



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ ตง ๗๒๕๐๑ / ๒๖๔

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๑. เรื่องเดิม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวได้จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติตนของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมธำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการ อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไป ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการขึ้นในทุกกรมและทุกกระทรวง เพื่อมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดีโดยให้ข้าราชการในสังกัดพร้อมลงนามรับทราบข้อบังคับ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง เพื่อให้เป็นกรอบและแนวทางในการกำกับดูแลและควบคุมข้าราชการ และพนักงานจ้างในหน่วยงานให้มีระเบียบวินัย ประพฤติตนและปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้รวมถึงการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่มุ่งถึงขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงเห็นควรดำเนินการจัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๓. ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ลงนามข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดแนบท้าย
๓. แจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอสิศรา อัมพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางภัทธณี ยังช่วย)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายพนันท์ บัวชิม)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

(นายเชียว เสนี)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว  
เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ได้จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติตนของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมธำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการ อันจะทำให้ได้รับการยอมรับเชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว จึงขอประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเชิด เสนี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว





## ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

โดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เป็นหน่วยงานในระดับท้องถิ่นที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่น มีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารงาน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของชุมชน วางมาตรฐานการดำเนินงาน จัดการบริการสาธารณะ การศึกษาของท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งผลกระทบต่อสังคมและประชาชนทุกระดับ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องกำหนดแนวทาง และหลักปฏิบัติให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นอุดมการณ์ในการทำงานโดยกำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติและข้อควรละเว้นดังต่อไปนี้

### ๑. จรรยาบรรณของตนเอง

- ๑.๑ ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม ละเว้นจากอบายมุข ความชั่วทั้งปวง
- ๑.๒ มีความอดทนขยันหมั่นเพียรที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุม่เทศปัญญา ความรู้ ความคิด ให้บรรลุผลสำเร็จตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๓ ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยตรงต่อเวลารวมทั้งสำรวจแก้ไขข้อบกพร่องของตนเองเพื่อพัฒนาการทำงานให้ตีมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๑.๔ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบให้กับตนเอง และ/หรือพวกพ้องหมู่คณะ จากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๕ ต้องเป็นผู้ใฝ่รู้ในวิทยาการใหม่ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล พร้อมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๑.๖ ต้องปฏิบัติตนให้เหมาะสมการเป็นข้าราชการที่ดี และพนักงานจ้างที่ดีในหน่วยงานของรัฐ มีจิตสำนึกที่ดี และต้องประพฤติตนในการอยู่ร่วมกัน โดยไม่ส่งเสียงดัง รบกวนเพื่อนร่วมงาน ในขณะเวลาที่ปฏิบัติราชการ

### ๒. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

- ๒.๑ ยึดมั่นรักษาในเกียรติภูมิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ประพฤติปฏิบัติในทางที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสื่อมเสียชื่อเสียง
- ๒.๒ รักษา เสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานในหน่วยงานและหมู่คณะ พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
- ๒.๓ หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของเจ้าหน้าที่ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเรื่องส่วนตัว และ/หรือเรื่องความเป็นไป ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกไปเปิดเผยหรือวิจารณ์ในลักษณะ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่และ ภาพลักษณ์โดยรวมขององค์กร
- ๒.๔ ดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้เป็นไปอย่างประหยัด คู้มูลค่าและด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหายหรือ สิ้นเปลือง



๓. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา - ผู้ใต้บังคับบัญชา-ผู้ร่วมงาน

- ๓.๑ ร่วมมือในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนร่วมกันคิดศึกษากับเพื่อนร่วมงาน เพื่อวิเคราะห์หาแนวทางในการแก้ไขและพัฒนาปรับปรุงงานให้มีคุณภาพ
- ๓.๒ ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยสนับสนุนให้ได้รับการอบรมและเพิ่มพูน ความรู้ ประสบการณ์อยู่เสมอ
- ๓.๓ รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บัญชาเกี่ยวกับงานในหน้าที่และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- ๓.๔ รับฟังคำแนะนำและยอมรับในการสั่งการของผู้บังคับบัญชาในสิ่งที่ถูกต้อง หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ข้ามขั้นตอนการบังคับบัญชา
- ๓.๕ ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์ อันดีไม่ปิดบังข้อมูลที่สำคัญในการปฏิบัติงานของ ผู้ร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมา แอบอ้างเป็น ผลงานของตน

๔. จรรยาบรรณต่อหน่วยงานอื่น ประชาชนและสังคม

- ๔.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน ด้วย ความเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม
- ๔.๒ รักษาไว้ซึ่งความเป็นอิสระเที่ยงธรรมและความเที่ยงตรงในการปฏิบัติงาน โดยปราศจากอคติและ ไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลใดๆ
- ๔.๓ ไม่แสดงอาการใช้อำนาจหรือดูถูกหน่วยงานอื่น ในลักษณะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจ เหนือกว่า
- ๔.๔ ให้เกียรติข้าราชการหน่วยงานอื่น โดยใช้ถ้อยคำที่สุภาพเรียบร้อย ชี้แจง อธิบายให้ข้าราชการ หน่วยงานอื่นซึ่งต้องประสานงานด้วยให้เข้าใจเหตุผล
- ๔.๕ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการหาประโยชน์จากข้าราชการของหน่วยงานอื่นในลักษณะของการ ต้อนรับหรือการให้บริการจนเกินขอบเขต

ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติ ตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่ความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน และนำไปประกอบการพิจารณา แต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาตนเอง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว