



๑๕. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป







๑๖. กิจกรรมหนูน้อยรักการออม และกิจกรรมปลูกผักสวนครัวเพื่อการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง





๑๗. โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน และโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพอบต.เขาขาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓









เคลื่อนฟลูออไรด์โดยเจ้าหน้าที่ทันตกรรม โรงพยาบาลห้วยยอด  
สำหรับศต.อบต.เขาขาว ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563



โครงการส่งเสริม และเฝ้าระวังสุขภาพทันตสุขภาพเด็กปฐมวัย (งบสปสช.)  
สำหรับศต.อบต.เขาขาว ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2563



๙/๙/๒๕๖๓ 12 มีนาคม 2564 การประชุมชี้แจงและอบรมบุคลากรสาธารณสุข โรงพยาบาลห้วยยอด และประชาชนในตำบลเขาขาว อำเภอเขาขาว จังหวัดตรัง เรื่องการส่งเสริมสุขภาพทันตสุขภาพเด็กปฐมวัย (งบสปสช.) ประจำปีการศึกษา 2563 โดยได้รับเกียรติจากคุณหญิงสุจิตรา นนทวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมทันตสุขภาพ โรงพยาบาลห้วยยอด เป็นประธานในการประชุม ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลห้วยยอด อำเภอเขาขาว จังหวัดตรัง



๙/๙/๒๕๖๓ 25 มีนาคม 2564 การแสดงนิทานสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์ส่งเสริมทันตสุขภาพ โรงพยาบาลห้วยยอด เรื่องการส่งเสริมสุขภาพทันตสุขภาพเด็กปฐมวัย (งบสปสช.) ประจำปีการศึกษา 2563 โดยได้รับเกียรติจากคุณหญิงสุจิตรา นนทวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมทันตสุขภาพ โรงพยาบาลห้วยยอด เป็นประธานในการประชุม ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลห้วยยอด อำเภอเขาขาว จังหวัดตรัง



### โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (COVID-19) (งบสปสช.) สำหรับศพด.อบต.เขาขาว ประจำปีการศึกษา 2563 ครั้งที่ 1

เตรียมความพร้อม จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำความสะอาด จัดทำหน้ากากผ้า และเครื่องพ่นยา สำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์ฯ



การดำเนินงาน - ฐานนิทรรศการเด็กดูดีดี  
รณรงค์พัฒนาเด็กดีของโรงเรียนร่วมด้วยช่วยกัน  
ประจำปีการศึกษา 2563.  
จัดทำข่าวสารประชาสัมพันธ์ คู่มือของ



### โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (COVID-19) (งบสปสช.) สำหรับศพด.อบต.เขาขาว ประจำปีการศึกษา 2563 ครั้งที่ 2



The collage includes photos of hand sanitizer stations being used by children, educational materials like 'Welcome' cards, and children sitting at tables outdoors.



๑๘. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓





โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ (งบอบต.)  
กิจกรรมวันทำบุญสุนันท์ ของศพต.อบต.เขาขาว ประจำปีการศึกษา 2563



โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ (ไม่ใช้งบประมาณ)  
กิจกรรมวันไหว้ครู ของศพต.อบต.เขาขาว ประจำปีการศึกษา 2563







๑๙. โครงการส่งเสริมศาสนา ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓





โครงการส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น (ไม่ใช้งบประมาณ)  
กิจกรรมวันสารทเดือนสิบ ของศพด.อบต.เขาขาว ประจำปีการศึกษา 2563



โครงการส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น (ไม่ใช้งบประมาณ)  
กิจกรรมสืบสานประเพณีลอยกระทง ของศพด.อบต.เขาขาว ประจำปีการศึกษา 2563

โครงการส่งเสริม ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น





๒๐. ตัวอย่างภาพ ๖ กิจกรรมหลัก สำหรับเด็กปฐมวัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓



### 3. กิจกรรมเสรี



### 4. กิจกรรมเสริมประสบการณ์

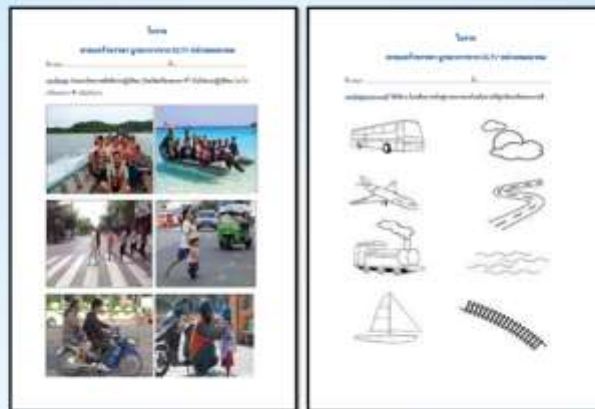




### 5. กิจกรรมกลางแจ้ง



### 6. กิจกรรมเกมการศึกษา





**๒๑. ข้อมูลด้านงบประมาณที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๓**  
 งบประมาณ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๓๖๗,๔๘๖ บาท ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ (ไตรมาส ๓-๔) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ (ไตรมาส ๑-๒) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว (ค่าจัดการเรียนการสอน รายหัว ๑,๗๐๐ บาท)	ไตรมาสที่ ๔ : ๘,๕๐๐ บาท	ไตรมาสที่ ๑ : ๑๔,๘๐๐ บาท ไตรมาสที่ ๒ : ๑๘,๕๐๐ บาท
๒. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อาหารกลางวัน) อัตราคนละ ๒๐ บาท/คน	ไตรมาสที่ ๓ : ๕๗,๖๐๐ บาท ไตรมาสที่ ๔ : ๒๘,๘๐๐ บาท (ครั้งที่ ๑) ไตรมาสที่ ๔ : ๒๘,๘๐๐ บาท (ครั้งที่ ๒)	ไตรมาสที่ ๑ : ๔๕,๘๘๐ บาท ไตรมาสที่ ๒ : ๔๕,๘๘๐ บาท
๓. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จัดสรรให้เด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน คนละ ๒๐๐ บาท/ปี ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ ๒๐๐ บาท/ปี ค่าเครื่องแบบผู้เรียน คนละ ๓๐๐ บาท/ปี และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คนละ ๔๓๐ บาท/ปี จัดสรรให้เด็กนักเรียน จำนวน ๔๐ คน	ไตรมาสที่ ๓ : ๑๕,๑๘๐ บาท ไตรมาสที่ ๔ : ๒๒,๑๑๐ บาท	-
๔. โครงการอาหารเสริม (นม) ศพด. อบต.เขาขาวเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) พร้อมดื่มของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อัตรา ๗.๓๗ บาท จำนวน ๕๐ คน จำนวน ๒๖๐ วัน	ไตรมาสที่ ๓ : ๒๒,๙๙๔ บาท ไตรมาสที่ ๔ : ๒๒,๙๙๔ บาท	ไตรมาสที่ ๑ : ๑๗,๗๒๔ บาท ไตรมาสที่ ๒ : ๑๗,๗๒๔ บาท

๒๒. ข้อมูลทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. จำนวนบุคลากร จำนวน.....๕.....คน ได้แก่

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	อายุ	วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา	อายุราชการ
๑.	นางยุวลักษณ์ ศิริพลบุญ	หัวหน้าสถานศึกษา	๔๐	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต/ วิศวกรรมเคมี	๓ ปี
๒.	นางวารารณ์ แก้วเนิน	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	๔๗	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต/การบริหาร การศึกษา	๗ ปี
๓.	นางนิตยา สี่หมื่น	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๔๕	ศึกษาศาสตรบัณฑิต/การศึกษา ปฐมวัย	๑๑ ปี
๔.	นางจิตติมา เกียรติพิมล	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓๕	ศึกษาศาสตรบัณฑิต/การศึกษา ปฐมวัย	๙ ปี

๒. จำนวนนักเรียน จำนวน...๓๖...คน ได้แก่

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	น้ำหนัก (กิโลกรัม)	ส่วนสูง (เซนติเมตร)
๑	เด็กหญิงกนกจันทร์ สิทธิชัย	๓ ปี	๑๓	๙๐
๒	เด็กชายกมลภพ ยืนชั้น	๓ ปี	๑๕	๑๐๐
๓	เด็กชายกรวิษณุ บรรณกิจ	๓ ปี	๒๘	๑๐๕
๔	เด็กชายกรวิทย์ เจริญพร	๓ ปี	๑๕	๙๕
๕	เด็กหญิงกัญญาณัฐ สารบรรณ	๓ ปี	๑๑	๘๙
๖	เด็กชายกันตัท สบายโรจน์	๒ ปี	๑๓	๘๙
๗	เด็กชายกิตติวัฒน์ คงรอด	๓ ปี	๑๔	๘๙
๘	เด็กหญิงเกณิกา ไกรเทพ	๔ ปี	๒๑	๑๐๙
๙	เด็กชายจรรุพัฒน์ วงษ์สุวรรณ	๓ ปี	๑๔	๙๕
๑๐	เด็กชายจิตกรณ์ ชินประพันธ์	๓ ปี	๑๕	๙๖
๑๑	เด็กชายชนน เจ๊ะเลาะ	๒ ปี	๑๔	๙๒
๑๒	เด็กชายชนาธิป ส่องแก้ว	๓ ปี	๑๕	๙๕

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	น้ำหนัก	ส่วนสูง
๑๓	เด็กหญิงณัชชาน สุชาพันธ์	๔ ปี	๑๕	๙๘
๑๔	เด็กหญิงณัฐกมล ไชยการ	๓ ปี	๑๕	๙๖
๑๕	เด็กหญิงณัฐกมล ทองนวล	๔ ปี	๑๕	๙๓
๑๖	เด็กหญิงณัฐกานต์ ยี่สิน	๓ ปี	๑๕	๙๕
๑๗	เด็กหญิงณัฐนิชา เพียรดี	๓ ปี	๑๓	๙๒
๑๘	เด็กชายณัฐวุฒิ เพียรดี	๔ ปี	๑๗	๑๐๓
๑๙	เด็กชายตุลยากร เดชภักดี	๔ ปี	๑๓	๙๖
๒๐	เด็กชายเต็มตระกูล รองวัง	๓ ปี	๑๑	๙๓
๒๑	เด็กชายธนโชติ ลุ่งกี	๔ ปี	๑๕	๑๐๐
๒๒	เด็กชายธนวิษณุ จิตเขม้น	๓ ปี	๑๕	๙๗
๒๓	เด็กหญิงธนาพร เรืองสุวรรณ	๓ ปี	๒๒	๙๗
๒๔	เด็กชายธีรเทพ วิเชียรชม	๒ ปี	๑๓	๙๒
๒๕	เด็กหญิงเนตรอัปสร โคตรแสง	๓ ปี	๑๔	๙๗
๒๖	เด็กหญิงประกายมาศ ปลอดปล้อง	๓ ปี	๑๓	๙๑
๒๗	เด็กหญิงประภัสสุตา พานิชกุล	๓ ปี	๑๕	๙๔
๒๘	เด็กชายพัชรพล คำเกาะ	๓ ปี	๑๓	๙๑
๒๙	เด็กชายพัทธดนย์ บุญล้อม	๒ ปี	๑๒	๘๗
๓๐	เด็กหญิงพิชญธิดา บัวทอง	๓ ปี	๒๑	๑๐๐
๓๑	เด็กหญิงพิมพ์นลิน เหล่าสิงห์ลา	๒ ปี	๑๔	๙๐
๓๒	เด็กชายภัทรธร หนูเมือง	๔ ปี	๑๖	๑๐๕
๓๓	เด็กหญิงวิศรา หลงละเลิง	๒ ปี	๑๒	๘๖
๓๔	เด็กหญิงสิริธรา จิตรวงษ์	๔ ปี	๑๙	๑๐๓
๓๕	เด็กหญิงสิริยากร บริพันธ์	๔ ปี	๑๖	๑๐๕
๓๖	เด็กชายอัครศิลป์ เกลี้ยงสุข	๓ ปี	๑๔	๙๕

หมายเหตุ ข้อมูลน้ำหนัก และส่วนสูงจากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ  
องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development Center Information System : CCIS) ประจำปี ๒๕๖๓ ณ  
วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ภาคผนวก ง.

เอกสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

**ยุทธศาสตร์ที่ 4** ได้แก่ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ในกิจกรรมวันแม่ วันพ่อ วันไหว้ครู กิจกรรมหาเงินเพื่อถวายเป็น



**ยุทธศาสตร์ที่ 5** ได้แก่ โครงการส่งเสริม ศาสนา วัฒนธรรม บำเพ็ญ และปฏิบัติคุณงามความดี ในกิจกรรม เจ้าพระยาวันสารทเดือนสิบ พิธีกรรมขอขมาขอ



**กิจกรรมบูรณาการการเรียนรู้การสอน**



**การตั้งคณะกรรมาธิการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓**

- ระดับชั้นประถมศึกษา (มีผลบังคับวันที่ 16 พ.ค. 63)
  - ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 (มีผลบังคับวันที่ 16 พ.ค. 61)
- สมัครได้ที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน เวลา 08.30 น. - 16.30 น. ณ โรงเรียนพุทธาวิทยาราม ตำบลเขาขาว อ.เมือง จ.สุรินทร์ 086-2803895  
 ครูวิศ 090-1637561 และครูศาน 090-7010514

สมัครที่โรงเรียน	สมัครที่โรงเรียนผู้ปกครอง
สมัครที่โรงเรียน จำนวน ๓ คน	สมัครที่โรงเรียน จำนวน ๓ คน
สมัครที่โรงเรียน จำนวน ๓ คน	สมัครที่โรงเรียน จำนวน ๓ คน
สมัครที่โรงเรียน จำนวน ๓ คน	สมัครที่โรงเรียน จำนวน ๓ คน



**วิสัยทัศน์**

*"พัฒนากรรณเด่นเป็นคุณธรรม  
ส่งเสริมการศึกษาด้านบูรณาการ"*

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
 สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
 อำเภอห้วยยอด จังหวัดสุรินทร์  
 โทรศัพท์/โทรสาร : 075-271632  
 เว็บไซต์ : <http://www.khaokoa.go.th/menu3-1.php>



**เอกสารประชาสัมพันธ์**

**สถานการณ์**

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ตั้งอยู่หมู่ที่ 1 บ้านหนองสูง ต.เขาขาว อ.ห้วยยอด จ.สุรินทร์ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

สภาพปัจจุบัน เปิดสอนตั้งแต่ระดับเตรียมปฐมวัย ถึง ปฐมวัยชั้นปีที่ 1

จำนวนนักเรียน 56 คน

เตรียมปฐมวัย	23 คน
ปฐมวัยชั้นปีที่ 1	13 คน

ครู และบุคลากร 4 คน

หัวหน้างานศึกษา	1 คน
ครู	1 คน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1 คน
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	1 คน

**วิสัยทัศน์**

*"พัฒนาการเด่น เป็นคุณธรรม  
ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างบูรณาการ"*

**จุดเน้น**

นักเรียนระดับปฐมวัยมีความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ตามหลักคุณการศึกษาปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ

**พันธกิจ**

1. จัดให้มีอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลายตามเชื้อดัดการเจริญวัย
2. ส่งเสริมและพัฒนารู้จักแม่เด็ก และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
3. ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านสมบูรณ์ และมีความพร้อมในการเข้ารับการศึกษาระดับต้นที่สูงขึ้นไป
4. ปลูกฝังและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ความรักในแม่เด็กและค่านิยมของความเป็นไทยอย่างต่อเนื่อง
5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีพัฒนาในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

**การตั้งคณะกรรมาธิการ ปีการศึกษา ๒๕๖3**

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** ได้แก่ โครงการหนุนช่วยบริการอำเภ จัดตั้งวัดศุภานิการณ ครูภูมิปัญญาพื้นบ้าน



**ยุทธศาสตร์ที่ 2** ได้แก่ โครงการประชุมครูและคณะกรรมการ ศพค.ฯ โครงการประชุมผู้ปกครอง



**ยุทธศาสตร์ที่ 3** ได้แก่ โครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม (นม) โครงการค่าใช้จ่ายค่าจัดการเรียนการสอน (รายตัว) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารงานศึกษา (การจัดการศึกษาสำหรับศูนย์ฯ) โครงการหนุนช่วยเรียนรู้ภูมิภาควิชา





## เอกสารประชาสัมพันธ์ “การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19)” ของสพด.อบต.เขาขาว ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

❖ งดไปงานสังสรรค์หรือสังสรรค์ที่มีคนจำนวนมาก



❖ งดไปงานสังสรรค์ งานเลี้ยง งานเลี้ยง งานเลี้ยง



❖ งดไปโรงเรียน โรงเรียนเอกชน โรงเรียนเอกชน



❖ นอนหลับพักผ่อน



สถานศึกษาที่สังกัด สพด.เขาขาว

++โรงพยาบาลเขาสก

☎ 075-271049



++โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาขาว



++ศูนย์บริการสุขภาพ

☎ 1422



ศูนย์บริการสุขภาพ อบต.เขาขาว  
โทรศัพท์ 229 2240-41



ศูนย์บริการสุขภาพ อบต.เขาขาว  
สำนักงานส่งเสริมสุขภาพ อบต.เขาขาว  
บ้านเขาสก ตำบลเขาสก



เอกสารประชาสัมพันธ์

การปฏิบัติ

งดไปงานสังสรรค์ งานเลี้ยง งานเลี้ยง งานเลี้ยง



งดไปโรงเรียน โรงเรียนเอกชน โรงเรียนเอกชน



งดไปงานสังสรรค์ งานเลี้ยง งานเลี้ยง งานเลี้ยง



การป้องกัน

❖ งดไปงานสังสรรค์ งานเลี้ยง งานเลี้ยง งานเลี้ยง

☎ 075-271049



❖ งดไปโรงเรียน โรงเรียนเอกชน โรงเรียนเอกชน



❖ นอนหลับพักผ่อน



❖ งดไปงานสังสรรค์ งานเลี้ยง งานเลี้ยง งานเลี้ยง



## เอกสารประชาสัมพันธ์ “การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19)” ของสพด.อบต.เขาขาว ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

❖ งดไปงานสังสรรค์หรือสังสรรค์ที่มีคนจำนวนมาก



❖ งดไปงานสังสรรค์ งานเลี้ยง งานเลี้ยง งานเลี้ยง



❖ งดไปโรงเรียน โรงเรียนเอกชน โรงเรียนเอกชน



❖ นอนหลับพักผ่อน



สถานศึกษาที่สังกัด สพด.เขาขาว

++โรงพยาบาลเขาสก

☎ 075-271049



++โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาขาว



++ศูนย์บริการสุขภาพ

☎ 1422



ศูนย์บริการสุขภาพ อบต.เขาขาว  
โทรศัพท์ 229 2240-41



ศูนย์บริการสุขภาพ อบต.เขาขาว  
สำนักงานส่งเสริมสุขภาพ อบต.เขาขาว  
บ้านเขาสก ตำบลเขาสก



เอกสารประชาสัมพันธ์

การปฏิบัติ

งดไปงานสังสรรค์ งานเลี้ยง งานเลี้ยง งานเลี้ยง



งดไปโรงเรียน โรงเรียนเอกชน โรงเรียนเอกชน



งดไปงานสังสรรค์ งานเลี้ยง งานเลี้ยง งานเลี้ยง



การป้องกัน

❖ งดไปงานสังสรรค์ งานเลี้ยง งานเลี้ยง งานเลี้ยง

☎ 075-271049



❖ งดไปโรงเรียน โรงเรียนเอกชน โรงเรียนเอกชน



❖ นอนหลับพักผ่อน



❖ งดไปงานสังสรรค์ งานเลี้ยง งานเลี้ยง งานเลี้ยง



## เอกสารประชาสัมพันธ์ “ความรู้เกี่ยวกับยาและสารเสพติด และการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา” ของสพด.อบต.เขาขาว ปีการศึกษา 2563

**จุดเด่น**

เอกสารนี้เป็นคู่มือที่จัดทำขึ้นโดย สพด.อบต.เขาขาว เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับยาและสารเสพติด



**จุดเด่น**

- ✓ ง่ายต่อการอ่าน
- ✓ สวยงามทันสมัย
- ✓ ครอบคลุมเนื้อหา
- ✓ ครอบคลุมทั้งสถานศึกษา

**วัตถุประสงค์**

- 1. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับยาและสารเสพติด
- 2. เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับยาและสารเสพติด
- 3. เพื่อป้องกันยาและสารเสพติดในสถานศึกษา
- 4. เพื่อลดอัตราการติดยาและสารเสพติดในสถานศึกษา

**เป้าหมาย**

บุคลากรในสถานศึกษา  
นักเรียน

**ช่องทาง**

ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

หมายเลข: 1386



**ความรู้เกี่ยวกับยาและสารเสพติด และการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา**



**คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับยาและสารเสพติด**

ปีการศึกษา 2563

สพด.อบต.เขาขาว

**สารเสพติด**

สารเสพติดคือสารที่มีผลต่อการทำงานของสมอง ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมและอารมณ์

**ประเภทของสารเสพติด**

- 1. ยาเสพติด
- 2. ยาสูบ
- 3. ยาเสพติดประเภทอื่น

**ผลกระทบ**

- 1. สุขภาพ
- 2. ครอบครัว
- 3. สังคม
- 4. เศรษฐกิจ

**การป้องกันยาเสพติด**

การป้องกันยาเสพติดทำได้โดย

- 1. รู้จักตัวเอง
- 2. รู้จักคนอื่น
- 3. รู้จักยาเสพติด
- 4. รู้จักการป้องกัน

**การบำบัดยาเสพติด**

การบำบัดยาเสพติดทำได้โดย

- 1. การบำบัดด้วยยา
- 2. การบำบัดด้วยจิตวิทยา
- 3. การบำบัดด้วยสังคม

## เอกสารประชาสัมพันธ์ “การส่งเสริมการผลิตบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” ของสพด.อบต.เขาขาว ปีการศึกษา 2563

**นิยาม**

การผลิตบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หมายถึง การผลิตและบริโภคสินค้าและบริการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

**วัตถุประสงค์**

- 1. เพื่อส่งเสริมการผลิตบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 2. เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 3. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

**นิยาม**

การบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หมายถึง การให้บริการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

**วัตถุประสงค์**

- 1. เพื่อส่งเสริมการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 2. เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 3. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน



**การส่งเสริมการผลิต และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**



**เป้าหมาย**

บุคลากรในสถานศึกษา  
นักเรียน

โทรศัพท์: 075-21102  
เว็บไซต์: www.sakon.ac.th

สพด.อบต.เขาขาว

**การผลิตบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

- 1. การเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 2. การเลือกใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 3. การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 4. การเลือกใช้บุคลากรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

**การบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

- 1. การให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 2. การให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 3. การให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 4. การให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

**การส่งเสริมการผลิต และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

การส่งเสริมการผลิตและการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทำได้โดย

- 1. การเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 2. การเลือกใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 3. การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 4. การเลือกใช้บุคลากรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



