



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว โดยอาศัยข้อมูลประกอบการจัดทำจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดแผนการจัดหาพัสดุปรากฏตามสำเนาเอกสารที่แนบประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



ผู้อำนวยการกองช่าง ศึกษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค.63 – ก.ย.64	อาหารเสริม(นม)	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	291,000.-			เฉพาะเจาะจง หรือวิธีอื่น	ตามสัญญา	ตามจำเป็น ตลอดปี
2	ม.ค.64 – มี.ค.64	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ ประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	30,000.-			เฉพาะเจาะจง	5 วันหรือ ตามสัญญา	ครั้งเดียว
3	ม.ค.64 – มี.ค.64	เครื่องสำรองไฟฟ้า 800VA จำนวน 1 เครื่อง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	2,500.-			เฉพาะเจาะจง	5 วันหรือ ตามสัญญา	ครั้งเดียว
4	ม.ค.64 – มี.ค.64	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	15,000.-			เฉพาะเจาะจง	5 วันหรือ ตามสัญญา	ครั้งเดียว
5	ม.ค.64 – มี.ค.64	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบ ที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	10,000.-			เฉพาะเจาะจง	5 วันหรือ ตามสัญญา	ครั้งเดียว
6	ก.พ.64 – เม.ย.64	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	120,000.-			เฉพาะเจาะจง	ตามสัญญา	ครั้งเดียว



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
7	ก.พ.64 – พ.ค.64	ผู้เหล็ก แบบ 4 ลิ่มซั๊ก จำนวน 2 หลัง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	14,000.-			เฉพาะเจาะจง	5 วันหรือ ตามสัญญา	ครั้งเดียว
8	ก.พ.64 – พ.ค.64	ผู้เหล็กบานเลื่อนกระจก พร้อมขารอง จำนวน 1 หลัง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	5,000.-			เฉพาะเจาะจง	5 วันหรือ ตามสัญญา	ครั้งเดียว
9	เม.ย.64 – ก.ค.64	เหล็กบานเลื่อนกระจก พร้อมขารอง จำนวน 2 หลัง	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	10,000.-			เฉพาะเจาะจง	5 วันหรือ ตามสัญญา	ครั้งเดียว
10	เม.ย.64 – ก.ค.64	ผู้เหล็กแบบ 2 บาน (มอก.) จำนวน 2 หลัง	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	11,000.-			เฉพาะเจาะจง	5 วันหรือ ตามสัญญา	ครั้งเดียว
11	เม.ย.64 – ก.ค.64	โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 5 ตัว	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	11,000.-			เฉพาะเจาะจง	5 วันหรือ ตามสัญญา	ครั้งเดียว

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นายภาณุภาค สังข์น้อย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าผู้จัดทำ

(นางสาวกิริวดี โพธิ์วิจิตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ

(นายพนันท์ บัวชม)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว