



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว อำเภอยายะยอ จังหวัดตรัง

ที่ ตง.๗๒๕๐๑.๑/๓๑ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว

เรื่องเดิม

การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และรับการประเมินคุณภาพภายนอก รวมทั้งกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา รายงานผลการประเมินตนเองประจำปีเป็นภาพสะท้อนถึงคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา ที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานทั้งหมดของสถานศึกษา

ข้อเท็จจริง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๖ มาตรา ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา ๔๗ ได้กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๘๐๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว จึงขอส่งรายงานการประเมินตนเอง(SAR) จำนวน ๑ เล่ม ดังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... ชวลิต.....

(นางยุวลักษณ์ ศิริพลบุญ)

หัวหน้าสถานศึกษา

สภาพทั่วไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
ตั้งอยู่หมู่ที่ 1 บ้านหนองยูง ต.เขาขาว อ.ห้วยยอด จ.ตรัง
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

สภาพปัจจุบัน เปิดสอนตั้งแต่ระดับเตรียมปฐมวัย ถึง
ปฐมวัยชั้นปีที่ 1

จำนวนนักเรียน 48 คน

เตรียมปฐมวัย	27 คน
ปฐมวัยชั้นปีที่ 1	21 คน

ครู และบุคลากร 4 คน

หัวหน้าสถานศึกษา	1 คน
ครู	1 คน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1 คน
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	1 คน

วิสัยทัศน์

“พัฒนาการเด่น เน้นคุณธรรม
ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างบูรณาการ”

จุดเน้น

นักเรียนระดับปฐมวัยมีความพร้อมด้านร่างกาย
อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ตามหลักสูตร
การศึกษาปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ

พันธกิจ

1. จัดให้มีอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อสร้างสรรคให้เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่ายุ่
2. จัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
3. ส่งเสริมและพัฒนาผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
4. ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านสมวัย และมีความพร้อมในการเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป
5. พัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ เทคโนโลยีให้มีความพร้อมเหมาะสมกับการพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
6. ปลูกฝังและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ความรักในเอกลักษณ์และค่านิยมของความเป็นไทยอย่างต่อเนื่อง
7. ส่งเสริมให้ความรู้กับผู้ปกครองและชุมชนมีความรู้ในการเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนอย่างถูกต้อง
8. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีพัฒนาในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



วัตถุประสงค์ของรายงาน การประเมินตนเอง

1. เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดทิศทาง และแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
2. เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการให้ คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 3 .เพื่อให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก
4. เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาคุณภาพโดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และตามคำแนะนำของหน่วยงานต้นสังกัดหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



**ขั้นตอนการจัดทำ
รายงานประเมินตนเอง**

แต่งตั้งคณะกรรมการ



รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ



เขียนรายงานประเมินตนเอง
ของสถานศึกษา



นำผลการประเมินกิจกรรมการศึกษา
พิจารณา
ให้ความเห็นชอบ



รายงานผลส่งปิดเผยแพร่ต่อผู้เกี่ยวข้อง

ผลการประเมิน

ผลการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีการศึกษา 2562 แสดงผล
ดังนี้

สรุปผลการประเมินภาพรวม

- ต้องปรับปรุง
- ผ่านเกณฑ์ขั้นต้น
- ดี
- ดีมาก

- มาตรฐานที่ 1** การบริหารจัดการ
ระดับคุณภาพดี.....
- มาตรฐานที่ 2** กระบวนการดูแลจัดประสบการณ์
เรียนรู้ และเล่น
ระดับคุณภาพดีมาก.....
- มาตรฐานที่ 3** คุณภาพเด็กปฐมวัย
- 3 ก แรกเกิด ถึง 2 ปี
(2 ปี 11 เดือน 29 วัน)
ระดับคุณภาพดี.....
- 3 ข 3 ปี ถึง 6 ปี (ก่อนเข้า
เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1)
ระดับคุณภาพดีมาก.....



วิสัยทัศน์

*"พัฒนาการเด่น ใจดีคุณธรรม
ส่งเสริมการวิจัยผู้เรียนบูรณาการ"*

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง
โทรศัพท์/โทรสาร : 075-271632
เว็บไซต์ : <http://www.khaokoa.go.th/menu5-1.php>



เอกสารประชาสัมพันธ์



รายงานการประเมินตนเองสถานศึกษา

(Self Assessment Report: SAR)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒



ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของสถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

เนื้อหาสาระของเอกสารประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินตนเอง ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา สรุปผลการประเมิน/ ข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ ของทั้ง ๓ มาตรฐาน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ขอขอบคุณหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะครู ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ที่ร่วมพัฒนา ร่วมประเมินคุณภาพ และร่วมจัดทำรายงานรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report :SAR) ให้สมบูรณ์ครบถ้วน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลสารสนเทศ และข้อเสนอแนะในรายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ให้สูงขึ้น ต่อไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ผู้จัดทำ : หัวหน้าสถานศึกษา

เนื้อหารายงานประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

- ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่
- ชื่อหัวหน้าสถานศึกษา
- จำนวน พนักงานครู พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ และเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๑)
- ข้อมูลอาคารสถานที่ ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม
- โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
- แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ผลการประเมินภายในสถานศึกษาในปีที่ผ่านมา ปีการศึกษา ๒๕๖๑
- ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ตามมาตรฐาน มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

๓ มาตรฐาน

- มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
- มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็ก
- มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย

ส่วนที่ ๓ สรุปผล แนวทางการพัฒนาและความต้องการการช่วยเหลือ

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

บัดนี้การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา แสดงในตาราง สรุปผลได้ดังนี้

สรุปผลการประเมินภาพรวม

ต้องปรับปรุง ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ดี ดีมาก

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการ	ดี
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการดูแลจัดประสบการณ์ เรียนรู้ และเล่น	ดีมาก
มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพเด็กปฐมวัย	
- ๓ ก แรกเกิด ถึง ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)	ดี
- ๓ ข ๓ ปี ถึง ๖ ปี (ก่อนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑)	ดีมาก

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑
๑.๑ ข้อมูลทั่วไป	๑
๑.๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑
๑.๓ ข้อมูลครูและบุคลากรสนับสนุน	๑
๑.๔ ข้อมูลเด็ก ณ ๑๐ พ.ย. ๖๒	๔
๑.๕ ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษา(ปีการศึกษา ๒๕๖๑)	๒
๑.๖ ข้อมูลอาคารสถานที่	๕
๑.๗ ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม	๖
๑.๘ โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	๗
๑.๙ แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒๒
๑.๑๐ ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา	๒๓
๑.๑๑ ผลการประเมินภายในสถานศึกษาในที่ผ่านมา ปีการศึกษา ๒๕๖๑	๒๔
๑.๑๒ ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม	๒๖
๑.๑๓ การนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	๒๘
๑.๑๔ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา	๒๘
ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา	๓๓
มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	๓๓
มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็ก	๓๗
มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย	๔๑
ส่วนที่ ๓ สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ	๔๗
ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก	๕๐
ภาคผนวก ก. ประกาศใช้มาตรฐาน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภายในสถานศึกษา	๕๑
ภาคผนวก ข. โครงสร้างการบริหารงานภายในของศูนย์ฯ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของ ศูนย์ฯ	๕๘
ภาคผนวก ค. เอกสารที่ได้จากโปรแกรม KidDiary และ Thai School Lunch และภาพโครงการ โครงการ/กิจกรรมพิเศษ ที่ดำเนินการตามนโยบายชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘๖
ภาคผนวก ง. เอกสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	๑๐๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ตั้งอยู่ ณ โรงเรียนบ้านหนองยูง หมู่ที่ ๑ ตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง รหัสไปรษณีย์ ๙๒๑๓๐ หมายเลขโทรศัพท์/หมายเลขโทรสาร ๐๗๕-๒๗๑-๖๓๒ Website : <http://www.khaokoa.go.th/menu๕-๑.php> สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง โดยเปิดสอนระดับช่วงอายุ ๒ ขวบ ถึง ๓ ขวบ จำนวน ๒ ห้องเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีเนื้อที่ทั้งหมด ๖๖ ไร่

ประวัติความเป็นมาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (โดยสังเขป)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เปิดดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง

๑.๒ ข้อมูลผู้บริหาร

๑.๒.๑ นางยุวลักษณ์ ศิริพลบุญ

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขา วิศวกรรมเคมี

โทรศัพท์ (เคลื่อนที่) ๐๙๗-๐๗๖-๔๕๒๔ E-mail : siripholbunyuwalak@gmail.com

ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาแห่งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ – ปัจจุบัน รวมเป็นเวลา ๒ ปี

๑.๓ ข้อมูลครูและบุคลากรสนับสนุน

๑.๓.๑ ข้าราชการครู/พนักงานครู

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	สาขาวิชา	สอน ช่วง อายุ	ภาระงานสอน (หน่วยการ เรียนรู้/สัปดาห์)	จำนวน ชั่วโมงที่เข้า รับการ พัฒนา (ปีปัจจุบัน)
๑	นางวารภรณ์ แก้วเนิน	๔๖	๖ ปี	ครู อันดับ คศ.๒ / ชำนาญการ	ศึกษา ศาสตร มหาบัณฑิต	การบริหาร การศึกษา	๒ -๓ ปี	๑	๕๐

๑.๓.๒ พนักงานจ้าง(ปฏิบัติหน้าที่สอน)

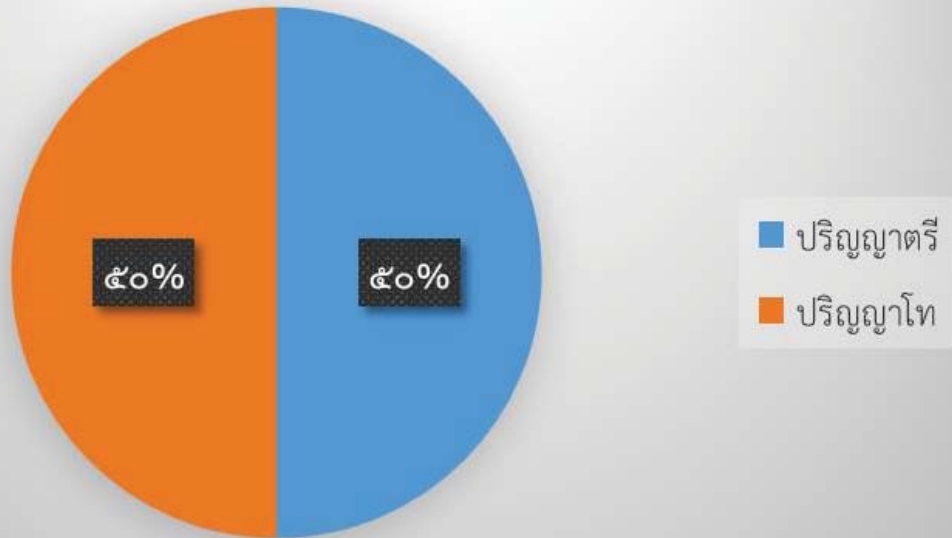
ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ	อายุงาน	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนช่วงอายุ	จ้างด้วยเงิน	ภาระงานสอน (หน่วยการเรียนรู้/สัปดาห์)	จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการพัฒนา (ปีปัจจุบัน)
๑	นางนิตยา สี่หมื่น	๔๔ ปี	๑๐ ปี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	การศึกษาปฐมวัย	๒-๓ ปี	กรมส่งเสริมฯ	๑	๒๐
๒	นางจิตติมา เกียรติพิมล	๓๔ ปี	๘ ปี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	การศึกษาปฐมวัย	๓-๔ ปี	อบต.	๑	๒๐

๑.๓.๓ สรุปจำนวนบุคลากร

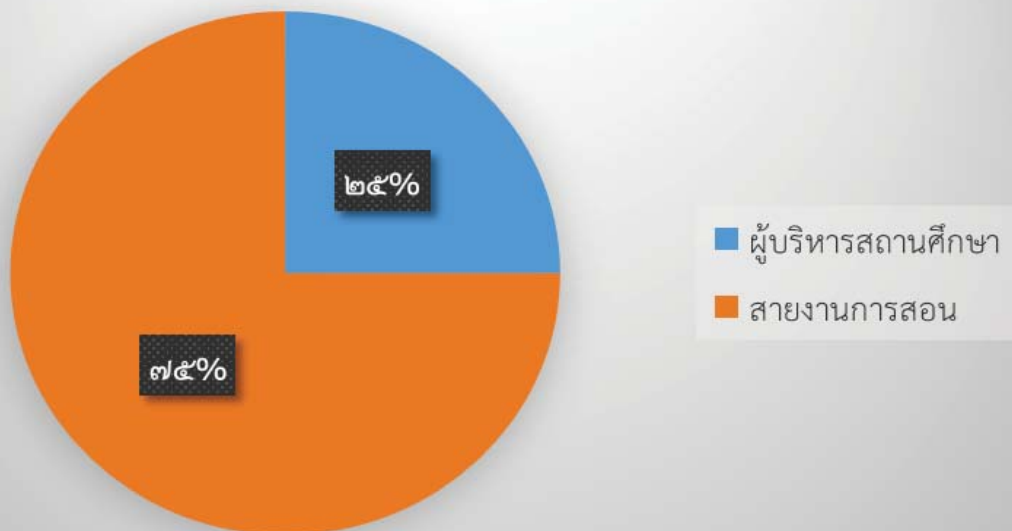
๑.๓.๓.๑ จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภท/ตำแหน่งและระดับการศึกษา

ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)				รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
๑.ผู้บริหารสถานศึกษา					
-หัวหน้าสถานศึกษา	-	-	1	-	1
รวม	-	-	1	-	1
๒.สายงานการสอน					
-ข้าราชการ/พนักงานครู	-	-	1	-	1
-พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยหัวหน้า ศพด.)	-	-	-	-	-
-พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ))	-	1	-	-	1
-พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป))	-	1	-	-	1
-พนักงานจ้างเหมาบริการ	-	-	-	-	-
รวม	-	2	1	-	3

แผนภูมิแสดงร้อยละของวุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร

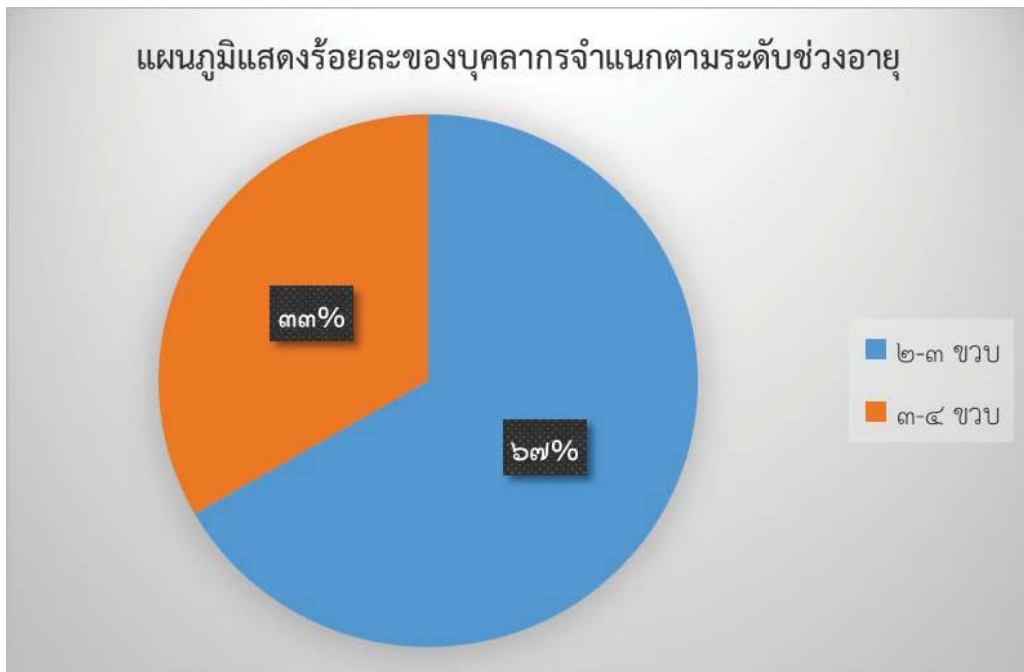


แผนภูมิแสดงร้อยละของบุคลากรจำแนกตามประเภทตำแหน่ง



๑.๓.๓.๒ จำนวนครูจำแนกตามช่วงอายุที่สอน

ช่วงอายุที่สอน	จำนวนครู	คิดเป็นร้อยละ
๒ - ๓ ขวบ	๒	๖๗.๐๐
๓ - ๔ ขวบ	๑	๓๓.๐๐



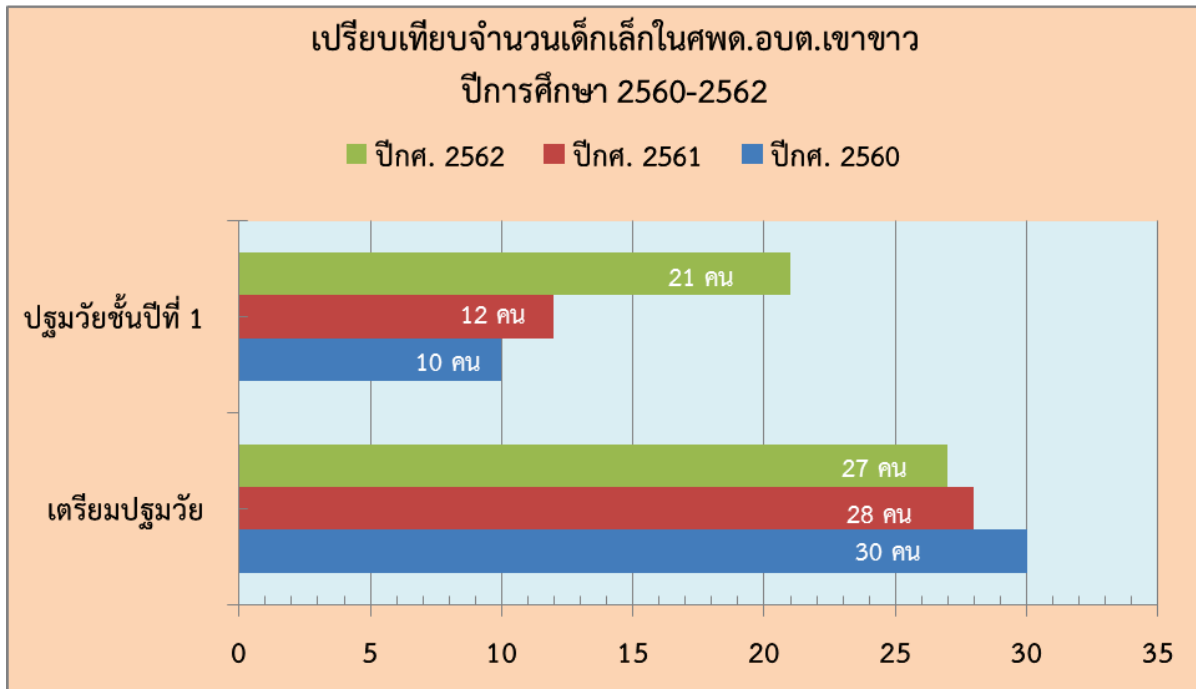
๑.๔ ข้อมูลเด็ก ณ ๑๐ พ.ย. ๖๒

๑.๔.๑ จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รวมทั้งสิ้น ๔๘ คน

ระดับช่วงอายุ	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
๒ - ๓ ขวบ	๑	๑๕	๑๒	๒๗
๓ - ๔ ขวบ	๑	๑๒	๙	๒๑
รวม	๒	๒๗	๒๑	๔๘

จำนวนเด็กพิเศษในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ชาย ๐ คน หญิง ๐ คน รวมทั้งสิ้น ๐ คน

อัตราส่วนเด็ก : ครู = ๑ : ๑๖ เป็นไปตามเกณฑ์ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์



๑.๕ ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๑)

ระดับชั้น	จำนวนเด็กที่ประเมิน	สรุปผลการประเมินพัฒนาการ				รวม	ค่าเฉลี่ย	สรุปคุณภาพพัฒนาการ
		ด้านร่างกาย	ด้านอารมณ์จิตใจ	ด้านสังคม	ด้านสติปัญญา			
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ			
๒-๓ ขวบ	๒๘	๘๙	๗๑	๗๑	๖๘	๗๔.๗๕	๒.๕๐	พอใช้
๓-๔ ขวบ	๑๒	๘๓	๙๒	๙๒	๗๕	๘๕.๕๐	๒.๖๓	ดี
รวม	๔๐	๘๖	๘๑.๕	๘๑.๕	๗๑.๕	๘๐.๑๒๕	๒.๕๖	
ค่าเฉลี่ย		๒.๘๖	๒.๘๒	๒.๘๒	๑.๗๖	๒.๕๖	๒.๕๖	ดี
สรุประดับคุณภาพ		ดี	ดี	ดี	พอใช้			
สรุปพัฒนาการ		ดี	ดี	ดี	พอใช้			

๑.๖ ข้อมูลอาคารสถานที่

ที่	รายการ	จำนวน
๑.	อาคารเรียน พื้นที่ใช้สอยในอาคาร : ๑๙๘ ตารางเมตร พื้นที่ใช้สอยนอกอาคาร : ๖๒ ตารางเมตร พื้นที่ของที่ดิน : ๖๖ ไร่	๑ หลัง

๑.๗ ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๑.๗.๑ สภาพชุมชนรอบบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีลักษณะพื้นที่เป็นที่ราบ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ บ้านหนองยูง จำนวนประชากรทั้งหมด ๙๑๕ คน จำนวน ๓๔๓ ครัวเรือน มีสถานที่สำคัญใกล้เคียง คือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาขาว ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่รู้จักโดยทั่วไป ได้แก่ วันสารทเดือนสิบ หรือประเพณีชิงเปรต วันสงกรานต์ การรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ประเพณีลอยกระทง กิจกรรมแห่เทียนพรรษาเนื่องในวันเข้าพรรษา

๑.๗.๒ อาชีพหลักของคนในชุมชน ได้แก่ อาชีพรับจ้างทั่วไป ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ รายได้โดยเฉลี่ยต่อปี ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๗.๓ โอกาส และข้อจำกัดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โอกาส

๑. ผู้ปกครองและชุมชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการทำกิจกรรมของศูนย์ฯ
๒. องค์กรบริหารส่วนตำบลเขาขาวมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องจักรปิด เพื่อป้องกันและดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับสถานที่ราชการ และรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา และเด็กนักเรียนภายในศูนย์ฯ โดยใช้ระบบโทรทัศน์วงจรปิดในการเฝ้าระวังการกระทำผิด ตรวจสอบการกระทำผิดและบันทึกภาพไว้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดี

๓. องค์กรบริหารส่วนตำบลเขาขาวมีการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนให้เพิ่มเติมจากที่รัฐจัดสรรให้ ได้แก่ โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็ก โครงการหนุนช่วยรักการอ่าน ผ่านนิทานสอนใจ

๔. องค์กรบริหารส่วนตำบลเขาขาวมีการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์ฯ ได้แก่ โครงการพัฒนาศักยภาพของครู และบุคลากรทางการศึกษา โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวมีการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ครอบครัว และชุมชน ได้แก่ โครงการประชุมครูและคณะกรรมการศพด.เขาขาว โครงการประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ในกิจกรรมวันแม่ วันพ้องกิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมส่งเสริมมารยาทงาม กิจกรรมทำบุญศูนย์ฯ โครงการเพิ่มพูนความรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับเด็ก ศพด.อบต.เขาขาว ในกิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิล เพื่อการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและกิจกรรมออมทรัพย์ โครงการส่งเสริม ศาสนาวัฒนธรรม และประเพณี ในกิจกรรม ในกิจกรรมถวายเทียนพรรษา ลอยกระทง และวันสารทเดือนสิบ

๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณจากกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น กรณี เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว (ค่าจัดการเรียนการสอน รายหัว ๑,๗๐๐ บาท) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อาหารกลางวัน) และโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จัดสรรให้เด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี แบ่งเป็น ค่าหนังสือเรียน คนละ ๒๐๐ บาท/ปี ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ ๒๐๐ บาท/ปี ค่าเครื่องแบบผู้เรียน คนละ ๓๐๐ บาท/ปี และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คนละ ๔๓๐ บาท/ปี

ข้อจำกัด

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวมีบุคลากรทางการศึกษาไม่เพียงพอต่อจำนวนเด็กที่เพิ่มขึ้น

๒. บริเวณรอบอาคารมีพื้นที่ไม่เพียงพอในการสร้างสนามเด็กเล่นเพื่อช่วยส่งเสริมในเรื่องของพัฒนาการ

๑.๘ โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จัดสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียน ดังนี้

๑.๘.๑ โครงสร้างหน่วยการจัดประสบการณ์

(สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี)

สัปดาห์ที่ ๑-๔ ก้าวใหม่แห่งการเรียนรู้

- ชื่อครูประจำชั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูพี่เลี้ยง
- ของใช้ประจำตัวเด็ก
- การปฏิบัติตนในการใช้ห้องน้ำห้องส้วม
- การเก็บของเข้าที่
- การปฏิบัติตนในการรับประทานอาหาร

สัปดาห์ที่ ๕ วันวิสาขบูชา

- ความสำคัญของวันวิสาขบูชา
- กิจกรรมที่ควรปฏิบัติในวันวิสาขบูชา (การทำบุญตักบาตร , การเวียนเทียน)

สัปดาห์ที่ ๖ ชื่อของหนูกี่มี

- ชื่อเล่น / สัญลักษณ์ของเพื่อน
- ชื่อสกุลของตนเอง / รหัสประจำตัวประชาชน
- ชื่อสกุลของเพื่อน
- คำนำหน้าชื่อ / เพศ / อายุ
- รูปร่าง ลักษณะ หน้าตา

สัปดาห์ที่ ๗ วันไหว้ครู

- ความหมาย / ความสำคัญของครู
- หน้าที่ของครู
- ความสำคัญของการไหว้ครู
- ดอกไม้ที่ใช้ในการไหว้ครู
- การปฏิบัติตนที่ดีต่อครู

สัปดาห์ที่ ๘ หนูจำหนูทำได้

- การล้างหน้า / แปรงฟัน
- การอาบน้ำ
- การแต่งตัว
- การรับประทานอาหาร
- การเก็บรักษาสิ่งของต่าง ๆ

สัปดาห์ที่ ๙ สุขสดใสในร่างกาย

- หน้าที่และการดูแลรักษา ตา
- หน้าที่และการดูแลรักษา หู
- หน้าที่และการดูแลรักษา จมูก
- หน้าที่และการดูแลรักษา ปาก
- หน้าที่และการดูแลรักษา มือ, เท้า

สัปดาห์ที่ ๑๐ สัมผัสกายทั้ง ๕

- การมองเห็น
- การดมกลิ่น
- การได้ยิน
- การรับรู้
- การสัมผัส

สัปดาห์ที่ ๑๑ วันเข้าพรรษา

- ความสำคัญของวันเข้าพรรษา
- ประเพณีแห่เทียนพรรษา / ถวายเทียนพรรษา
- กิจกรรมที่ควรปฏิบัติในวันเข้าพรรษา

สัปดาห์ที่ ๑๒ ออกกำลังกายกันเถอะ

- ชนิดของการออกกำลังกาย
- การปฏิบัติตนในการออกกำลังกายและการพักผ่อน
- การเล่นเครื่องเล่นสนาม
- ประโยชน์ของการพักผ่อน
- ประโยชน์ของการออกกำลังกาย

สัปดาห์ที่ ๑๓ แม่จ๋า

- ความสำคัญของ วันแม่
- ดอกไม้สัญลักษณ์ที่ใช้ในวันแม่
- พระคุณของแม่
- เพลงเกี่ยวกับวันแม่
- การตอบแทนพระคุณของแม่

สัปดาห์ที่ ๑๔ แสนสบายกินดีมีสุข

- อาหารดีมีประโยชน์
- การทำความสะอาดมือ
- สุขอนามัยในการขับถ่าย
- การทำความสะอาดปาก / ฟัน
- การทำความสะอาดร่างกาย

สัปดาห์ที่ ๑๕ ปลอดภัยติดต่

- การรักษาความสะอาดของร่างกาย
- การป้องกันโรคไข้หวัด
- การป้องกันโรคมือ เท้า ปาก
- การป้องกันโรคเหา
- การป้องกันโรคไข้เลือดออก

สัปดาห์ที่ ๑๖ เด็กดีมีวินัย

- ปฏิบัติตามกฎของห้องเรียน
- การเก็บอุปกรณ์และเครื่องใช้ในห้องเรียน
- การใช้ภาษาสุภาพ (สวัสดี, ขอขอบคุณ, ขอโทษ, ไม่เป็นไร, ขอโทษ)
- การช่วยเหลือตนเองในการรับประทานอาหาร
- การปฏิบัติตนต่อบุคคลต่าง ๆ ในโรงเรียน

สัปดาห์ที่ ๑๗ ปลอดภัยไว้ก่อน

- ความปลอดภัยในการเล่น
- ความปลอดภัยบนท้องถนน
- ความปลอดภัยในการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า
- ความปลอดภัยในการใช้ยา
- ความปลอดภัยในการใช้ของแหลมคม

สัปดาห์ที่ ๑๘ เปล่งประกายหนูน้อยน่ารัก

- มารยาทในการพูด
- การทำความเคารพผู้ใหญ่
- มารยาทในการรับของ
- มารยาทในสังคม (การต้อนรับ / การรับโทรศัพท์ / การเดินผ่านผู้ใหญ่ ฯลฯ)
- มารยาทในการแต่งกาย

สัปดาห์ที่ ๑๙ ออมวันละนิดจิตแจ่มใส

- ความหมายของ การออมเงิน
- วิธีการออมเงิน
- ประโยชน์ของการออมเงิน

สัปดาห์ที่ ๒๐ บ้านสุขสันต์

- ความหมายและประโยชน์ของบ้าน
- พื้นที่และบริเวณรอบบ้าน
- ประเภทและส่วนประกอบของบ้าน
- ห้องต่าง ๆ ภายในบ้าน
- การรักษาความสะอาด

สัปดาห์ที่ ๒๑ ครอบครัวหรรษา

- ความสัมพันธ์ของครอบครัว
- หน้าที่ของบุคคลภายในครอบครัว
- การปฏิบัติตนต่อสมาชิกในครอบครัว
- การมีส่วนร่วมภายในครอบครัว
- สิ่งที่สำคัญสำหรับครอบครัว

สัปดาห์ที่ ๒๒ วันสารทเดือนสิบ

- ความสำคัญของวันสารทเดือนสิบ
- กิจกรรมที่ปฏิบัติในวันสารทเดือนสิบ
- ขนมหที่เกี่ยวข้องในการทำบุญสารทเดือนสิบ

สัปดาห์ที่ ๒๓ สายใยชุมชน

- สถานที่ใกล้เคียงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ความสำคัญของสถานที่ / ความหมาย
- การช่วยกันดูแลรักษา
- การปฏิบัติต่อชุมชน
- การมีส่วนร่วมในชุมชน

สัปดาห์ที่ ๒๔ การสรุป – ทบทวน

- การประเมินพัฒนาการ

สัปดาห์ที่ ๒๕ ชื่นชมอาชีพ

- ชื่ออาชีพต่าง ๆ เช่น ครู ตำรวจ ทหาร แพทย์ พยาบาล ฯลฯ
- หน้าที่และการแต่งกายของแต่ละอาชีพ
- สถานที่ของการปฏิบัติงาน
- อุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ
- ความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพ

สัปดาห์ที่ ๒๖ สิ่งของเครื่องใช้

- เครื่องมือ เครื่องใช้ห้องเรียน
- เครื่องมือ เครื่องใช้ในบ้าน
- เครื่องมือ เครื่องใช้การเกษตร
- เครื่องมือ เครื่องใช้ในการก่อสร้าง
- การเก็บรักษา
- ประโยชน์และโทษ

สัปดาห์ที่ ๒๗ สีสวยสดใส

- สีที่นักเรียนรู้จัก (ชื่อของสี)
- สีจากพืช ดอกไม้ ผัก ผลไม้
- ประเภทของสี
- แม่สีและการผสมสี
- ประโยชน์และโทษของสี

สัปดาห์ที่ ๒๘ วันลอยกระทง

- ประวัติความเป็นมา / ความสำคัญของวันลอยกระทง
- การทำกระทงจากใบตอง
- กิจกรรมที่จัดในวันลอยกระทง

สัปดาห์ที่ ๒๙ ดอกไม้งามตา

- ลักษณะ รูปร่าง สี
- การขยายพันธุ์
- การบำรุงรักษา
- ประโยชน์ของดอกไม้
- โทษของดอกไม้

สัปดาห์ที่ ๓๐ วันพืชมงคล

- ความสำคัญของ วันพืชมงคล
- ดอกไม้สัญลักษณ์ที่ใช้ในวันพืชมงคล
- พระราชกรณียกิจของในหลวงรัชกาลที่ ๙

สัปดาห์ที่ ๓๑ เติบโตเพราะเมล็ดข้าว

- ชนิด – ลักษณะ
- การปลูกข้าว
- การประกอบอาหารจากข้าว
- การเก็บรักษา
- ประโยชน์ของข้าว

สัปดาห์ที่ ๓๒ อร่อยผักผลไม้

- ชนิดของผักผลไม้
- รูปร่างลักษณะ
- รสชาติของผักผลไม้
- วิธีการทำผักผลไม้ให้สะอาด
- ประโยชน์และโทษ

สัปดาห์ที่ ๓๓ วันขึ้นปีใหม่

- ความสำคัญของวันขึ้นปีใหม่
- กิจกรรมที่ควรปฏิบัติในวันขึ้นปีใหม่ (การมอบของขวัญ , ส.ค.ส.)
- การทำบุญตักบาตรในวันขึ้นปีใหม่

สัปดาห์ที่ ๓๔ ปลูกผักกันเถอะ

- ชนิดของผัก
- วิธีการปลูกผัก
- การดูแลรักษา
- ประโยชน์ของผัก

สัปดาห์ที่ ๓๕ วันเด็ก

- ความสำคัญของวันเด็ก
- คำขวัญวันเด็ก
- เพลง หน้าที่เด็ก
- กิจกรรมที่จัดในวันเด็ก

สัปดาห์ที่ ๓๖ วันครู

- ความหมาย / ความสำคัญของครู
- หน้าที่ของครู
- การตอบแทนพระคุณของครู

สัปดาห์ที่ ๓๗ เดินทางทั่วไทย

- ความหมายของการคมนาคม
- ประเภทของยานพาหนะ
- การปฏิบัติตนในการใช้ยานพาหนะ
- ประโยชน์ของการคมนาคม
- โทษของการใช้ยานพาหนะ (อุบัติเหตุ, รถติด, มลพิษ, อากาศเสีย)

สัปดาห์ที่ ๓๘ เรียนรู้จังหวัด

- ชื่อลักษณะภูมิประเทศ – ภูมิอากาศจังหวัดของเรา
- คำขวัญของจังหวัด
- อาชีพและอาหารพื้นเมืองของจังหวัด
- ศาสนาและประเพณีท้องถิ่น
- สถานที่สำคัญของจังหวัด

สัปดาห์ที่ ๓๙ คณิตคิดสนุก

- รูปทรงเรขาคณิต
- การชั่ง การตวง การวัด
- เรียงลำดับ
- จำแนก, เปรียบเทียบ
- ค่าของเงิน
- การนับเวลา
- การนับเพิ่ม นับลด

สัปดาห์ที่ ๔๐ สัตว์บก สัตว์น้ำ

- ชนิดของสัตว์บก / สัตว์น้ำ
- รูปร่างลักษณะ
- ที่อยู่อาศัย
- การอนุรักษ์สัตว์

สัปดาห์ที่ ๔๑ วันมาฆบูชา

- ความสำคัญของวันมาฆบูชา
- กิจกรรมที่ควรปฏิบัติในวันมาฆบูชา (การทำบุญตักบาตร , การเวียนเทียน)

สัปดาห์ที่ ๔๒ หิน ดิน ทราย

- ลักษณะของหิน ดิน ทราย
- ชนิดของดิน (ดินร่วน ดินเหนียว ดินทราย)
- ประโยชน์ของหิน ดิน ทราย

สัปดาห์ที่ ๔๓ นักประดิษฐ์ตัวน้อย

- แสง
- เสียง
- แม่เหล็ก
- แวนชยาย
- การทดลอง

สัปดาห์ที่ ๔๔ วัน คีน ชื่นอุรา

- ความหมายของกลางวัน - กลางคีน
- ปรากฏการณ์เวลากลางคีน
- ปรากฏการณ์เวลากลางวัน
- การปฏิบัติตนในเวลากลางคีน
- การปฏิบัติตนในเวลากลางวัน

สัปดาห์ที่ ๔๕ ฤดูกาลहरषา

- ฤดูหนาว (ประโยชน์ / โทษ)
- ฤดูร้อน (ประโยชน์ / โทษ)
- ฤดูฝน (ประโยชน์ / โทษ)
- การปฏิบัติตามฤดูกาล
- ปรากฏการณ์ตามธรรมชาติ

สัปดาห์ที่ ๔๖ โลกสวยด้วยมือเรา

- ความหมาย ประเภท สิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติ
- สิ่งแวดล้อมที่มนุษย์สร้างขึ้น
- การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ประโยชน์ของสิ่งแวดล้อม
- โทษของสิ่งแวดล้อม

สัปดาห์ที่ ๔๗ โลกไร้พรมแดน

- ความหมายของการสื่อสาร
- ประเภทของการสื่อสาร (โทรศัพท์, TV ฯลฯ)
- วิธีการสื่อสาร
- มารยาทในการสื่อสาร
- ประโยชน์ของการสื่อสาร

สัปดาห์ที่ ๔๘ เรียนรู้อาเซียน

- ประเทศสมาชิกอาเซียน
- ธงชาติของประเทศสมาชิกอาเซียน
- ชุดแต่งกายประจำชาติอาเซียน
- คำทักทายของประเทศสมาชิกอาเซียน

สัปดาห์ที่ ๔๙ การสรุป-ทบทวน

- การประเมินพัฒนาการ

๑.๘.๒ โครงสร้างหน่วยการจัดประสบการณ์
(สำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี)

- สัปดาห์ที่ ๑-๔ **ก้าวใหม่แห่งการเรียนรู้**
- ชื่อครูประจำชั้น ชั้นเรียน ครูพี่เลี้ยง
 - ของใช้ประจำตัวเด็ก
 - การปฏิบัติตนในการใช้ห้องน้ำห้องส้วม
 - การเก็บของเข้าที่
 - การปฏิบัติตนในการรับประทานอาหาร
- สัปดาห์ที่ ๕ **วันวิสาขบูชา**
- ความสำคัญของวันวิสาขบูชา
 - กิจกรรมที่ควรปฏิบัติในวันวิสาขบูชา (การทำบุญตักบาตร , การเวียนเทียน)
- สัปดาห์ที่ ๖ **ชื่อของหนูก็มี**
- ชื่อเล่น / สัญลักษณ์ของเพื่อน
 - ชื่อสกุลของตนเอง / รหัสประจำตัวประชาชน
 - ชื่อสกุลของเพื่อน
 - คำนำหน้าชื่อ / เพศ / อายุ
 - รูปร่าง ลักษณะ หน้าตา
- สัปดาห์ที่ ๗ **วันไหว้ครู**
- ความหมาย / ความสำคัญของครู
 - หน้าที่ของครู
 - ความสำคัญของการไหว้ครู
 - ดอกไม้ที่ใช้ในการไหว้ครู
 - การปฏิบัติตนที่ดีต่อครู
- สัปดาห์ที่ ๘ **หนูจำหนูทำได้**
- การล้างหน้า / แปรงฟัน
 - การอาบน้ำ
 - การแต่งตัว
 - การรับประทานอาหาร
 - การเก็บรักษาสิ่งของต่าง ๆ

- สัปดาห์ที่ ๙ สุขสดใสในร่างกาย
- หน้าที่และการดูแลรักษา ตา
 - หน้าที่และการดูแลรักษา หู
 - หน้าที่และการดูแลรักษา จมูก
 - หน้าที่และการดูแลรักษา ปาก
 - หน้าที่และการดูแลรักษา มือ, เท้า
- สัปดาห์ที่ ๑๐ สัมผัสกายทั้ง ๕
- การมองเห็น
 - การดมกลิ่น
 - การได้ยิน
 - การรับรู้
 - การสัมผัส
- สัปดาห์ที่ ๑๑ วันเข้าพรรษา
- ความสำคัญของวันเข้าพรรษา
 - ประเพณีแห่เทียนพรรษา / ถวายเทียนพรรษา
 - กิจกรรมที่ควรปฏิบัติในวันเข้าพรรษา
- สัปดาห์ที่ ๑๒ ออกกำลังกายกันเถอะ
- ชนิดของการออกกำลังกาย
 - การปฏิบัติตนในการออกกำลังกายและการพักผ่อน
 - การเล่นเครื่องเล่นสนาม
 - ประโยชน์ของการพักผ่อน
 - ประโยชน์ของการออกกำลังกาย
- สัปดาห์ที่ ๑๓ แม่จ๋า
- ความสำคัญของ วันแม่
 - ดอกไม้สัญลักษณ์ที่ใช้ในวันแม่
 - พระคุณของแม่
 - เพลงเกี่ยวกับวันแม่
 - การตอบแทนพระคุณของแม่
- สัปดาห์ที่ ๑๔ แสนสบายกินดีมีสุข
- อาหารดีมีประโยชน์
 - การทำความสะอาดมือ
 - สุขนิสัยในการขับถ่าย
 - การทำความสะอาดปาก / ฟัน
 - การทำความสะอาดร่างกาย

สัปดาห์ที่ ๑๕ **ปลอดภัยติดต่อกัน**

- การรักษาความสะอาดของร่างกาย
- การป้องกันโรคไข้หวัด
- การป้องกันโรคมือ เท้า ปาก
- การป้องกันโรคเหา
- การป้องกันโรคไขเลือดออก

สัปดาห์ที่ ๑๖ **เด็กดีมีวินัย**

- ปฏิบัติตามกฎของห้องเรียน
- การเก็บอุปกรณ์และเครื่องใช้ในห้องเรียน
- การใช้ภาษาสุภาพ (สวัสดี, ขอขอบคุณ, ขอโทษ, ไม่เป็นไร)
- การช่วยเหลือตนเองในการรับประทานอาหาร
- การปฏิบัติตนต่อบุคคลต่าง ๆ ในโรงเรียน

สัปดาห์ที่ ๑๗ **ปลอดภัยไว้ก่อน**

- ความปลอดภัยในการเล่น
- ความปลอดภัยบนท้องถนน
- ความปลอดภัยในการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า
- ความปลอดภัยในการใช้ยา
- ความปลอดภัยในการใช้ของแหลมคม

สัปดาห์ที่ ๑๘ **เปล่งประกายหุ่นน้อยน่ารัก**

- มารยาทในการพูด
- การทำความเคารพผู้ใหญ่
- มารยาทในการรับของ
- มารยาทในสังคม (การต้อนรับ / การรับโทรศัพท์ / การเดินผ่านผู้ใหญ่ ฯลฯ)
- มารยาทในการแต่งกาย

สัปดาห์ที่ ๑๙ **ออมวันละนิดจิตแจ่มใส**

- ความหมายของ การออมเงิน
- วิธีการออมเงิน
- ประโยชน์ของการออมเงิน

สัปดาห์ที่ ๒๐ **บ้านสุขสันต์**

- ความหมายและประโยชน์ของบ้าน
- พื้นที่และบริเวณรอบบ้าน
- ประเภทและส่วนประกอบของบ้าน
- ห้องต่าง ๆ ภายในบ้าน
- การรักษาความสะอาด

- สัปดาห์ที่ ๒๑ **ครอบครัวหรรษา**
- ความสัมพันธ์ของครอบครัว
 - หน้าที่ของบุคคลภายในครอบครัว
 - การปฏิบัติตนต่อสมาชิกในครอบครัว
 - การมีส่วนร่วมภายในครอบครัว
 - สิ่งที่สำคัญสำหรับครอบครัว
- สัปดาห์ที่ ๒๒ **วันสารทเดือนสิบ**
- ความสำคัญของวันสารทเดือนสิบ
 - กิจกรรมที่ปฏิบัติในวันสารทเดือนสิบ
 - ขนบที่เกี่ยวข้องในการทำบุญสารทเดือนสิบ
- สัปดาห์ที่ ๒๓ **สายใยชุมชน**
- สถานที่ใกล้เคียงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ความสำคัญของสถานที่ / ความหมาย
 - การช่วยกันดูแลรักษา
 - การปฏิบัติต่อชุมชน
 - การมีส่วนร่วมในชุมชน
- สัปดาห์ที่ ๒๔ **การสรุป - ทบทวน**
- การประเมินพัฒนาการ
- สัปดาห์ที่ ๒๕ **ชื่นชมอาชีพ**
- ชื่ออาชีพต่าง ๆ เช่น ครู ตำรวจ ทหาร แพทย์ พยาบาล ฯลฯ
 - หน้าที่และการแต่งกายของแต่ละอาชีพ
 - สถานที่ของการปฏิบัติงาน
 - อุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ
 - ความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพ
- สัปดาห์ที่ ๒๖ **สิ่งของเครื่องใช้**
- เครื่องมือ เครื่องใช้ห้องเรียน
 - เครื่องมือ เครื่องใช้ในบ้าน
 - เครื่องมือ เครื่องใช้การเกษตร
 - เครื่องมือ เครื่องใช้ในการก่อสร้าง
 - การเก็บรักษา
 - ประโยชน์และโทษ

สัปดาห์ที่ ๒๗ สีสวยสดใส

- สีที่นักเรียนรู้จัก (ชื่อของสี)
- สีจากพืช ดอกไม้ ผัก ผลไม้
- ประเภทของสี
- แม่สีและการผสมสี
- ประโยชน์และโทษของสี

สัปดาห์ที่ ๒๘ วันลอยกระทง

- ประวัติความเป็นมา / ความสำคัญของวันลอยกระทง
- การทำกระทงจากใบตอง
- กิจกรรมที่จัดในวันลอยกระทง

สัปดาห์ที่ ๒๙ ดอกไม้งามตา

- ลักษณะ รูปร่าง สี
- การขยายพันธุ์
- การบำรุงรักษา
- ประโยชน์ของดอกไม้
- โทษของดอกไม้

สัปดาห์ที่ ๓๐ วันพ่อ

- ความสำคัญของ วันพ่อ
- ดอกไม้สัญลักษณ์ที่ใช้ในวันพ่อ
- พระราชกรณียกิจของในหลวงรัชกาลที่ ๙

สัปดาห์ที่ ๓๑ เต็บโตเพราะเมล็ดข้าว

- ชนิด - ลักษณะ
- การปลูกข้าว
- การประกอบอาหารจากข้าว
- การเก็บรักษา
- ประโยชน์ของข้าว

สัปดาห์ที่ ๓๒ อร่อยผักผลไม้

- ชนิดของผักผลไม้
- รูปร่างลักษณะ
- รสชาติของผักผลไม้
- วิธีการทำผักผลไม้ให้สะอาด
- ประโยชน์และโทษ

- สัปดาห์ที่ ๓๓ วันขึ้นปีใหม่
- ความสำคัญของวันขึ้นปีใหม่
 - กิจกรรมที่ควรปฏิบัติในวันขึ้นปีใหม่ (การมอบของขวัญ , ส.ค.ส.)
 - การทำบุญตักบาตรในวันขึ้นปีใหม่
- สัปดาห์ที่ ๓๔ ปลุกผักกั้นเถาะ
- ชนิดของผัก
 - วิธีการปลุกผัก
 - การดูแลรักษา
 - ประโยชน์ของผัก
- สัปดาห์ที่ ๓๕ วันเด็ก
- ความสำคัญของวันเด็ก
 - คำขวัญวันเด็ก
 - เพลง หน้าที่เด็ก
 - กิจกรรมที่จัดในวันเด็ก
- สัปดาห์ที่ ๓๖ วันครู
- ความหมาย / ความสำคัญของครู
 - หน้าที่ของครู
 - การตอบแทนพระคุณของครู
- สัปดาห์ที่ ๓๗ เดินทางทั่วไทย
- ความหมายของการคมนาคม
 - ประเภทของยานพาหนะ
 - การปฏิบัติตนในการใช้ยานพาหนะ
 - ประโยชน์ของการคมนาคม
 - โทษของการใช้ยานพาหนะ (อุบัติเหตุ, รถติด, มลพิษ, อากาศเสีย)
- สัปดาห์ที่ ๓๘ เรียนรู้จังหวัด
- ชื่อลักษณะภูมิประเทศ – ภูมิอากาศจังหวัดของเรา
 - คำขวัญของจังหวัด
 - อาชีพและอาหารพื้นเมืองของจังหวัด
 - ศาสนาและประเพณีท้องถิ่น
 - สถานที่สำคัญของจังหวัด

- สัปดาห์ที่ ๓๙ **คณิตคิดสนุก**
- รูปทรงเรขาคณิต
 - การชั่ง การตวง การวัด
 - เรียงลำดับ
 - จำแนก, เปรียบเทียบ
 - ค่าของเงิน
 - การนับเวลา
 - การนับเพิ่ม นับลด
- สัปดาห์ที่ ๔๐ **สัตว์บก สัตว์น้ำ**
- ชนิดของสัตว์บก / สัตว์น้ำ
 - รูปร่างลักษณะ
 - ที่อยู่อาศัย
 - การอนุรักษ์สัตว์
- สัปดาห์ที่ ๔๑ **วันมาฆบูชา**
- ความสำคัญของวันมาฆบูชา
 - กิจกรรมที่ควรปฏิบัติในวันมาฆบูชา (การทำบุญตักบาตร , การเวียนเทียน)
- สัปดาห์ที่ ๔๒ **หิน ดิน ทราย**
- ลักษณะของหิน ดิน ทราย
 - ชนิดของดิน (ดินร่วน ดินเหนียว ดินทราย)
 - ประโยชน์ของหิน ดิน ทราย
- สัปดาห์ที่ ๔๓ **นักประดิษฐ์ตัวน้อย**
- แสง
 - เสียง
 - แม่เหล็ก
 - แวนชยาย
 - การทดลอง
- สัปดาห์ที่ ๔๔ **วัน คีน ชินฮูรา**
- ความหมายของกลางวัน - กลางคีน
 - ปรากฏการณ์เวลากลางคีน
 - ปรากฏการณ์เวลากลางวัน
 - การปฏิบัติตนในเวลากลางคีน
 - การปฏิบัติตนในเวลากลางวัน

สัปดาห์ที่ ๔๕ ฤดูกาลหรรษา

- ฤดูหนาว (ประโยชน์ / โทษ)
- ฤดูร้อน (ประโยชน์ / โทษ)
- ฤดูฝน (ประโยชน์ / โทษ)
- การปฏิบัติตามฤดูกาล
- ปรากฏการณ์ตามธรรมชาติ

สัปดาห์ที่ ๔๖ โลกสวยด้วยมือเรา

- ความหมาย ประเภท สิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติ
- สิ่งแวดล้อมที่มนุษย์สร้างขึ้น
- การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ประโยชน์ของสิ่งแวดล้อม
- โทษของสิ่งแวดล้อม

สัปดาห์ที่ ๔๗ โลกไร้พรมแดน

- ความหมายของการสื่อสาร
- ประเภทของการสื่อสาร (โทรศัพท์, TV ฯลฯ)
- วิธีการสื่อสาร
- มารยาทในการสื่อสาร
- ประโยชน์ของการสื่อสาร

สัปดาห์ที่ ๔๘ เรียนรู้อาเซียน

- ประเทศสมาชิกอาเซียน
- ธงชาติของประเทศสมาชิกอาเซียน
- ชุดแต่งกายประจำชาติอาเซียน
- คำทักทายของประเทศสมาชิกอาเซียน

สัปดาห์ที่ ๔๙ การสรุป - ทบทวน

- การประเมินพัฒนาการ

๑.๙ แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๙.๑ แหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ มุมอ่านหนังสือ มุมดนตรี มุมศิลปะ

๑.๙.๒ แหล่งเรียนรู้ภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ การปลูกผักสวนครัว การเรียนรู้ธรรมชาติรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แหล่งเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หมู่ที่ ๒ บ้านโคกแค ตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง กิจกรรมออกกำลังกายกลางแจ้ง

๑.๙.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด จำนวน.....๒.....เครื่อง จำแนกเป็น

๑. ใช้เพื่อการเรียนการสอน จำนวน.....๑.....เครื่อง

๒. ใช้สนับสนุนการบริหารสถานศึกษา (สำนักงาน) จำนวน.....๑.....เครื่อง

๑.๙.๔ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนชาวบ้าน ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเชิญมาให้ความรู้แก่เด็ก (ในปีการศึกษาที่รายงาน)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ให้ความรู้เกี่ยวกับ	จำนวนครั้ง/ปี
๑	นางสุวิมล ว่องวรานนท์	การดูแลเด็กปฐมวัย และการส่งเสริมความฉลาดทางอารมณ์	๒ ครั้ง/ปี
๒	นางสาวเบญจวรรณ คงมีสุข	การตรวจและคัดกรองด้านสุขภาพแก่เด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว	๒ ครั้ง/ปี
๓	นายสินธุ์ ศิริรินทร์	การดูแลสุขภาพช่องปากและฟัน	๒ ครั้ง/ปี

๑.๑๐ ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

๑.๑๐.๑ ผลงานดีเด่น

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ/วันที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้
สถานศึกษา	ศูนย์เด็กเล็กก่อนหวาน/วันที่ ๑๙ พ.ย. ๖๒	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง
ครู นางวราภรณ์ แก้วเนิน	ครูผู้สอนดีเด่น/วันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตรัง เขต ๒

๑๐.๒ โครงการ/กิจกรรมพิเศษ ที่ดำเนินการตามนโยบายชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษา ฯลฯ ได้แก่

- กิจกรรมบูรณาการการเรียนการสอน “ช่วยเหลือเด็กติดในรถ” - กิจกรรมบูรณาการการเรียนการสอน “รณรงค์ขับขี่ปลอดภัย สวมหมวกนิรภัยเมื่อนั่งรถจักรยานยนต์”
- โครงการหนุนน้อมรักการอ่านผ่านนิทานสอนใจ
- กิจกรรมร่วมกับผู้ประกอบการและชุมชน “รณรงค์ลดใช้ถุงพลาสติกและกล่องโฟม” “รณรงค์การคัดแยกขยะ”
- การปลูกฝังจิตสำนึก “วินัยเด็กปฐมวัย” ในกิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระ การเข้าแถว รอคอย ตามลำดับก่อน-หลัง การเก็บของเล่น ของใช้ การรับประทานอาหาร ฝึกรับประทานอาหาร และการคัดแยกขยะ การฝึกมารยาททางสังคม
- กิจกรรมออมทรัพย์ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)
- โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ค่าอาหารกลางวัน
- โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว การจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑.๑๑ ผลการประเมินภายในสถานศึกษาในที่ผ่านมา ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ระดับการศึกษาปฐมวัย ๒๓ มาตรฐาน ๙๔ ตัวบ่งชี้ แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน คือ

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ ครู/ผู้ดูแลเด็กมีคุณธรรมจริยธรรมมีวุฒิ / ความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบหมั่นพัฒนาตนเอง มีครูและบุคลากรสนับสนุนเพียงพอ	ดี
มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กมีความสามารถในการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดี
มาตรฐานที่ ๓ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคุณธรรมจริยธรรมมีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการ	ดี
มาตรฐานที่ ๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีจำนวนผู้เรียนและอายุตามเกณฑ์	ผ่าน
มาตรฐานที่ ๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีทรัพยากร และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	ดี
มาตรฐานที่ ๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดองค์กร โครงสร้าง ระบบการบริหารและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบและครบวงจร	ดี
มาตรฐานที่ ๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดการศึกษาโดยใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นฐาน	ดี
มาตรฐานที่ ๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดทำหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดี
มาตรฐานที่ ๙ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย	ดี
มาตรฐานที่ ๑๐ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ	ดี
มาตรฐานที่ ๑๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความร่วมมือระหว่างบ้าน องค์กรทางศาสนา สถาบันการศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ในชุมชน	ดีมาก
มาตรฐานที่ ๑๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างต่อเนื่องตามระบบวงจรคุณภาพ PDCA	ดี
มาตรฐานที่ ๑๓ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	ดี
มาตรฐานที่ ๑๔ ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อมร่วมกับผู้ปกครอง และชุมชน	ดี
มาตรฐานที่ ๑๕ ผู้เรียนมีทักษะในการปฏิบัติกิจกรรม สามารถปฏิบัติ กิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติต่ออาชีพสุจริต	ดี
มาตรฐานที่ ๑๖ ผู้เรียนมีทักษะ ด้านการคิด การใช้ภาษา การสังเกต การจำแนก การเปรียบเทียบ และแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัย	พอใช้
มาตรฐานที่ ๑๗ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย/แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้	พอใช้

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑๘ ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	ดี
มาตรฐานที่ ๑๙ ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและจิตใจที่ดี	ดี
มาตรฐานที่ ๒๐ ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัย ด้านศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหว	ดี
มาตรฐานที่ ๒๑ ผู้เรียนปฏิบัติตนตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชนและสังคม	ดี
มาตรฐานที่ ๒๒ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ผู้ดูแลเด็ก และผู้เรียนมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง และชุมชน	ดี
มาตรฐานที่ ๒๓ ผู้ปกครองและชุมชนให้การยอมรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และมีส่วนร่วมสนับสนุนในการพัฒนาการศึกษา	ดี

จุดเด่น

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้รับความร่วมมือที่ดีจากผู้ปกครอง ในการเข้าร่วมทำกิจกรรม/โครงการ ทำให้แต่ละกิจกรรม/โครงการของศูนย์ฯ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี
๒. ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้จัดสรรงบประมาณที่เพียงพอต่อการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จุดควรพัฒนา

๑. การพัฒนาศักยภาพครู พัฒนาความรู้ การคิดออกแบบสื่อ นวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใน การจัดการศึกษาของศูนย์เด็กฯ ให้มีความเข้มแข็งมีส่วนร่วม รับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา และการ ขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา
๓. เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน

แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานให้สูงขึ้น

-ไม่มี-

แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

-ไม่มี-

ความต้องการและการช่วยเหลือ

-ไม่มี-

๑.๑๒ ผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม

ระดับการศึกษาปฐมวัย	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายสมวัย	๕.๐๐	๔.๐๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจสมวัย	๕.๐๐	๔.๐๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมสมวัย	๕.๐๐	๔.๐๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญาสมวัย	๑๐.๐๐	๘.๐๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ เด็กมีความพร้อมศึกษาต่อในขั้นต่อไป	๑๐.๐๐	๘.๐๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ประสิทธิภาพของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นเด็ก เป็นสำคัญ	๓๕.๐๐	๓๑.๐๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนา สถานศึกษา	๑๕.๐๐	๑๑.๐๐	พอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ประสิทธิภาพของระบบการประกันคุณภาพภายใน	๕.๐๐	๑.๐๐	ต้อง ปรับปรุง เร่งด่วน
กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์			
ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา	๒.๕๐	๑.๐๐	ต้อง ปรับปรุง
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็น เอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๒.๕๐	๑.๐๐	ต้อง ปรับปรุง
กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของ สถานศึกษา	๒.๕๐	๑.๕๐	พอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษามาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับ แนวทางการปฏิรูปการศึกษา	๒.๕๐	๐.๐๐	ต้อง ปรับปรุง เร่งด่วน
คะแนนรวม	๑๐๐.๐๐	๗๔.๕๐	พอใช้

ผลรวมคะแนนประเมินสถานศึกษา ...๗๔.๕๐..... คะแนน มีคุณภาพระดับ...พอใช้.....

ผลการรับรองมาตรฐานคุณภาพ รับรอง ไม่รับรอง

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓
(๒-๕ ปี)

๑. ด้านผลการจัดการศึกษา

๑) ศูนย์พัฒนาเด็กควรให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดอัตลักษณ์ของเด็ก โดยกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ที่ชัดเจน และให้คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมพร้อมทั้งให้ความเห็นชอบในการกำหนดอัตลักษณ์ของเด็ก รวมทั้งควรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีหลักฐานรองรับที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับของชุมชนอย่างเด่นชัด

๒) ศูนย์พัฒนาเด็กควรให้คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดเอกลักษณ์ของศูนย์พัฒนาเด็กในด้าน “การไหว้” รวมทั้งควรมีการประเมินความพึงพอใจด้านผลผลิตของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีหลักฐานรองรับชัดเจนโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและได้รับการยอมรับจากองค์กรภายนอกอย่างเด่นชัด

๓) ศูนย์พัฒนาเด็กควรดำเนินโครงการพิเศษ คือ โครงการกีฬาสื่อนุบาล ในการแก้ปัญหาของศูนย์พัฒนาเด็กอย่างชัดเจน โดยมีการระบุเป้าหมายเป็นค่าร้อยละที่ชัดเจน มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผน และนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้สามารถเป็นแบบอย่างของการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นในการแก้ไขปัญหาของศูนย์พัฒนาเด็ก และเกิดผลกระทบที่ดีต่อชุมชนรอบศูนย์พัฒนาเด็ก สามารถเผยแพร่ต่อหน่วยงานอื่นได้

๒. ด้านการบริหารจัดการศึกษา

๑) ศูนย์พัฒนาเด็กควรแบ่งโครงสร้างการบริหารจัดการให้ชัดเจน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและดำเนินการบริหารตามระบบบริหารคุณภาพ (PDCA) มีการติดตาม ประเมินผลของการพัฒนาเด็กในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กควรมีบทบาทเป็นผู้นำวิชาการชัดเจน

๒) ศูนย์พัฒนาเด็กควรส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมการกำหนดนโยบายด้านวิชาการ และการบริหารทั่วไป ที่สามารถนำมาจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็กให้บรรลุเป้าหมายที่ชัดเจนอย่างต่อเนื่อง

๓) ศูนย์พัฒนาเด็กควรมีการเสนอขออัตรากำลังครู หรือผู้เลี้ยงดูเด็กต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนเด็ก โดยเด็กอายุ ๒-๓ ปี ควรมีสัดส่วนระหว่างครูหรือผู้เลี้ยงดูเด็กต่อเด็ก เท่ากับ ๑:๗-๑๐ คน สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี ควรมีสัดส่วนระหว่างครูหรือผู้เลี้ยงดูเด็กต่อเด็ก เท่ากับ ๑: ๑๐-๑๕ คน

๔) ศูนย์พัฒนาเด็กควรจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกอาคารให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ โดยการจัดหาเครื่องเล่นสนามที่เหมาะสม ปลอดภัยสำหรับเด็ก มีสื่อของเล่นเพียงพอต่อจำนวนเด็ก รวมถึงมีการจัดที่พักสำหรับเด็กป่วยแยกเป็นสัดส่วน

๕) ศูนย์พัฒนาเด็กควรมีการดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ PDCA โดยเฉพาะในด้านการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพอย่างเหมาะสม มีเครื่องมือในการประเมิน มีหลักฐานร่องรอยที่ชัดเจน เพื่อสะท้อนข้อมูลที่แท้จริง และนำข้อมูลดังกล่าวไปวางแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖) ศูนย์พัฒนาเด็กควรได้รับการประเมินคุณภาพภายในจากต้นสังกัด ทั้งนี้ทางต้นสังกัดควรมีการอบรม สัมมนาให้ความรู้ในเรื่องการประกันคุณภาพภายใน เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาวางแผนและดำเนินการได้อย่างถูกต้องทิศทาง รวมไปถึงสร้างระบบการมีส่วนร่วมในการพัฒนาร่วมกันให้เกิดผลกระทบที่มีคุณภาพสอดคล้องตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ เพื่อให้มีความยืดหยุ่น และสามารถรองรับความเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นให้เกิดผลผลิตกับเด็กอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๓. ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ไม่มี

๔. ด้านการประกันคุณภาพภายใน

๑) ศูนย์พัฒนาเด็กควรมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่ชัดเจน สอดคล้องตามมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และมีรายละเอียดเพียงพอต่อการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กให้มีคุณภาพ รวมไปถึงมีการปฏิบัติตามแผน นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล นำผลมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายตามแผน และนำผลไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนา มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองที่สะท้อนผลการดำเนินงานอย่างแท้จริงที่สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้

๒) ศูนย์พัฒนาเด็กควรมีการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพให้กับบุคลากรทุกคน โดยการประสานหน่วยงานต้นสังกัดในการเข้าอบรมสัมมนา สร้างองค์ความรู้ หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในที่ชัดเจน พร้อมทั้งมีการนำเอาระบบประกันคุณภาพภายในทั้ง ๕ ขั้นตอนมาใช้ให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมในองค์กร

๕. นวัตกรรมหรือตัวอย่างการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ของศูนย์พัฒนาเด็กที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ไม่มี

๑.๑๓ การนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว นำผลการประเมินที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

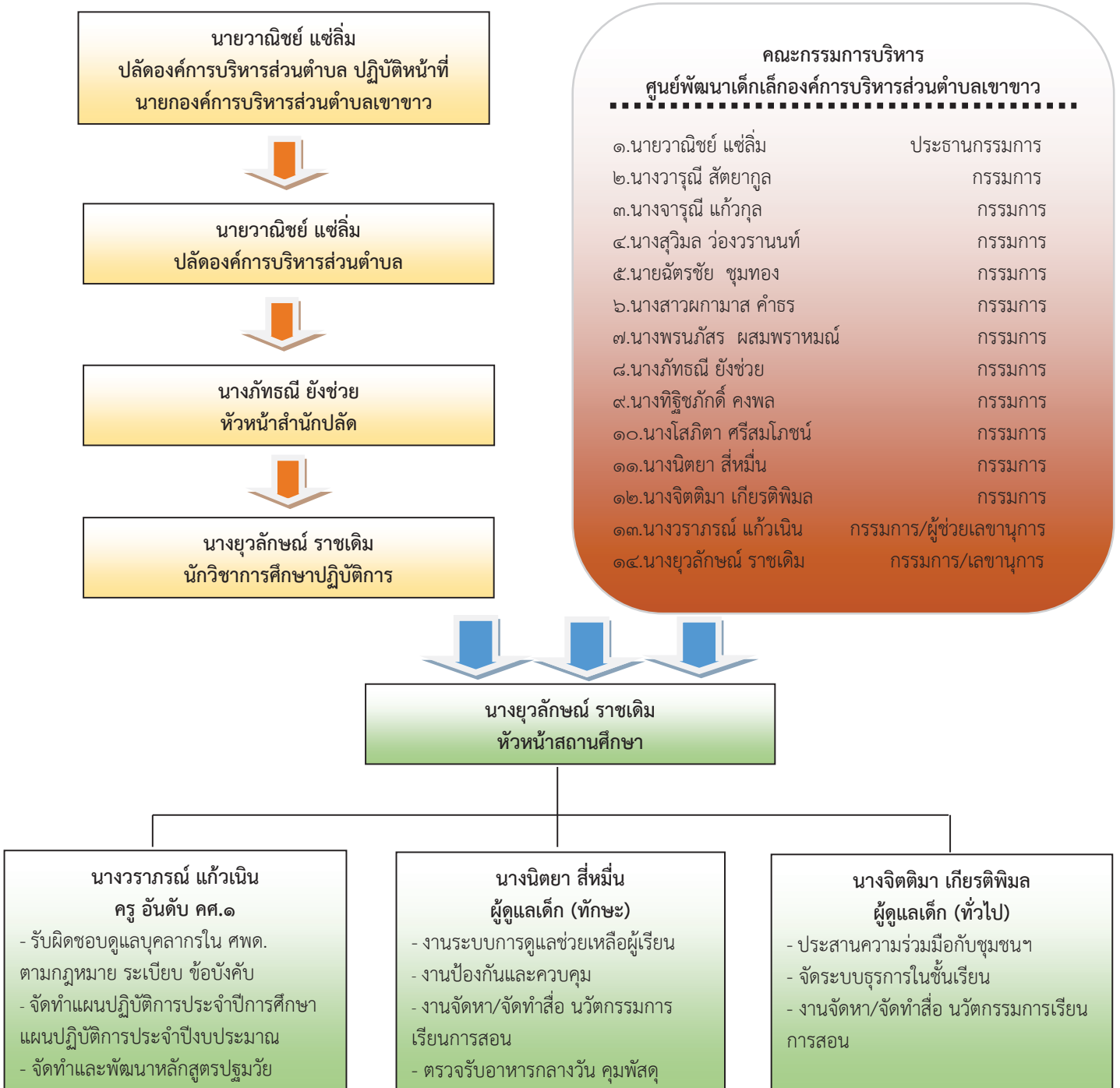
๑.๑๔ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหาผลการจัดการศึกษาที่ผ่านมา โดยการศึกษาข้อมูลสารสนเทศ จากผลการนิเทศ ติดตาม ประเมิน การจัดการศึกษาตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา และการจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อวางแผนร่วมกันในการกำหนดเป้าหมาย ปรับวิสัยทัศน์ กำหนดพันธกิจ กลยุทธ์ในการจัดการศึกษาของศูนย์ฯ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมีการปรับแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของชุมชน มีการมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาตามแผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการดำเนินการนิเทศกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๑.๑๔.๑ การบริหารจัดการศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้จัดแบ่งโครงสร้างการบริหารงาน
ดังผังโครงสร้างนี้

โครงสร้างการบริหารงานภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



๑๔.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา เป้าประสงค์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์

วิสัยทัศน์

“พัฒนาการเด่น เน้นคุณธรรม ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างบูรณาการ”

พันธกิจ

- ๑) จัดให้มีอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อสร้างสรรค์ให้เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่ายู่
- ๒) จัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
- ๓) ส่งเสริมและพัฒนาผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- ๔) ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านสมวัย และมีความพร้อมในการเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป
- ๕) พัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ เทคโนโลยีให้มีความพร้อมเหมาะสมกับการพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- ๖) ปลูกฝังและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ความรักในเอกลักษณ์และค่านิยมของความเป็นไทยอย่างต่อเนื่อง
- ๗) ส่งเสริมให้ความรู้กับผู้ปกครองและชุมชนมีความรู้ในการเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนอย่างถูกต้อง
- ๘) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีพัฒนาในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ	๑.๑ แนวทางการพัฒนาด้านอาคารเรียนและสถานที่	ศพต.อบต.เขาขาวร่วมกับสำนักปลัด และคณะกรรมการศูนย์ฯ
	๑.๒ แนวทางการพัฒนาระบบการจัดการและสื่อการเรียนการสอน	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาครูและกรรมการศพต.อบต.เขาขาว	๒.๑ แนวทางการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของครูและกรรมการ ศพต.เขาขาว	ศพต.อบต.เขาขาวร่วมกับสำนักปลัด และคณะกรรมการศูนย์ฯ
	๒.๒ แนวทางการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและนักเรียน	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	๓.๑ แนวทางการพัฒนาด้านส่งเสริมสุขภาพ	ศพต.อบต.เขาขาวร่วมกับสำนักปลัด และคณะกรรมการศูนย์ฯ
	๓.๒ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมด้านการเรียนรู้และเสริมสร้างการมีส่วนร่วม	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริม คุณธรรม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๔.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	ศพต.อบต.เขาขาวร่วมกับสำนักปลัด และคณะกรรมการศูนย์ฯ
	๔.๒ แนวทางการพัฒนาด้านการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนาวัดนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม	๕.๑ แนวทางการพัฒนาด้านส่งเสริมทำนุบำรุง ศาสนาวัดนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ศพต.อบต.เขาขาวร่วมกับสำนักปลัด และคณะกรรมการศูนย์ฯ
	๕.๒ แนวทางการพัฒนาด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	

เป้าประสงค์เพื่อการพัฒนา

- ๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขามมีมาตรฐานด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- ๒) เพื่อให้การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีคุณภาพ
- ๓) เพื่อพัฒนาความพร้อมของผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- ๔) เพื่อพัฒนาความพร้อมของเด็กในทุก ๆ ด้านแบบองค์รวม ตามจิตวิทยาพัฒนาการ และหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย
- ๕) เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้เด็กได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสม และได้รับการฝึกฝนพัฒนาตามวัยอย่างเต็มศักยภาพ
- ๖) เพื่อกระตุ้นให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาความพร้อมของเด็กก่อนเข้าเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนส่งเสริมให้ครอบครัวเป็นฐานในการเลี้ยงดู แลพัฒนาเด็กได้อย่างถูกต้อง
- ๗) เพื่อส่งเสริม สนับสนุนความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับชุมชน ให้สามารถวางแผนร่วมกัน และดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย
- ๘) เพื่อแบ่งเบาภาระการอบรมเลี้ยงดูของผู้ปกครองให้สามารถออกไปประกอบอาชีพเพื่อจุนเจือครอบครัวได้อย่างสะดวก และเป็นการกระจายโอกาสในการพัฒนาความพร้อมสำหรับเด็กทุกคนให้ได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

“เด็กมีสุขภาพดี มีพัฒนาการตามวัย”

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

“มีวินัย มีน้ำใจ สุขภาพแข็งแรง”

ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๑. มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ผลการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวสังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๕ ตัวบ่งชี้ (๒๖ ข้อ) ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ (๓ ข้อ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทของหน่วยงานทุกสังกัด (๔ ข้อ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย (๘ ข้อ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้ (๗ ข้อ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน (๔ ข้อ)

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ แสดงผลดังตาราง

มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย							
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน					
		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๑.๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๑.๑
๑.๑.๑	บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ				✓	๓	๙
๑.๑.๒	บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย				✓	๓	
๑.๑.๓	บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ				✓	๓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทของหน่วยงานทุกสังกัด		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๑.๒
๑.๒.๑	บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ			✓		๒	๙
๑.๒.๒	ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ ผู้ดำเนินการ มีคุณวุฒิ/คุณสมบัติเหมาะสม และ บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ				✓	๓	
๑.๒.๓	ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็ก ปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/ คุณสมบัติเหมาะสม				✓	๓	
๑.๒.๔	บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่าง เหมาะสมพอเพียงต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ		✓			๑	

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๑.๓
๑.๓.๑	บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ				✓	๓	๑๑
๑.๓.๒	โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย		✓			๑	
๑.๓.๓	จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร		✓			๑	
๑.๓.๔	จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัย เหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ		✓			๑	
๑.๓.๕	จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก		✓			๑	
๑.๓.๖	ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย				✓	๓	
๑.๓.๗	จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย		✓			๑	
๑.๓.๘	จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่	✓				๐	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๑.๔
๑.๔.๑	มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็ก และดูแล การเจ็บป่วยเบื้องต้น			✓		๒	๑๖
๑.๔.๒	มีแผนและดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปี และป้องกันควบคุมโรคติดต่อ			✓		๒	
๑.๔.๓	อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตามช่วงวัย และการใช้ประโยชน์			✓		๒	
๑.๔.๔	จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน และนอกห้องเรียน				✓	๓	
๑.๔.๕	จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปรงฟัน/ล้างมือให้เพียงพอ สะอาด ปลอดภัยและเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก			✓		๒	
๑.๔.๖	จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร น้ำดื่ม/น้ำใช้ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค			✓		๒	
๑.๔.๗	จัดอุปกรณ์ภาษาและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคนและดูแลความสะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ				✓	๓	

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๑.๕
๑.๕.๑	มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครอง กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย				✓	๓	๑๑
๑.๕.๒	การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชน มีส่วนร่วม			✓		๒	
๑.๕.๓	ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนาเด็กปฐมวัย				✓	๓	
๑.๕.๔	มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย				✓	๓	
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีคะแนนรวม							๕๖ คะแนน
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๗๘} \times ๑๐๐$							๗๑.๗๙
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง							๗ ข้อ

สรุประดับคุณภาพ....ดี.....

วิธีดำเนินงาน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหาผลการจัดการศึกษาที่ผ่านมา โดยการศึกษาข้อมูลสารสนเทศจากผลการนิเทศ ติดตามประเมิน การจัดการศึกษาตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา และการจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อวางแผนร่วมกันในการกำหนดเป้าหมาย ปรับวิสัยทัศน์ กำหนดพันธกิจ กลยุทธ์ในการจัดการศึกษาของศูนย์ฯ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมีการปรับแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของชุมชน มีการมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาตามแผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการดำเนินการนิเทศกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีผลการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย อยู่ในระดับดี ศูนย์ฯ มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และมีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา มีการจัดทำโครงสร้างของศูนย์ฯ และมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้ครูปฏิบัติหน้าที่ครูเวรรับ-ส่ง นักเรียนประจำสัปดาห์ มีการใช้โปรแกรมในการส่งเสริมสุขภาพ และเฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็ก จาก Thai School Lunch และ KidDiary และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัว และชุมชน ผ่านการทำกิจกรรม/โครงการ ต่าง ๆ ของศูนย์ฯ โดยได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง และชุมชนเป็นอย่างดี

ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนการประเมินตนเอง

๑. แผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕
๒. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักสูตรสถานศึกษา
๓. บันทึกข้อความนำส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และจัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๔. บันทึกการนิเทศการสอนของครู
๕. รายงานการประเมินตนเองของผู้บริหาร และครู + เกียรติบัตร วุฒิบัตรที่ผ่านการอบรม
๖. แผนผังโครงสร้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ
๗. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา บันทึกการประชุม
๘. ภาพถ่ายการทำกิจกรรม มุมกิจกรรม การจัดระบบสุขาภิบาล พื้นที่ภายในอาคารและนอกอาคาร
๙. เอกสารความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานด้านการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
๑๐. แบบบันทึกการประเมินความปลอดภัยภายในและภายนอกศูนย์ฯ แบบประเมินของเล่นเพื่อความปลอดภัย
๑๑. ข้อมูลสารสนเทศแสดงข้อมูลเด็ก และเลขประจำตัว ๑๓ หลักของเด็ก
๑๒. ข้อมูลที่ได้จากโปรแกรม Thai School Lunch และ KidDiary

จุดเด่น

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีการบริหารการจัดการอย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๓. จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายที่ชัดเจน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับผลการจัดการศึกษา สภาพปัญหาความต้องการพัฒนา และนโยบายการ ปฏิรูปการศึกษา ที่มุ่งเน้นการพัฒนาให้ผู้เรียนมี คุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
๔. มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ โดยใช้โปรแกรม Thai School Lunch และเฝ้าระวังการเจริญเติบโต ของเด็ก โดยใช้โปรแกรม KidDiary

จุดที่ควรพัฒนา

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ควรปรับปรุงการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย ในเรื่องของการกำกับ ติดตาม และประเมินผล
๒. จัดให้มีกิจกรรม/โครงการรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กควรมีการเสนอขออัตรากำลังครู หรือผู้เลี้ยงดูเด็กต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนเด็ก โดยเด็กอายุ ๒-๓ ปี ควรมีสัดส่วนระหว่างครูหรือผู้เลี้ยงดูเด็กต่อเด็ก เท่ากับ ๑:๑๐ คน สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี ควรมีสัดส่วนระหว่างครูหรือผู้เลี้ยงดูเด็กต่อเด็ก เท่ากับ ๑: ๑๕ คน

นวัตกรรม/แบบอย่างที่ดี

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

ปรับปรุงการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย ในเรื่องของการกำกับ ติดตาม และประเมินผล และจัดให้มีกิจกรรม/โครงการรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่

๒. มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็ก ให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการเล่น เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

ผลการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็ก ให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการเล่น เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวสังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๕ ตัวบ่งชี้ (๒๐ ข้อ) ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน (๕ ข้อ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ (๕ ข้อ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร (๕ ข้อ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคมปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี (๓ ข้อ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในขั้นถัดไป (๒ ข้อ)

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ แสดงผลดังตาราง

มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็ก ให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการเล่น เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย							
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน					
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๒.๑
๒.๑.๑	มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล				✓	๓	๑๓
๒.๑.๒	จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย				✓	๓	
๒.๑.๓	จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น			✓		๒	
๒.๑.๔	เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ที่เพียงพอเหมาะสม ปลอดภัย				✓	๓	
๒.๑.๕	เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ			✓		๒	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๒.๒
๒.๒.๑	ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วน ในปริมาณที่เพียงพอ และส่งเสริมพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม				✓	๓	๑๒
๒.๒.๒	จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแล สุขภาพความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน			✓		๒	
๒.๒.๓	ตรวจสอบสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟันและช่องปากเพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ			✓		๒	
๒.๒.๔	เฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการอย่างต่อเนื่อง			✓		๒	
๒.๒.๕	จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตา หู ตามกำหนด				✓	๓	

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๒.๓
๒.๓.๑	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก				✓	๓	๑๒
๒.๓.๒	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อเด็ก เพื่อการสื่อสารอย่างหลากหลาย ฟีกฟัง พูด ถามตอบ เล่าและสนทนาตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ			✓		๒	
๒.๓.๓	จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูด เล่า อ่าน วาด/เขียน เบื้องต้นตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ ผู้ดูแลเด็ก เป็นตัวอย่างของการพูด และการอ่านที่ถูกต้อง			✓		๒	
๒.๓.๔	จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่ และธรรมชาติรอบตัวด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ				✓	๓	
๒.๓.๕	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง			✓		๒	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๒.๔
๒.๔.๑	สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์				✓	๓	๙
๒.๔.๒	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง ได้แสดงออกด้านอารมณ์ความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจและถนัด				✓	๓	
๒.๔.๓	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลูกฝังคุณธรรมให้เด็กใฝ่ดี มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติ ด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัย และพัฒนาการ				✓	๓	

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๒.๕
๒.๕.๑	จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กค่อยปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร				✓	๓	๖
๒.๕.๒	จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นแต่ละชั้น จนถึงการเป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑				✓	๓	
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีคะแนนรวม							๕๒ คะแนน
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม} \times ๑๐๐}{๖๐}$							๘๖.๖๗
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง							๐ ข้อ

สรุประดับคุณภาพ.....ดีมาก.....

วิธีดำเนินงาน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินการจัดทำกิจกรรม/โครงการในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการเล่น เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยของศูนย์ฯ ให้มีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา และการส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป ในโครงการบัณฑิตน้อย และประชุมผู้ปกครองในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีผลการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็ก ให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการเล่น เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยอยู่ในระดับดีมาก ศูนย์ฯ มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และมีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และการมีส่วนร่วมของครอบครัว และชุมชน ผ่านการทำกิจกรรม/โครงการ ต่าง ๆ ของศูนย์ฯ โดยได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง และชุมชนเป็นอย่างดี

ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนการประเมินตนเอง

๑. บันทึกข้อความนำส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒. รายงานผลการทำกิจกรรม/โครงการ + ภาพถ่ายการทำกิจกรรม/โครงการ
๓. แบบบันทึกการตรวจความสะอาดของร่างกายประจำวัน
๔. แบบบันทึกการเจริญเติบโตของเด็กจากโปรแกรม KidDiary

จุดเด่น

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีการดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน โดยการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒. มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๓. เฝ้ารอติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากโปรแกรม KidDiary และดำเนินการส่ง QR code ของเด็กแต่ละคนส่งให้ผู้ปกครอง เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ

จุดที่ควรพัฒนา

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ควรปรับปรุงเรื่องการจัดทำสื่อ และนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย
๒. เพิ่มกิจกรรมที่เน้นเกี่ยวกับเทคโนโลยี ส่งเสริมด้านภาษาให้เด็กปฐมวัยของศูนย์ฯ

นวัตกรรม/แบบอย่างที่ดี

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

ควรปรับปรุงเรื่องการจัดทำสื่อ และนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และเพิ่มเน้นเกี่ยวกับเทคโนโลยี ส่งเสริมด้านภาษาเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยให้รอบด้าน

๓. มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย

ผลการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย ของศูนย์

พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๒ มาตรฐาน ๘ ตัวบ่งชี้ (๒๙ ข้อ) ได้แก่

มาตรฐานด้านที่ ๓ ก อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย (๑ ข้อ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย (๖ ข้อ)

มาตรฐานด้านที่ ๓ ข อายุ ๓ - ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย และมีสุขนิสัยที่เหมาะสม (๓ ข้อ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย (๑ ข้อ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว (๒ ข้อ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ (๓ ข้อ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์ (๕ ข้อ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษา และการสื่อสาร (๔ ข้อ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัย และความเป็นพลเมืองดี (๔ ข้อ)

มาตรฐานด้านที่ ๓ ก คุณภาพของเด็กปฐมวัย
อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน)

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน					รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ก
		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ก
๓.๑.๑ ก	เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึก เป็นรายบุคคล				✓	๓	๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๓.๒ ก
๓.๒.๑ ก	เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน			✓		๒	๑๒
๓.๒.๒ ก	รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการกล้ามเนื้อมัดใหญ่ (Gross Motor) (เฝ้าระวังตามช่วงอายุ)			✓		๒	
๓.๒.๓ ก	รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อมัดเล็กและ สติปัญญาสมวัย (Fine Motor Adaptive) (เฝ้าระวังตามช่วง อายุ)			✓		๒	
๓.๒.๔ ก	รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา (Receptive Language) (เฝ้าระวังตามช่วงอายุ)			✓		๒	
๓.๒.๕ ก	รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการใช้ภาษาสมวัย (Expressive Language) (เฝ้าระวังตามช่วงอายุ)			✓		๒	
๓.๒.๖ ก	รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการช่วยเหลือตนเองและการเข้า สังคม (Personal Social) (เฝ้าระวังตามช่วงอายุ)			✓		๒	
มาตรฐานด้านที่ ๓ ก มีคะแนนรวม							๑๕ คะแนน
มาตรฐานด้านที่ ๓ ก มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๑๐๐} \times ๑๐๐$							๗๑.๔๓
มาตรฐานด้านที่ ๓ ก มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง							๐ ข้อ

มาตรฐานด้านที่ ๓ ข คุณภาพของเด็กปฐมวัย
อายุ ๓ - ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน					รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ข
		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	๖
๓.๑.๑ ข	เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล				✓	๓	
๓.๑.๒ ข	เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพตนเองตามวัย			✓		๒	
๓.๑.๓ ข	เด็กมีสุขภาพช่องปากดี ไม่มีฟันผุ		✓			๑	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๓.๒ ข
๓.๒.๑ ข	เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน (คัดกรองตามช่วงอายุ)				✓	๓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๓.๓ ข
๓.๓.๑ ข	เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อใหญ่ สามารถเคลื่อนไหว และทรงตัวได้ตามวัย				✓	๓	
๓.๓.๒ ข	เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อเล็ก และการประสานงานระหว่างตากับมือตามวัย				✓	๓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๓.๔ ข
๓.๔.๑ ข	เด็กแสดงออก ว่าเรใจ แจ่มใส รู้สึกมั่นคงปลอดภัย แสดงความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่นได้สมวัย				✓	๓	
๓.๔.๒ ข	เด็กมีความสนใจ และร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสมวัย ซึ่งรวมการเล่น การทำงาน ศิลปะ ดนตรี กีฬา				✓	๓	
๓.๔.๓ ข	เด็กสามารถอดทน รอคอย ควบคุมตนเอง ยับยั้งชั่งใจ ทำตามข้อตกลง คำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น มีกาลเทศะปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้สมวัย				✓	๓	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๓.๕ ข
๓.๕.๑ ข	เด็กบอกเกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่แวดล้อมธรรมชาติและสิ่งต่างๆ รอบตัวเด็กได้สมวัย				✓	๓	๑๕
๓.๕.๒ ข	เด็กมีพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ สามารถสังเกต จำแนก และเปรียบเทียบ จำนวน มิติ สัมพันธ์ (พื้นที่/ระยะ) เวลา ได้สมวัย				✓	๓	
๓.๕.๓ ข	เด็กสามารถคิดอย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาได้สมวัย				✓	๓	
๓.๕.๔ ข	เด็กมีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ ที่แสดงออกได้สมวัย				✓	๓	
๓.๕.๕ ข	เด็กมีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจ ทำกิจกรรมให้สำเร็จสมวัย				✓	๓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร		๐	๑	๒	๓	คะแนน ที่ได้	รวมคะแนน ตัวบ่งชี้ ๓.๖ ข
๓.๖.๑ ข	เด็กสามารถฟัง พูด จับใจความ เล่า สนทนา และสื่อสารได้สมวัย		✓			๑	๓
๓.๖.๒ ข	เด็กมีทักษะในการดูรูปภาพ สัญลักษณ์ การใช้หนังสือ รู้จักตัวอักษร การคิดเขียนคำและการอ่านเบื้องต้นได้สมวัยและตามลำดับพัฒนาการ		✓			๑	
๓.๖.๓ ข	เด็กมีทักษะการวาด การขีดเขียนตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการสมวัย นำไปสู่การขีดเขียนคำที่คุ้นเคย และสนใจ		✓			๑	
๓.๖.๔ ข	เด็กมีทักษะในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามวัย โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก และมีความคุ้นเคยกับภาษาอื่นด้วย		✓			๑	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัยและความเป็นพลเมืองดี		๐	๑	๒	๓	คะแนนที่ได้	รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๓.๗ ข
๓.๗.๑ ข	เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสมวัย และแสดงออกถึงการยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล				✓	๓	๑๒
๓.๗.๒ ข	เด็กมีความเมตตา กรุณา มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม และมีค่านิยมที่พึงประสงค์สมวัย				✓	๓	
๓.๗.๓ ข	เด็กสามารถเล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม เป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม แก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์				✓	๓	
๓.๗.๔ ข	เด็กภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว ชุมชน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยและตระหนักถึงความเป็นพลเมืองดีของประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียน				✓	๓	
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข มีคะแนนรวม							๕๕ คะแนน
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๖๖} \times ๑๐๐$							๘๓.๓๓
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง							๕ ข้อ

สรุประดับคุณภาพ (มาตรฐานด้านที่ ๓ ก)ดี.....
 (มาตรฐานด้านที่ ๓ ข)ดีมาก.....

วิธีดำเนินงาน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลเด็ก น้ำหนัก ส่วนสูง ทุก ๆ ๓ เดือน ในแต่ละปีการศึกษา ในโปรแกรม KidDiary และใช้คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (Developmental Surveillance and Promotion Manual , DSPM) ในการตรวจคัดกรองเด็กปฐมวัยของศูนย์ฯ โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีผลการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ มาตรฐานด้านที่ ๓ ก คุณภาพเด็กปฐมวัย อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน) อยู่ในระดับดี และมาตรฐานด้านที่ ๓ ข คุณภาพเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑) อยู่ในระดับดีมาก ศูนย์ฯ มีการดำเนินการบันทึกข้อมูลเด็ก น้ำหนัก ส่วนสูง ทุก ๆ ๓ เดือน ในแต่ละปีการศึกษา ในโปรแกรม KidDiary และใช้คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (Developmental Surveillance and Promotion Manual , DSPM) ในการตรวจคัดกรองเด็กปฐมวัยของศูนย์ฯ โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนการประเมินตนเอง

๑. ข้อมูลบันทึกการเจริญเติบโตของเด็กจากโปรแกรม KidDiary
๒. แบบบันทึกการคัดกรอง ส่งเสริมพัฒนาการ และเฝ้าระวังเด็กปฐมวัย จากเจ้าหน้าที่

สาธารณสุข

จุดเด่น

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีการใช้โปรแกรม Thai School Lunch ในการจัดเมนูอาหารกลางวัน สำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์ฯ
๒. เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากโปรแกรม KidDiary โดยดำเนินการส่ง QR code ของเด็กแต่ละคนส่งให้ผู้ปกครอง เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ

จุดที่ควรพัฒนา

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ควรนำผลการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยไปปรับปรุงเรื่องการจัดทำสื่อ และนวัตกรรม ให้เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสารเพิ่มมากขึ้น
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ปกครองได้รับความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพช่องปากและฟันของเด็กนักเรียนในปกครองมากขึ้น

นวัตกรรม/แบบอย่างที่ดี

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

ผลการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยไปปรับปรุงเรื่องการจัดทำสื่อ และนวัตกรรม ให้เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสารเพิ่มมากขึ้น และจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ปกครองได้รับความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพช่องปากและฟันของเด็กนักเรียนในปกครองมากขึ้น

ส่วนที่ ๓

สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ

๑. สรุปผล

ผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ส่งผลให้สถานศึกษาจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประสบผลสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ในแต่ละมาตรฐาน จากผลการประเมินสรุปว่า อยู่ในระดับคุณภาพ “ดี” โดยมาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการ อยู่ในระดับคุณภาพ “ดี” มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการดูแลจัดการ ประสิทธิภาพ เรียนรู้ และเล่น อยู่ในระดับคุณภาพ “ดีมาก” มาตรฐานที่ ๓ ก คุณภาพเด็กปฐมวัย แรกเกิด ถึง ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน) อยู่ในระดับคุณภาพ “ดี” และมาตรฐานที่ ๓ ข คุณภาพเด็กปฐมวัย ๓ ปี ถึง ๖ ปี (ก่อนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑) อยู่ในระดับคุณภาพ “ดีมาก”

๒. แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาถือเป็นข้อมูลสารสนเทศสำคัญที่สถานศึกษาจะต้องนำไป วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อสรุปนำไปสู่การเชื่อมโยงหรือสะท้อนภาพความสำเร็จกับแผนพัฒนาคุณภาพการ จัด การศึกษาของสถานศึกษา และนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ดังนั้น จากผล การดำเนินงานของสถานศึกษา สามารถสรุปผลการประเมินในภาพรวมของจุดเด่น จุดควรพัฒนาของแต่ละ มาตรฐานพร้อมทั้งแนวทางการพัฒนาในอนาคตเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้นและความต้องการช่วยเหลือ ดังนี้

๒.๑ สรุปจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาของของแต่ละมาตรฐาน

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
<p>❖ มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการ</p> <p>๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การ ดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p>	<p>❖ มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการ</p> <p>๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล เขาขาว ควรปรับปรุงการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อ ความปลอดภัย ในเรื่องของการกำกับ ติดตาม และ ประเมินผล</p> <p>๒. จัดให้มีกิจกรรม/โครงการรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่</p> <p>๓. ศูนย์พัฒนาเด็กควรมีการเสนอขออัตรากำลังครู หรือผู้ เลี้ยงดูเด็กต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้เหมาะสมและ เพียงพอกับจำนวนเด็ก โดยเด็กอายุ ๒-๓ ปี ควรมีสัดส่วน ระหว่างครูหรือผู้เลี้ยงดูเด็กต่อเด็ก เท่ากับ ๑:๑๐ คน สำหรับ เด็กอายุ ๓-๕ ปี ควรมีสัดส่วนระหว่างครูหรือผู้เลี้ยงดูเด็กต่อ เด็ก เท่ากับ ๑: ๑๕ คน</p>

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
<p>❖ มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการ</p> <p>๓. จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายที่ชัดเจน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับผลการจัดการศึกษา สภาพปัญหาความต้องการพัฒนา และนโยบายการ ปฏิรูปการศึกษา ที่มุ่งเน้นการพัฒนาให้ผู้เรียนมี คุณภาพตาม มาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตร สถานศึกษา ครูผู้สอน สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>๔. มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ โดยใช้โปรแกรม Thai School Lunch และเฝ้าระวังการเจริญเติบโต ของเด็ก โดยใช้โปรแกรม KidDiary</p> <p>❖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการดูแลจัดประสบการณ์ เรียนรู้ และเล่น</p> <p>๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีการดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน โดยการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>๒. มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>๓. เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากโปรแกรม KidDiary และดำเนินการส่ง QR code ของเด็กแต่ละคนส่งให้ผู้ปกครอง เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ</p> <p>❖ มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพเด็กปฐมวัย</p> <p>๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีการใช้โปรแกรม Thai School Lunch ในการจัดเมนูอาหารกลางวัน สำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์ฯ</p> <p>๒. เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากโปรแกรม KidDiary โดยดำเนินการส่ง QR code ของเด็กแต่ละคนส่งให้ผู้ปกครอง เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ</p>	<p>❖ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการดูแลจัดประสบการณ์ เรียนรู้ และเล่น</p> <p>๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ควรปรับปรุงเรื่องการจัดทำสื่อ และนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย</p> <p>๒. เพิ่มกิจกรรมที่เน้นเกี่ยวกับเทคโนโลยี ส่งเสริมด้านภาษา ให้เด็กปฐมวัยของศูนย์ฯ</p> <p>❖ มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพเด็กปฐมวัย</p> <p>๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ควรนำผลการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยไปปรับปรุงเรื่องการจัดทำสื่อ และนวัตกรรม ให้เด็กมีพัฒนาการด้าน ภาษาและการสื่อสารเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ปกครองได้รับความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพช่องปากและฟันของเด็กนักเรียนในปกครองมากขึ้น</p>

๒.๒ แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานให้สูงขึ้น

๑. จัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ
๒. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
๓. เสนอขออัตรากำลังครู หรือผู้เลี้ยงดูเด็กต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้เหมาะสมและเพียงพอ กับจำนวนเด็ก โดยเด็กอายุ ๒-๓ ปี ควรมีสัดส่วนระหว่างครูหรือผู้เลี้ยงดูเด็กต่อเด็ก เท่ากับ ๑:๑๐ คน สำหรับ เด็กอายุ ๓-๕ ปี ควรมีสัดส่วนระหว่างครูหรือผู้เลี้ยงดูเด็กต่อเด็ก เท่ากับ ๑: ๑๕ คน
๔. เพิ่มโครงการ กิจกรรม เพื่อตอบสนองนโยบาย วิสัยทัศน์ตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา ในกิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษในเด็กปฐมวัย และกิจกรรมธรรมศึกษาในเด็กปฐมวัย
๕. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้ปกครองได้รับความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพช่องปากและฟัน ของเด็กนักเรียน
๖. จัดให้มีการนิเทศภายใน กำกับ ติดตามตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงเพื่อพัฒนาอย่าง สม่าเสมอ

๒.๓ แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

๑. คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีส่วนร่วมในการปรับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทางการ พัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา และการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา
๓. เปิดโอกาส เพิ่มช่องทางออนไลน์ให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน

๒.๔ ความต้องการและการช่วยเหลือ

๑. ต้องการให้มีระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่เป็นระบบ และเป็นประโยชน์ในการค้นหาข้อมูลย้อนหลัง
๒. ระบบข้อมูลสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลพัฒนาการเด็ก
๓. เพิ่มอัตรากำลังครู หรือผู้เลี้ยงดูเด็ก ให้เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนเด็ก

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก. ประกาศใช้มาตรฐาน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภายในสถานศึกษา
- ภาคผนวก ข. โครงสร้างการบริหารงานภายในของศูนย์ฯ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของ ศูนย์ฯ
- ภาคผนวก ค. เอกสารที่ได้จากโปรแกรม KidDiary และ Thai School Lunch และภาพโครงการโครงการ/กิจกรรมพิเศษ ที่ดำเนินการตามนโยบายชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ภาคผนวก ง. เอกสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ภาคผนวก ก.

๑. บันทึกข้อความการนำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติใช้เป็นมาตรฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ตง ๗๒๕๐๑.๑/๔๑

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การนำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติใช้เป็นมาตรฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

เรื่องเดิม

ตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๘๐๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทุกแห่งนำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติใช้เป็นมาตรฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแทนมาตรฐานการศึกษา(ขั้นพัฒนา) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวได้ดำเนินการนำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติใช้เป็นมาตรฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และจัดทำประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางยุลลักษ์ณ์ ราชเดิม)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



(นางภัทธณี ยิ่งช่วย)

หัวหน้าส่วนคลัง



(นายวานิชย์ แซ่ลิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายวานิชย์ แซ่ลิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๒. ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๘๐๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๑๕๕๓ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตาม
มติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบมาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอและให้กระทรวงที่เกี่ยวข้องพิจารณานำมาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ไปใช้
เป็นแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาภายใต้ การกำกับ ดูแล และรับผิดชอบ เพื่อยกระดับการ
พัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงขอประกาศการใช้มาตรฐานการศึกษาของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน
การศึกษา ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สุวิมลรัตน์

(นางยุวลักษณ์ ราชเดิม)

หัวหน้าสถานศึกษา

๓. ประกาศการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
เรื่อง การกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานและตัวบ่งชี้

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๘๐๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
อ้างอิงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๑๕๕๓ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตาม
มติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบมาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอและให้กระทรวงที่เกี่ยวข้องพิจารณานำมาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ไปใช้
เป็นแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาภายใต้ การกำกับ ดูแล และรับผิดชอบ เพื่อยกระดับการ
พัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงขอประกาศค่าเป้าหมายความสำเร็จของ
มาตรฐานและตัวบ่งชี้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนา
คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางยุวลักษณ์ ราชเดิม)

หัวหน้าสถานศึกษา

๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
ที่ ๑๒๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษา
ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

.....
ตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๘๐๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรฐานพัฒนา
เด็กปฐมวัยแห่งชาติ อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๑๕๕๓ ลงวันที่ ๒๐
กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบมาตรฐาน
พัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอและให้กระทรวงที่เกี่ยวข้องพิจารณานำมาตรฐาน
พัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ไปใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาภายใต้ การกำกับ
ดูแล และรับผิดชอบ เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการ
จัดทำรายงานการประกันคุณภาพภายใน (SAR) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเขาขาว ดำเนินไปด้วยความ
เรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำเอกสารการประกัน
คุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๒ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| ๑. นางวารารณ์ แก้วเนิน | ตำแหน่ง ครู คศ.๑ |
| ๒. นางนิตยา สีมื่น | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |
| ๓. นางจิตติมา เกียรติพิมล | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) |

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประกันคุณภาพ
การศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเขาขาว อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....

(นายวาณิชย์ แซ่ลิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล
เขาขาว ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ๘๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการดำเนินการให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๔๗ ได้กำหนดให้มีระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการ ประกันคุณภาพภายใน และแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดย “การประกัน คุณภาพการศึกษา” ตามกฎกระทรวงหมายความว่า การประเมินผลและการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกควบคุม ตรวจสอบระบบ การบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่น ให้แก่ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องและสาธารณชนว่า สถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล โดยให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง จัดให้มี ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้ เป็นไป ตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้ง ไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| ๑. นางยุวลักษณ์ ศิริพลบุญ | ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา |
| ๒. นางวารารณ์ แก้วเนิน | ตำแหน่ง ครู คศ.๒ |
| ๓. นางนิตยา สีหมื่น | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |
| ๔. นางจิตติมา เกียรติพิมล | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) |

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป


สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวาณิชย์ แซ่ลิ่ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๖. บันทึกข้อความนำส่งแบบบันทึกการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ และแบบ รบ.๑
คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัด

ต้นสังกัด
เขมาภาว
075 - 271632



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว โทร.๐-๗๕๒๗-๑๖๓๒

ที่ ดง ๗๒๕๐๑/ ๑๕๐ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓

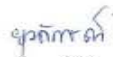
เรื่อง นำส่งแบบบันทึกการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ


เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว


อ้างถึงหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๑๐๓ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอนำส่งชื่อผู้ใช้งานระบบและรหัสผ่านของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกข้อมูล และประเมินตนเองตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคมของทุกปี (นับปีการศึกษา) ทั้งนี้ ในปี ๒๕๖๒ ขอความร่วมมือให้บันทึกข้อมูลในส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานเข้าระบบฯ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒ และข้อมูลส่วนที่ ๒ การประเมินตนเองตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายงานการศึกษา สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินการบันทึกและประเมินตนเองตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางยุวลักษณ์ ศิริพลบุญ)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



(นางภัทธรณี ยิ่งช่วย)
หัวหน้าสำนักปลัด


(นายวานิชย์ แซ่ลิ่ม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

.....

.....


(นายวานิชย์ แซ่ลิ่ม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๗. แบบ รบ.๑ คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัด ในการตรวจประเมินผลการดำเนินงานหรือผลการประเมินตนเองของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

แบบ รบ.๑

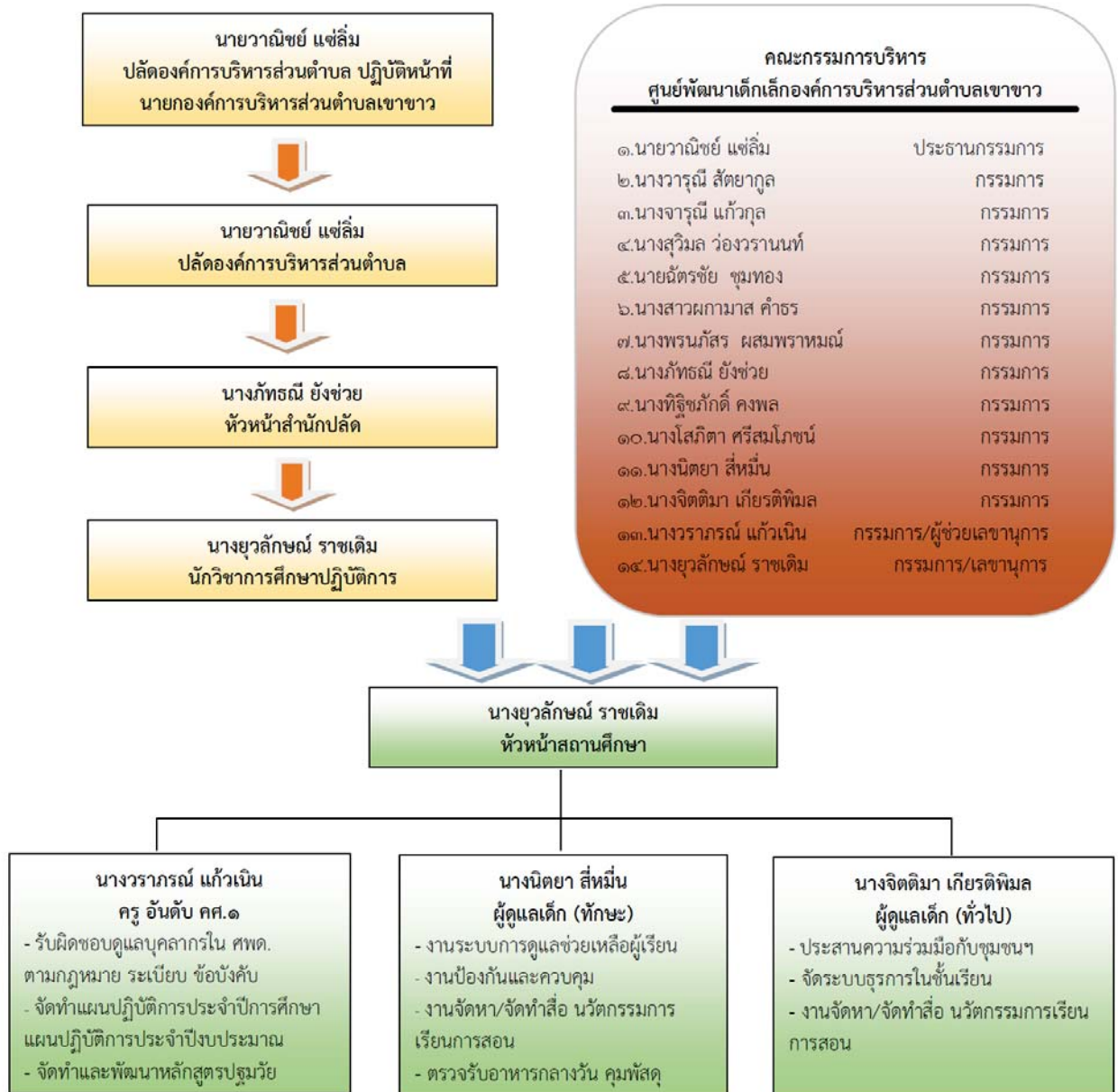
คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัด
ในการตรวจประเมินผลการดำเนินงานหรือผลการประเมินตนเองของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ดูแล พัฒนา และจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย

<p>ส่วนที่ ๑ ผู้ประเมินตนเอง (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ)</p> <p>ลายมือชื่อ <u>อุบลลักษณ์</u> ผู้ประเมินตนเอง (นางอุบลลักษณ์ ศิริพลบุญ) ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563</p>
<p>ส่วนที่ ๒ หน่วยงานต้นสังกัดที่กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รับรองผลการตรวจประเมินการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ ไม่มีข้อแก้ไข <input type="checkbox"/> รับรองผลการตรวจประเมินการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ มีข้อเสนอแนะให้แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งมีการปรับปรุง แก้ไข เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลายมือชื่อ <u>วาทิต</u> ผู้ประเมิน (นายวาทิต แซ่ลิ้ม) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563</p>
<p>ส่วนที่ ๓ ข้อมูลสำหรับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)</p> <p>ประเด็นต่างๆ ที่หน่วยงานต้นสังกัดต้องการให้ สมศ. ประเมินผลและติดตามการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่ต้องการให้ สมศ. รับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี (โปรดระบุ).....</p>

ภาคผนวก ข.

๑. โครงสร้างการบริหารงานภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

โครงสร้างการบริหารงานภายใน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



๒. ประกาศรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จะเปิดรับสมัครนักเรียน เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครเรียน ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว และพื้นที่ใกล้เคียง

๑.๒ เด็กที่สมัครเรียน ต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และครบ ๓ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๑.๓ เด็กที่สมัครเรียน ต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ

๒. ระดับชั้นที่ต้องการรับสมัคร

๒.๑ ระดับชั้นเตรียมปฐมวัย อายุ ๒ ขวบ (เกิดก่อนวันที่ ๑๖ พ.ค.๖๑)

๒.๒ ระดับปฐมวัยชั้นปีที่ ๑ อายุ ๓ ขวบ (เกิดก่อนวันที่ ๑๖ พ.ค.๖๐)

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาสูติบัตรของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๖ รูป

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครเด็ก

สมัครได้ที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ครูรัตน์ ๐๘๖-๒๘๐๓๘๙๕ ครูณี ๐๙๐-๑๖๓๗๓๖๑ และครูตาล ๐๙๐-๗๐๑๐๕๑๔

๕. กำหนดการเรียนการสอน

๕.๑ เปิดเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๒ กำหนดเวลาเรียน

- เปิดการเรียนการสอนวันจันทร์ - วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๓๐ น.

/ ๖. อุปกรณ์...

๖. อุปกรณ์การเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๗. เครื่องใช้สำหรับเด็กนักเรียน

เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ชุดที่นอนเด็ก ผ้ากันเปื้อน ชุดนักเรียน ชุดกีฬา แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ ทีวี แป้ง ผ้าขนหนู ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก

๘. อาหารสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

จัดอาหาร ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็กนักเรียน

๙.๑ การรับ - ส่งเด็กนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองจะต้องนำเด็กนักเรียนมาส่งให้ครูประจำชั้น ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. และให้รับกลับเวลา ๑๕.๓๐ น.

๙.๒ ในกรณีที่เด็กนักเรียนหยุดเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ต้องแจ้งให้ครูประจำชั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙.๓ ห้ามเด็กนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวโดยเด็ดขาด

๙.๔ ห้ามเด็กนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จะไม่รับผิดชอบ

๙.๕ ผู้ปกครองที่รับ - ส่งเด็กนักเรียนโดยรถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัยให้เด็กนักเรียนทุกครั้ง

๙.๖ หากบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับตัวเด็กนักเรียน โปรดติดต่อครูประจำชั้นโดยตรง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวานิชย์ แซ่ลิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๓. คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล เป็นหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

อป.ต.
เขาขาว
075 - 271632



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ๕๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล เป็นหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ตลอดจนจรรยาบรรณข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๓ การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๒๕ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๙๓/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินงานและการบริหารจัดการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่อ้างถึง จึงขอแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล นางยุวลักษณ์ ราชเดิม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕๓๐๑๓๘๐๓๐๐๑ เป็นหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร ทั้งนี้ ให้ยึดระเบียบกระทรวงมหาดไทย และข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

(นายวาณิชย์ แซ่ลิ่ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ๑๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล เป็นหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ และหมวด ๓ ข้อ ๑๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินงานและการบริหารจัดการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่อ้างถึง จึงขอแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ราย นางยุวลักษณ์ ราชเดิม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๔๓๐๑๓๘๐๓๐๐๑ เป็นหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร ทั้งนี้ ให้ยึดระเบียบกระทรวงมหาดไทย และข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวาณิชย์ แซ่ลิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๔. คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลัง และเจ้าหน้าที่การเงิน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ๒๖๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลัง และเจ้าหน้าที่การเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ และหมวด ๖ ข้อ ๒๒ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๓๒๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดรูปแบบฎีกาเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินงานและการบริหารจัดการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง บรรลุตาม วัตถุประสงค์ของทางราชการ มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการ ที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่เป็น หัวหน้าหน่วยงาน คลัง และเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ดังรายนามต่อไปนี้

๑. นายวาณิชย์ แซ่ลิ้ม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เป็นหัวหน้าหน่วยงานคลัง
๒. นางสาวภา รักสกุล จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน เป็นจหนท.การเงินและบัญชี

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร ทั้งนี้ให้ยึดตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบ กระทรวงการคลังและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ หนังสือสั่งการต่างๆ จากกระทรวงมหาดไทยกำหนด และที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวาณิชย์ แซ่ลิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๕. คำสั่งกำหนดรูปแบบฎีกาการเบิกจ่ายเงิน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ๑๓๐/๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดรูปแบบฎีกาการเบิกจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ และหมวด ๖ ข้อ ๒๒ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๓๒๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดรูปแบบฎีกาเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงขอใช้รูปแบบฎีกาการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยอนุโลม มาใช้กับการเบิกจ่ายเงินฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓/ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวาณิช แซ่ลิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๖. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ๑๓๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ ข้อ ๑๖ และ ๑๘ และหมวด ๖ ข้อ ๒๒ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินงานและการบริหารจัดการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง บรรลุตาม วัตถุประสงค์ของทางราชการ มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่ อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลง นามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวสังกัด องค์การบริหารส่วน ตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑. นายวาณิชย์ แซ่ลิ่ม หัวหน้าหน่วยงานคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๒. นางยุวลักษณ์ ราชเดิม นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางวารภรณ์ แก้วเนิน ครู คศ.๑ | เป็นกรรมการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง ความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร ทั้งนี้ให้ยึดตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการต่างๆ จาก กระทรวงมหาดไทยกำหนด และที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวาณิชย์ แซ่ลิ่ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๗. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ๑๓๒/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ ข้อ ๑๖ และหมวด ๖ ข้อ ๒๒ ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางปฏิบัติ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินงานและการบริหารจัดการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง บรรลุตาม
วัตถุประสงค์ของทางราชการ มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่
อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด
จังหวัดตรัง ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑. นายวามิชย์ แซ่ลิ้ม หัวหน้าหน่วยงานคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๒. นางยุวลักษณ์ ราชเดิม นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางวราภรณ์ แก้วเนิน ครู คศ.๑ | เป็นกรรมการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง
ความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร ทั้งนี้ให้ยึดตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการของ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง
และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการต่างๆ จาก
กระทรวงมหาดไทยกำหนด และที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวามิชย์ แซ่ลิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๘. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับ-ส่งเงิน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ๑๗๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับ - ส่งเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ ข้อ ๑๖ และหมวด ๖ ข้อ ๒๒ ประกอบกับหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางปฏิบัติ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินงานและการบริหารจัดการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง บรรลุตาม
วัตถุประสงค์ของทางราชการ มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่
อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการรับ - ส่งเงินของศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด
จังหวัดตรัง ดังรายนามต่อไปนี้

- | | | |
|------------------------|---------------------------|-------------|
| ๑. นายวุฒิเกษม ราชเดิม | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | เป็นกรรมการ |
| ๒. นางวารภรณ์ แก้วเนิน | ครู คศ.๑ | เป็นกรรมการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง
ความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร ทั้งนี้ให้ยึดตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการของ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง
และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการต่างๆ จาก
กระทรวงมหาดไทยกำหนด และที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวาณิชย์ แซ่ลิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๙. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ๑๓๐ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับ ตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการในท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๓(๙) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดการศึกษา และกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว๑๓๑๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๙(๒) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ดังนี้

- | | | |
|---|---|--------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกาญจนบุรีรักษ์ | | ประธานกรรมการ |
| ๒. ครู โรงเรียนวัดกาญจนบุรีรักษ์ | | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายวณิชย์ แซ่ลิ้ม | ปลัด อบต. เขาขาว | กรรมการ |
| ๔. นางภัทธรณี ยิ่งช่วย | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๕. นายสุพล แสงเงิน | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ | กรรมการ |
| ๖. นายวิสุทธิ์ แก้วเนิน | สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒ | กรรมการ |
| ๗. นางทริชฎักดิ์ คงพล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘. นางวรารักษ์ แก้วเนิน | ครูศศ.๑ (รักษาการแทนหัวหน้าศูนย์ฯ) | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางยุวลักษณ์ ราชเดิม | นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ (หัวหน้าสถานศึกษา) | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

/ ๓. จัดลำดับ.....

-๒-

๓. จัดลำดับความสำคัญโครงการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพื่อส่งให้สำนักงานปลัด/ ส่วนนโยบายและแผน พิจารณาดำเนินการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ต่อไป

๔. ติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ อุตุน เพื่อพัฒนาการที่ดีของเด็กต่อไปในอนาคต ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑



(นายวานิชย์ แซ่ลิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๑๐. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ๗๓๓/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเขาขาว

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาส่งเสริม และสนับสนุนการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีมาตรฐานการดำเนินงานพัฒนาเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว โดยยกเลิกลำดับคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ที่ ๒๕๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เนื่องจากคณะกรรมการชุดเก่าบางท่านย้ายสถานที่ทำงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ จึงดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ประกอบด้วย

๑. นายวานิชย์ แซ่ลิ้ม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว	ประธานกรรมการ
๒. ผอ. โรงเรียนวัดกาญจนบุรีรักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๓. ครู โรงเรียนวัดกาญจนบุรีรักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา	กรรมการ
๔. ผอ.รพ.สต.เขาขาว	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสาธารณสุข	กรรมการ
๕. นายฉัตรชัย ชุมทอง	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
๖. นางสาวผกาภาศ กำธร	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
๗. นางพรนภัสร์ ผสมพราหมณ์	ผู้แทน อสม.	กรรมการ
๘. นางภัทธรณี ยิ่งช่วย	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
๙. นางทิวชภัทต์ คงพล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางโสภิตา ศิริสมโภชน์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางนิตยา สีหมื่น	ครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๑๒. นางจิตติมา เกียรติพิมล	ครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๑๓. นางวราภรณ์ แก้วเนิน	ครู ศศ.๑ (รักษาการแทนหัวหน้าศูนย์ฯ)	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางยุวลักษณ์ ราชเดิม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (หัวหน้าสถานศึกษา)	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กเล็กทุกคน ได้รับการเตรียมความพร้อมมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
๓. ส่งเสริมให้มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับชุมชน และเครือข่าย
๕. เสนอแนวทางและการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการบริหาร การจัดการการพัฒนา งานวิชาการ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานสัมพันธ์ชุมชน การดำเนินงานงบประมาณและการบริหารทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

/ ทั้งนี้.....

-๒-

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ อุดหนุน เพื่อพัฒนาการที่ดีของเด็กต่อไปในอนาคต ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑



(นายวานิชย์ แซ่ลิ้ม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวาว

๑๑. คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครู และผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่เวรประจำสัปดาห์ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ๑๕๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและครูผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่เวรประจำสัปดาห์
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นสถานศึกษา ตามมาตรา ๔ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔ และเพื่อให้การบริหารจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การรักษาความปลอดภัย การประกอบกิจกรรมหน้าเสาธง และความเรียบร้อยภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ตลอดจนการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองผู้มาติดต่อราชการประจำวัน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้ง (พนักงานส่วนตำบล) ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจสอบ ดูแล และควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำสัปดาห์ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| ๑.๑ นายวณิชย์ แซ่ลิ้ม | ตำแหน่ง ปลัด อบต.เขาขาว | ประธาน |
| ๑.๒ นางภัทธรณี ยิ่งช่วย | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๑.๓ นางยุวลักษณ์ ราชเดิม | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ตรวจสอบ ดูแล และควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำสัปดาห์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ และมาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. ครูเวรประจำสัปดาห์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|------------------------|------------------------|
| ๒.๑ นางวรารักษ์ แก้วเนิน | ตำแหน่ง ครู คศ.๑ | หัวหน้าเวรประจำสัปดาห์ |
| ๒.๒ นางนิตยา สีหมื่น | ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก | ครูเวรประจำสัปดาห์ |
| ๒.๓ นางจิตติมา เกียรติพิมล | ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก | ครูเวรประจำสัปดาห์ |

ครูเวรประจำสัปดาห์ จำนวน ๒ คน ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. มาปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
 ๒. ดูแลและรับนักเรียนตอนเช้าเป็นประจำทุกวันระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.
 ๓. ทำพิธีหน้าเสาธง มีหน้าที่ควบคุมดูแลพิธีการในการเข้าแถวให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม ให้การอบรม การนัดหมาย แนวทางการปฏิบัติและเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใดที่ครูเวรประจำสัปดาห์ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้แจ้งหัวหน้าเวรประจำสัปดาห์ทราบโดยเร่งด่วน เพื่อดำเนินการแก้ไขในชั้นตอนต่อไป

/ ทั้งนี้.....

ทั้งนี้ถือเป็นที่ของครูที่ได้รับการแต่งตั้งในการรับผิดชอบสร้างนิสัยในการทำงานที่ดีให้กับนักเรียน หากพบพฤติกรรมครูปฏิบัติหน้าที่ไม่เหมาะสม ให้แจ้งให้ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป รายละเอียดตามแนบท้าย คำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวานิชย์ แซ่ลิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๑๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ๒๓๖/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จะดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้นเพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวัน ตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ (๒๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) งานซื้อวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นางภัทธรณี ยิ่งช่วย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอภิเดช แก้วสง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นางนิตยา สีหมื่น ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | กรรมการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป


สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....

(นายวาณิชย์ แซ่ลิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๑๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตาม และคณะทำงานการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น


คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
ที่ ๕๕ / ๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามและคณะทำงานการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ
ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาการบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. ระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO)
๒. ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (e-Plan)
๓. ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS)
๔. ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (CCIS)
๕. ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบื้อยงชีพของอปท.
๖. ระบบบันทึกข้อมูล อปท. (e-Laas)
๗. ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง (ELE)
๘. ระบบข้อมูลบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Ihr)
๙. ระบบข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (LSEP)

โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายให้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไปตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศ ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามและคณะทำงานการบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศ ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการตรวจติดตามการบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศ

๑.๑ นายวานิชย์ แซ่ลิ่ม	ปลัด อบต.เขาขาว	ประธาน
๑.๒ นายพนันท์ บัวซิม	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๓ นางสาวภีรวดี โพธิ์วิจิตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๔ นางภัทธณี ยิ่งช่วย	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ ติดตาม กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดที่รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นไปตามปฏิทินที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

/๒. คณะทำงาน.....

๒. คณะทำงานระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO)

๒.๑ นางภัทธรณี ยังช่วย	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ นางทริชฎักดิ์ คงพล	นักวิเคราะห์ฯ ชำนาญการ	คณะทำงาน <i>ทริชฎักดิ์</i>
๒.๓ นางสาวภา รักสกุล	จพง.การเงินฯ ชำนาญงาน	คณะทำงาน <i>ศุภ</i>
๒.๔ นายดนัยเดช ชูศรี	จพง.จัดเก็บฯ ชำนาญงาน	คณะทำงาน <i>ดนัย</i>
๒.๕ นางสาวสุพรรณิ ชูมนาค	ผ.จพง.ธุรการ	คณะทำงาน <i>สม</i>
๒.๖ นายเอกสิทธิ์ เจริญฤทธิ์	ผ.นายช่างโยธา	คณะทำงาน <i>เอกสิทธิ์</i>

มีหน้าที่ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

อยู่เสมอ

๓. คณะทำงานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของอปท. (e-plan)

๓.๑ นายวามิชัย แซ่ลิ้ม	ปลัด อบต.	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นางทริชฎักดิ์ คงพล	นักวิเคราะห์ฯ ชำนาญการ	คณะทำงาน <i>ทริชฎักดิ์</i>

มีหน้าที่ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท.

(e-plan) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๔. คณะทำงานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS)

๔.๑ นางยุวลักษณ์ ราชเดิม	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	หัวหน้าคณะทำงาน <i>ยุวลักษณ์</i>
--------------------------	----------------------------	----------------------------------

มีหน้าที่ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) ให้ถูกต้อง

และ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๕. คณะทำงานระบบสารสนเทศการศึกษาท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (CCIS)

๕.๑ นางยุวลักษณ์ ราชเดิม	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	หัวหน้าคณะทำงาน <i>ยุวลักษณ์</i>
๕.๒ นางวรารณ แก้วเนิน	ครู ค.ศ.๑	คณะทำงาน
๕.๓ นางนิตยา สี่หมื่น	ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน

มีหน้าที่ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลในระบบสารสนเทศการศึกษาท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(CCIS) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๖. คณะทำงานระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีพของอปท.

๖.๑ นางโสภิตา ศรีสมโภชน์	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน <i>โสภิตา</i>
๖.๒ นายเสรีพร คำคง	ผ.จพง.พัฒนาชุมชน	คณะทำงาน <i>6</i>

มีหน้าที่ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีพของอปท. ให้

ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๗. คณะทำงานระบบบันทึกข้อมูล อปท. (e-Laas)

๗.๑ นางสาวภีรวิดิ โพธิ์จิตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๗.๒ นายภาณุภาค สังข์น้อย	จพง.พัสดุ ชำนาญงาน	คณะทำงาน <i>ภาณุภาค</i>
๗.๓ นางสาวภา รักสกุล	จพง.การเงินฯ ชำนาญงาน	คณะทำงาน <i>ศุภ</i>
๗.๔ นายดนัยเดช ชูศรี	จพง.จัดเก็บฯ ชำนาญงาน	คณะทำงาน <i>ดนัย</i>
๗.๕ นางรัชณี วรรณบวร	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน <i>สม</i>

มีหน้าที่ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลในระบบบันทึกข้อมูล อปท. (e-Laas) ให้ถูกต้องและเป็น

ปัจจุบัน อยู่เสมอ

๘. คณะทำงานระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง (ELE)

๘.๑ นางภัทธรณี ยิ่งช่วย หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าคณะทำงาน

๘.๒ นางสาวสุพรรณศรี ชูมนาค ผช.จพง.ธุรการ SMT คณะทำงาน

อยู่ เสมอ

๙. คณะทำงานระบบข้อมูลบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (lhr)

๙.๑ นางอลิศรา อัมพันธ์ นักรัพยา ชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน

มีหน้าที่ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (lhr) ให้ถูกต้องและเป็น

ปัจจุบันอยู่เสมอ

๑๐. คณะทำงานระบบข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (LSEP)

๑๐.๑ นางทริชภักดิ์ คงพล นักวิเคราะห์ ชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน

๑๐.๒ นายสรพงษ์ รุณแสง คนงานทั่วไป คณะทำงาน

ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ภาคี

(นายวาณิชย์ แซ่ลิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๑๔. คำสั่งมอบหมายให้ครู และผู้ดูแลเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มาปฏิบัติราชการช่วงปิดการเรียนการสอน กรณีเหตุพิเศษ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ๓๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง คำสั่งมอบหมายให้ครู และผู้ดูแลเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มาปฏิบัติราชการช่วงปิดการเรียนการสอน กรณีเหตุพิเศษ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้แจ้งปิดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว กรณีเหตุพิเศษ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) แก่เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อันจะส่งผลกระทบต่อผู้ใกล้ชิดและสังคมรอบข้างโดยรวม อีกทั้งเป็นสนองตอบต่อแนวทาง มาตรการเฝ้าระวังและวิธีการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ฝ่ายงานการศึกษา สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ถือปฏิบัติตามแนวทาง มาตรการเฝ้าระวัง และวิธีการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมทั้งดำเนินการดังนี้

๑. ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จัดทำมาตรการป้องกัน และเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ให้สอดคล้องกับแนวทางของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และพัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพแก่ครูและผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยให้ครู และผู้ดูแลเด็กออกพื้นที่แต่ละหมู่บ้านในการสอนการจัดทำหน้ากากอนามัย และจัดเตรียมหน้ากากอนามัยสำหรับเด็กนักเรียนในศูนย์ฯ

๒. ให้ครู และผู้ดูแลเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มาปฏิบัติงานในช่วงปิดการเรียนการสอน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้แก่เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน การเตรียมความพร้อมในการจัดทำระบบการประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ทำความสะอาดอาคารเรียน และพื้นที่ของสถานศึกษา ในระหว่างปิดภาคเรียน เพื่อการป้องกันและลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) และติดตาม เฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ของเด็กเล็กในศูนย์ฯ โดยการประสานผู้ปกครองทางโทรศัพท์ และให้รายงานผลการดำเนินงานการติดตามการปฏิบัติตนของเด็กเล็ก ต่อฝ่ายงานการศึกษา ทุกวันศุกร์อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

(นายวานิชย์ แซ่ลิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๑๕. ประกาศแจ้งปิดการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว กรณีเหตุ พิเศษ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
เรื่อง แจ้งปิดการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๖๗๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่องมาตรการควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) โดยแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการปิดสถานศึกษา ในสังกัดทุกแห่ง และทุกประเภท กรณีเหตุพิเศษ เนื่องด้วยการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) นั้น

เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) แก่เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อันจะส่งผลกระทบต่อผู้ใกล้ชิดและสังคมรอบข้างโดยรวม อีกทั้งเป็นการสนองตอบต่อแนวทางมาตรการเฝ้าระวัง และวิธีการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงขอแจ้งปิดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล เขาขาว กรณีเหตุพิเศษ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายวานิชย์ แซ่ลิ่ม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๑๖. ประกาศความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
เรื่อง ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ได้ว่าจ้างมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง ดำเนินการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

บัดนี้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้รายงานผลการวิจัยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สรุปผลการประเมิน ดังนี้ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ภาพรวมผู้มาใช้บริการมีความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวอยู่ในระดับดีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๐
 - งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๑.๐๐
 - งานการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๒.๘๐
 - งานด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๒.๘๐
 - งานสาธารณสุข ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๑.๔๐
๒. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจำแนกตามประเด็น
 - ขั้นตอนการให้บริการ ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๒.๖๐
 - ช่องทางการให้บริการ ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๙.๖๐
 - เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๔.๔๐
 - สิ่งอำนวยความสะดวก ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๔.๒๐

จากผลการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จะนำข้อมูลไปพัฒนาระบบการให้บริการของแต่ละกอง/ส่วนราชการต่อไป สำหรับรายละเอียดรายงานผลการวิจัยเชิงสำรวจประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จะปิดประกาศ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวและเว็บไซต์ อบต.เขาขาว www.khaokoa.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

วาณิชย์ แซ่ลิ้ม
(นายวาณิชย์ แซ่ลิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๑๗. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล
เขาขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปผลการประเมิน

ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ 2562

ตาราง 1 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจำแนกตามงานบริการ

งานบริการด้าน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ร้อยละระดับ ความพึงพอใจ	แปลผล
การรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ	4.05	0.38	81.00	มาก
การศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	4.64	0.34	92.80	มากที่สุด
พัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	4.14	0.40	82.80	มาก
สาธารณสุข	4.07	0.33	81.40	มาก
รวม	4.23	0.36	84.60	มากที่สุด

ตาราง 2 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจำแนกตามประเด็น

ประเด็น	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ร้อยละระดับ ความพึงพอใจ	แปลผล
ขั้นตอนการให้บริการ	4.13	0.54	82.60	มาก
ช่องทางการให้บริการ	3.98	0.51	79.60	มาก
เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.22	0.52	84.40	มากที่สุด
สิ่งอำนวยความสะดวก	4.21	0.50	84.20	มากที่สุด

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรวิทย์ เขมะพันธ์มันัส)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
หัวหน้าโครงการวิจัย

๑๘. ระดับความพึงพอใจต่องานด้านการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำแนกเป็นรายด้านทั้งหมด ๔ ด้าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็น (n = 42)	\bar{x}	SD	ร้อยละ	แปลผล
1. ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ	4.78	0.40	95.60	มากที่สุด
1.1 มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านโภชนาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.69	0.56	93.80	มากที่สุด
1.2 ปริมาณอาหารมีเพียงพอสำหรับความต้องการของเด็ก	4.86	0.35	97.20	มากที่สุด
1.3 มีการจัดเตรียมอาหารที่มีคุณค่าและถูกหลักโภชนาการเหมาะสมกับวัยของเด็ก	4.86	0.35	97.20	มากที่สุด
1.4 ภาชนะที่ใช้มีความสะอาด เหมาะสม และปลอดภัยสำหรับเด็ก	4.81	0.40	96.20	มากที่สุด
1.5 มีการดูแล ติดตามและตรวจสอบการให้บริการอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างสม่ำเสมอ	4.67	0.61	93.40	มากที่สุด
2. ความพึงพอใจต่อช่องทางบริการ	4.39	0.56	87.80	มากที่สุด
2.1 ช่องทางในการให้บริการมีมากกว่า 1 ช่องทาง เช่น หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อผู้รับผิดชอบโดยตรง เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น	4.45	0.59	89.00	มากที่สุด
2.2 มีช่องทางเผยแพร่ข่าวสารที่หลากหลายอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประกาศสำนักงาน สื่อสังคมออนไลน์ แผ่นพับ เป็นต้น	4.38	0.66	87.60	มากที่สุด
2.3 พื้นที่ช่องทางให้บริการมีความสะดวก แบ่งช่องชัดเจน ไม่คับแคบ หรือมีเก้าอี้ให้นั่งอย่างเพียงพอ	4.45	0.59	89.00	มากที่สุด
2.4 มีช่องทางในการร้องเรียนหรือร้องทุกข์ และแสดงความเห็นตบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	4.38	0.66	87.60	มากที่สุด
2.5 มีช่องทางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น อีเมล สื่อสังคมออนไลน์ ผู้รับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น	4.26	0.77	85.20	มากที่สุด
3. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรผู้ให้บริการ	4.81	0.32	96.20	มากที่สุด
3.1 บุคลากรที่ดูแลเด็กมีจำนวนเพียงพอและมีอัตราส่วนที่เหมาะสม	4.64	0.48	92.80	มากที่สุด
3.2 บุคลากรของศูนย์ฯ มีความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	4.74	0.50	94.80	มากที่สุด
3.3 บุคลากรของศูนย์ฯ มีความรู้ ความชำนาญในด้านหลักการดูแลเด็กเล็ก จิตวิทยาและพัฒนาการของเด็กปฐมวัย จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน ประเมินพัฒนาการตามสภาพจริงของเด็ก	4.86	0.42	97.20	มากที่สุด
3.4 บุคลากรของศูนย์ฯ มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	4.95	0.22	99.00	มากที่สุด
3.5 บุคลากรของศูนย์ฯ ให้บริการและดูแลเด็กทุกคนอย่างเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ	4.88	0.40	97.60	มากที่สุด
4. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	4.60	0.39	92.00	มากที่สุด
4.1 ป้าย / สัญลักษณ์ / ประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการอย่างชัดเจน	4.33	0.75	86.60	มากที่สุด
4.2 สถานที่ที่ให้บริการอาหารกลางวันมีความเหมาะสมสำหรับเด็กและเข้าถึงได้สะดวก	4.67	0.48	93.40	มากที่สุด
4.3 ความเพียงพอของภาชนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการให้บริการอาหารกลางวัน	4.71	0.46	94.20	มากที่สุด
4.4 มีการเปิดรับฟังข้อคิดเห็นต่อการให้บริการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น	4.62	0.54	92.40	มากที่สุด
4.5 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เช่น ที่นั่งรอรับบริการของผู้ปกครอง เป็นต้น	4.67	0.53	93.40	มากที่สุด
ภาพรวม	4.64	0.34	92.80	มากที่สุด

๑๙. ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เสร็จสิ้นลงตามเวลาที่กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเขาขาว ในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วนั้น

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สุดศพรณ์

(นางยุวลักษณ์ ราชเดิม)
หัวหน้าสถานศึกษา

๒๐. ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
เรื่อง การประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จสิ้นลงตามเวลาที่กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วนั้น

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ยุวลักษณ์

(นางยุวลักษณ์ ราชเดิม)
หัวหน้าสถานศึกษา

๒๑. ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เสร็จสิ้นลงตามเวลาที่กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว และคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๑๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วนั้น

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ยุวลักษณ์

(นางยุวลักษณ์ ราชเดิม)

หัวหน้าสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๒๒. บันทึกข้อความนำส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ตง ๗๒๕๐๑.๑/๒๖

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง นำส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๘๐๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๑๕๕๓ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบมาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ตามกระทรวงศึกษาธิการเสนอ และให้กระทรวงที่เกี่ยวข้องพิจารณานำมาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติไปใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาภายใต้การกำกับ ดูแล และรับผิดชอบ เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อไป ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงขอประกาศการใช้มาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ มาตรฐาน ๗๕ ตัวบ่งชี้ เพื่อเป็นแนวทางเป้าหมายความชัดเจนในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวได้ดำเนินการนำมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และประกาศใช้โดยหัวหน้าสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และขอส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จตุพรณ์
(นางยุวลักษณ์ ศิริพลบุญ)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

กมล
(นางภัทธรณี ยิ่งช่วย)

หัวหน้าสำนักปลัด

กมล
(นายวาณิชย์ แซ่ลิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบล

- กมล -

กมล
(นายวาณิชย์ แซ่ลิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ภาคผนวก ค.

๑. แบบบันทึกภาวะการเจริญเติบโตของเด็กวัยเรียน ห้องปฐมวัยชั้นปีที่ ๑ (ครั้งที่ ๒ ไตรมาสที่ ๒ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

4/2/2563



KidDiary School



แบบบันทึกภาวะการเจริญเติบโตของเด็กวัยเรียน

ศพด.อบค.เขาวาว ตำบล เขาวาว อำเภอ น้อยยอล จังหวัด ตรัง
ชั้น ห้องครุฑศาล ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

รายชื่อนักเรียน

Table with columns: เลขประจำตัว, เพศ, ชื่อ-นามสกุล, อายุ, ส่วนสูง (ซม.), กว้าง (ซม.), น้ำหนัก (กก.). Rows 380-404.

© 2020 - NECTEC | พัฒนาโดยศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

4/2/2563

KidDiary School

Table with columns: เลขประจำตัว, เพศ, ชื่อ-นามสกุล, อายุ, ส่วนสูง (ซม.), กว้าง (ซม.), น้ำหนัก (กก.). Rows 408-422. Includes legend for growth percentiles.

© 2020 - NECTEC | พัฒนาโดยศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

๓. ตัวอย่าง QR code รายงานผลภาวะการเจริญเติบโตของเด็กวัยเรียน ห้องปฐมวัยชั้นปีที่ ๑ แก่ผู้ปกครอง (ครั้งที่ ๒ ไตรมาสที่ ๒ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

4/2/2563







KidDiary School

QR Code ของนักเรียนภายในชั้นเรียน

ศพด.อมต.เขมาขาว ภาคเรียนที่ 2
ระดับชั้นเรียน อนุบาล 1 ชื่อชั้นเรียน ห้องครูตาล



ลำดับ	รหัสนักเรียน	เพศ	ชื่อ	QR Code
1	380	ชาย	จิรภัทร จันทร์กิม	 วันหมดอายุ 17 กุมภาพันธ์ 2563
2	382	ชาย	ณัฐพัชร โพธิ์แก้ว	 วันหมดอายุ 17 กุมภาพันธ์ 2563
3	383	หญิง	กนกกาญจนา สุณชัย	 วันหมดอายุ 17 กุมภาพันธ์ 2563
4	385	หญิง	ณัฐณิชา มะลิแก้ว	 วันหมดอายุ 17 กุมภาพันธ์ 2563






© 2020 - NECTEC | พัฒนาโดยศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

<https://school.kiddiary.in.th/class/34879/growth/print/qrcode>

1/6

4/2/2563

KidDiary School

ลำดับ	รหัสนักเรียน	เพศ	ชื่อ	QR Code
5	386	หญิง	ณัฐวดี มะลิแก้ว	 วันหมดอายุ 17 กุมภาพันธ์ 2563
6	387	ชาย	ศกวิชญ์ คงทอง	 วันหมดอายุ 17 กุมภาพันธ์ 2563
7	388	ชาย	จารุพัฒน์ ฐิเพราะจีน	 วันหมดอายุ 17 กุมภาพันธ์ 2563
8	390	ชาย	บวรทัต ปราณสุข	 วันหมดอายุ 17 กุมภาพันธ์ 2563
9	391	หญิง	ณัฏชนกกาญจน์ เหมนแก้ว	 วันหมดอายุ 17 กุมภาพันธ์ 2563

© 2020 - NECTEC | พัฒนาโดยศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

<https://school.kiddiary.in.th/class/34879/growth/print/qrcode>

2/6

๔. ตัวอย่าง QR code รายงานผลภาวะการเจริญเติบโตของเด็กวัยเรียน ห้องเตรียมปฐมวัย แก่ผู้ปกครอง (ครั้งที่ ๒ ไตรมาสที่ ๒ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

4/2/2563

KidDiary School



QR Code ของนักเรียนภายในชั้นเรียน



ศพด.อบต.เขาขาว ภาคเรียนที่ 2
ระดับชั้นเรียน เตรียมอนุบาล ชั้นเรียน ห้องครุฑนิ คณิต

ลำดับ	รหัสนักเรียน	เพศ	ชื่อ	QR Code
1	397	ชาย	ณัฐวัฒน์ งามวิจิตร	 วันหมดอายุ 7 กุมภาพันธ์ 2563
2	398	หญิง	ธวิมลรัตน์ จำเริญ	 วันหมดอายุ 7 กุมภาพันธ์ 2563
3	399	ชาย	จตุรภัทร ธนวิชัยกุล	 วันหมดอายุ 7 กุมภาพันธ์ 2563
4	401	หญิง	สิริธาวา จิตรวงษ์	 วันหมดอายุ 7 กุมภาพันธ์ 2563

© 2020 - NECTEC | พัฒนาโดยศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

<https://school.kiddiary.in.th/class/37720/growth/print/qrcode>

1/7

4/2/2563

KidDiary School

ลำดับ	รหัสนักเรียน	เพศ	ชื่อ	QR Code
5	402	หญิง	อริษา วิวัฒนานุกุล	 วันหมดอายุ 7 กุมภาพันธ์ 2563
6	403	หญิง	สิริยากร บริพันธ์	 วันหมดอายุ 7 กุมภาพันธ์ 2563
7	405	หญิง	เกณิกา ไกรเทพ	 วันหมดอายุ 7 กุมภาพันธ์ 2563
8	409	หญิง	ณัฐฐกมล ทองนาว	 วันหมดอายุ 7 กุมภาพันธ์ 2563
9	411	ชาย	กมลเทพ มั่นชื่น	 วันหมดอายุ 7 กุมภาพันธ์ 2563

© 2020 - NECTEC | พัฒนาโดยศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

<https://school.kiddiary.in.th/class/37720/growth/print/qrcode>

2/7

๕. ตัวอย่างข้อมูลที่ได้จากโปรแกรม Thai School Lunch วันที่ ๕ มิ.ย.๖๒

5/6/2562 Thai School Lunch โปรแกรม

หน้าแรก ระบบงาน สำรับอาหาร คัดต่อเรา ผู้ดูแลเขต

ยินดีต้อนรับ คุณ **3092605501** [[ออกจากระบบ](#)]

จัดสำรับอาหาร

สำรับของทาน

ราคาวัตถุดิบ

รายงาน

ดาวน์โหลด

ข้อมูลผู้ใช้งาน

จัดสำรับอาหาร > **สพด.อมต.เขาขาว** > **อนุบาล (3-5 ปี)** > วันที่ **05/06/2562**

อาหาร	พลังงาน	โปรตีน	ไขมัน	แคลเซียม	เหล็ก	วิตามิน A	วิตามิน B1	วิตามิน B2	วิตามิน C	ใยอาหาร	โซเดียม	น้ำตาล
กล้วยจืดกวนหยาบ ใส 섀ลัด 2 ทัพพี	5.28	7.22	3.81	0.57	17.31	0.32	20.75	2.10	2.15	2.09	564.52	1.49
นมพาสเจอร์ไรส์รสจืด 200 ml	3.05	5.12	6.02	8.74	1.00	4.85	4.00	21.00	0.00	90.00	7.40	
ขนมปัง 1 ผลส่วนที่กินได้ 75 กรัม	0.80	0.24	0.08	0.03	0.38	0.10	0.40	1.90	14.95	2.75	4.50	6.60
บันทึกสำรับนี้	9.13	12.58	9.90	9.35	18.68	5.27	25.15	25.00	17.10	4.84	659.02	15.49

พลังงาน : คะแนนผ่าน อยู่ในเกณฑ์ดี

โปรตีน : คะแนนพอใช้ อยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างมาก ควรปรับปรุง

ไขมัน : คะแนนผ่าน อยู่ในเกณฑ์ดี

แคลเซียม : คะแนนผ่าน อยู่ในเกณฑ์ดี

เหล็ก : คะแนนผ่าน อยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างมาก

วิตามิน A : คะแนนพอใช้ อยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างน้อย ควรปรับปรุง

วิตามิน B1 : คะแนนผ่าน อยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างมาก

วิตามิน B2 : คะแนนผ่าน อยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างมาก

วิตามิน C : คะแนนผ่าน อยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างมาก

ใยอาหาร : คะแนนพอใช้ อยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างน้อย ควรปรับปรุง

โซเดียม : คะแนนไม่ผ่าน อยู่ในเกณฑ์เกินเกินไป ต้องปรับปรุง

น้ำตาล : คะแนนพอใช้ อยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างมาก ควรปรับปรุง

ค้นหาชื่ออาหาร ประเภท ทั้งหมด ค้นหา

<https://www.thaischool lunch.in.th/step3.php>

1/2

5/6/2562 รายงาน

สรุปคะแนนคุณค่าทางโภชนาการและเกณฑ์การประเมินคุณภาพอาหาร

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

โรงเรียน **สพด.อมต.เขาขาว** ช่วงวันที่ **05/06/2562** ถึง **05/06/2562**
 ศึกษานิเทศก์ **อนุบาล (3-5 ปี)**

วันที่	ชื่อรายการอาหาร	พลังงาน	โปรตีน	ไขมัน	แคลเซียม	เหล็ก	วิตามิน เอ	วิตามิน บี 1	วิตามิน บี 2	วิตามิน ซี	ใยอาหาร	โซเดียม	น้ำตาล
05/06/62	ขนมปัง 1 ผลส่วนที่กินได้ 75 กรัม	0.80	0.24	0.08	0.03	0.38	0.10	0.40	1.90	14.95	2.75	4.50	6.60
	นมพาสเจอร์ไรส์รสจืด 200 ml	3.05	5.12	6.02	8.74	1.00	4.85	4.00	21.00	0.00	90.00	7.40	
	กล้วยจืดกวนหยาบ ใส 섀ลัด 2 ทัพพี	5.28	7.22	3.81	0.57	17.31	0.32	20.75	2.10	2.15	2.09	564.52	1.49
	รวม	9.13	12.58	9.90	9.35	18.68	5.27	25.15	25.00	17.10	4.84	659.02	15.49
คะแนนรวม 1 สำรับ		9.13	12.58	9.90	9.35	18.68	5.27	25.15	25.00	17.10	4.84	659.02	15.49
คะแนนเฉลี่ย (1 คน/1 สำรับ)		9.13	12.58	9.90	9.35	18.68	5.27	25.15	25.00	17.10	4.84	659.02	15.49

วันที่พิมพ์รายงาน 05/06/2019 17:51:55

<https://www.thaischool lunch.in.th/repSumScore.php>

1/1

5/6/2562

รายงาน



สถาบันโภชนาการ

รายงานวัตถุดิบและปริมาณการจัดซื้อ



ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

โรงเรียน ศพด.อบต.เขาขาว

ช่วงชั้น อนุบาล (3-5 ปี)

จำนวน (คน) 40

ช่วงวันที่ 05/06/62

ถึง 05/06/62

รายงานนี้เป็นเพียงประมาณการค่าใช้จ่ายวัตถุดิบ มิใช่ เอกสารทางการเงิน หรือใบเสร็จรับเงิน ในการจัดซื้อวัตถุดิบใดๆ ทั้งสิ้น

วันที่	อาหาร	ส่วนประกอบ	ปริมาณที่ซื้อ		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
			จำนวน	หน่วย		
05/06/2562	ขนมปัง 1 ผลส่วนที่กินได้ 75 กรัม	ขนมปัง หับทิมจินทร์	3.00	kg	50.00	150.00
	นมพาสเจอร์ไรส์รสจืด 200 ml	นมวัวพาสเจอร์ไรส์รสจืด (นมโรงเรียน)	40.00	ถุง	0.00	0.00
	กล้วยจันทวนหอม ใสเปลือก 2 ทัพพี	กล้วยจันทวน ใส่น้ำสด	2.40	kg	40.00	96.00
		ผักชี	0.22	ขีด	20.00	4.40
		ต้นหอม	0.21	ขีด	4.50	0.95
		หอมหัวเล็ก หอมแดง	2.78	ขีด	4.20	11.68
		พริกขี้หนู ไม้ระนวล	0.63	ขีด	4.00	2.52
		เนื้อหมูสันนอก	1.00	kg	122.00	122.00
		เลือดหมูต้ม	0.40	kg	30.00	12.00
		น้ำมันถั่วเหลือง	0.04	ขวดใหญ่ 1000 ml	55.00	2.20
		น้ำมันปาล์มโอเลอิน	0.03	ขวดใหญ่ 1000 ml	34.00	1.02
		น้ำตาลทรายขาว	0.04	kg	24.00	0.96
		เกลือป่น	20.00	กรัม	0.01	0.20
		น้ำปลาดี	0.05	ขวดใหญ่ 750 ml	28.00	1.40
		น้ำส้มสายชู	0.11	ขวดใหญ่ 700 ml	24.00	2.64
		รากผักชี	0.40	ขีด	7.00	2.80
		กระเทียมเจียวกรอบแห้ง	0.80	ขีด	10.00	8.00
		ซีอิ๊วขาว สูตร 1	0.11	ขวดใหญ่ 700 ml	39.00	4.29
		น้ำประปา น้ำเปล่า	8.00	ลิตร	0.00	0.00

<https://www.thaischoollunch.in.th/repSumCost.php>

5/6/2562

รายงาน

จำนวนเงิน	423.05
เฉลี่ยต่อคนต่อสัปดาห์	10.58
งบรวมทั้งหมด	423.05
งบประมาณเฉลี่ย คน/สัปดาห์	10.58

วันที่พิมพ์รายงาน 05/06/2019 17:52:29

๗. โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

**โครงการจัดซื้อค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว 1,700 บาท)
รายการสื่อการเรียนการสอนและวัสดุการศึกษา
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**



จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



๘. โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว การจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา
(การจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คนละ ๔๓๐ บาท/ปี)



๙. การจัดกิจกรรมบูรณาการการเรียนการสอน “ส่งเสริม และปลูกฝังเรื่อง การมีวินัยในเด็กปฐมวัย”

การจัดกิจกรรมบูรณาการการเรียนการสอน “ส่งเสริม และปลูกฝังเรื่อง การมีวินัย”
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒



๑๐. การจัดกิจกรรมบูรณาการเรียนการสอน “ให้ความรู้เกี่ยวกับยาและสารเสพติดในสถานศึกษา”



๑๐. การจัดกิจกรรมบูรณาการการเรียนการสอน “ช่วยเหลือเด็กติดในรถ” และ “รณรงค์ขับขี่ปลอดภัย สวมหมวกนิรภัยเมื่อนั่งรถจักรยานยนต์”



๑๑. การจัดกิจกรรมร่วมกับผู้ปกครอง และชุมชน “รณรงค์การเก็บขยะ การคัดแยกขยะ การลดใช้ถุงพลาสติกและกล่องโฟม



ภาคผนวก ง.

เอกสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒



ยุทธศาสตร์ที่ 4 ได้แก่ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ในกิจกรรมวันแม่ กิจกรรมวันพ่อ กิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมส่งเสริมมารยาทงาม



ยุทธศาสตร์ที่ 5 ได้แก่ โครงการส่งเสริม ศาสนาวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ในกิจกรรมถวายเทียนเจ้าพระยา กิจกรรมวันสารทเดือนสิบ กิจกรรม



การรณรงค์เสริมทักษะชีวิต ปีการศึกษา 2565

- ระดับชั้นเตรียมปฐมวัย (มีเด็กก่อนวัยที่ 16 พ.ศ. 61)
- ระดับปฐมวัยปีที่ 1 (มีเด็กก่อนวัยที่ 16 พ.ศ. 60)

สมัครได้ที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน เวลา 08.30 น. - 16.30 น. ในวันหยุดราชการ สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ครูวิศน์ 086-2803895
ครูนิศ 090-1637361 และครูตล 090-7010514

พนักงานพี่เลี้ยง (ขอสมัคร)	พนักงานพี่เลี้ยง (ขอผู้ปกครอง)
๑. สำเร็จระดับชั้น ป. ๑-๓	๑. สำเร็จระดับชั้น ป. ๑-๓
๒. สำเร็จระดับชั้น ม. ๑-๓	๒. สำเร็จระดับชั้น ป. ๑-๓
๓. จบการศึกษาระดับ ปวช.	๓. จบการศึกษาระดับ ปวช.



วิสัยทัศน์
**"พัฒนาเด็กดี มีคุณธรรม
ส่งเสริมการเรียนรู้สู่สังคมคุณธรรม"**

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง
โทรศัพท์/โทรสาร : 075-271632
เว็บไซต์ : <http://www.khaokoa.go.th/menu5-1.php>



เอกสารประชาสัมพันธ์

สภาพทั่วไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ตั้งอยู่หมู่ที่ 1 บ้านหนองยุง ต.เขาขาว อ.ห้วยยอด จ.ตรัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

สภาพปัจจุบัน เปิดสอนตั้งแต่ระดับเตรียมปฐมวัย ถึง ปฐมวัยชั้นปีที่ 1

จำนวนนักเรียน 48 คน

เตรียมปฐมวัย	27 คน
ปฐมวัยชั้นปีที่ 1	21 คน

ครู และบุคลากร 4 คน

หัวหน้าสถานศึกษา	1 คน
ครู	1 คน
ผู้ดูแลเด็ก (พี่กะ)	1 คน
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	1 คน

วิสัยทัศน์

"พัฒนาการเด่น เน้นคุณธรรม ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างบูรณาการ"

จุดเน้น

นักเรียนระดับปฐมวัยมีความพร้อมด้านร่างกาย ชารมณดี สังคม และสติปัญญา ตามหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ

พันธกิจ

- จัดให้มีอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ ที่เหมาะสมและหลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อ สร้างสรรค์ให้เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่น่าอยู่
- จัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพและ ได้มาตรฐาน
- ส่งเสริมและพัฒนาผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการจัดกิจกรรม พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านสมวัย และมีความ พร้อมในการเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้นต่อไป
- พัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ เทคโนโลยี ให้มีความพร้อมเหมาะสมกับการพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- ปลูกฝังและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ความรักในเอกลักษณ์และค่านิยมของความเป็นไทยอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมให้ความรู้กับผู้ปกครองและชุมชนมีความรู้ใน การเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนอย่างถูกต้อง
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และ ภาครัฐในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



แผนกิจกรรม ปีการศึกษา 2562

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ได้แก่ โครงการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็ก



ยุทธศาสตร์ที่ 2 ได้แก่ โครงการพัฒนาทักษะของครู และบุคลากรทางการศึกษา โครงการประชุมผู้ปกครอง



ยุทธศาสตร์ที่ 3 ได้แก่ โครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม(นม) โครงการค่าใช้จ่ายค่า จัดการเรียนการสอน (รายหัว) โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (การจัดการศึกษา สำหรับศูนย์ฯ) โครงการหนุนน่วยเรียนรู้โลกกว้าง



เอกสารประชาสัมพันธ์ “ให้ความรู้เกี่ยวกับยาและสารเสพติดในสถานศึกษา” ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เอกสารประชาสัมพันธ์ “รู้ทัน โรค มือ เท้า ปาก” ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เอกสารประชาสัมพันธ์ “การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

