

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง
ข้อมูล ณ วันที่ 5 กรกฎาคม 2562

งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม) ผค.3
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

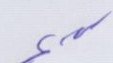
ลำดับที่	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน แหล่งเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา ตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว	คงเหลือ	กำหนด ส่งมอบงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
1	จ้างตรวจเช็ค/ซ่อมรถบรรทุกขยะ 6 ล้อ แบบอัดท้าย หมายเลขทะเบียน 80 - 9502 ครัง	สป.	งบประมาณ	3,958.94	ตลอดปี					✓				
2	จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์การเลือกตั้ง ปี 2562	สป.	งบประมาณ	432.00	ตามโครงการ					✓				
3	จ้างเหมาบริการเครื่องเสียงโครงการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติดฯ	สป.	งบประมาณ	12,500.00	ตามโครงการ					✓				
4	ซื้อวัสดุก่อสร้างเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย จำนวน 1 ราย (กระเบื้องมุงหลังคา)	สป.	งบประมาณ	762.00	ตลอดปี					✓				
5	ซื้อแบตเตอรี่คอมพิวเตอร์แบบพกพา หมายเลขครุภัณฑ์ 416-57-0027	คลัง	งบประมาณ	3,500.00	ตลอดปี					✓				
6	ซื้อวัสดุก่อสร้างเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย จำนวน 2 ราย	สป.	งบประมาณ	1,259.00	ตลอดปี					✓				
7	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายราชพัฒนา หมู่ที่ 3	ช่าง	งบประมาณ	422,000.00	ตามโครงการ					✓				
8	ซ่อมเครื่องฟรีนเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ 479-58-0013	สป.	งบประมาณ	1,700.00	ตลอดปี					✓				
9	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (ที่ชาร์จแบตเตอรี่คอมพิวเตอร์ แบบพกพา) จำนวน 1 รายการ	คลัง	งบประมาณ	1,500.00	ตลอดปี					✓				
10	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ 416 56 0024	สป.	งบประมาณ	2,400.00	ตลอดปี					✓				
11	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 3 รายการ	คลัง	งบประมาณ	19,000.00	ตลอดปี					✓				
12	จ้างเหมารถทัวร์ปรับอากาศ จำนวน 1 คัน	สป.	งบประมาณ	42,000.00	ตามโครงการ					✓				
13	ซื้อโทรทัศน์กล่องวงจรปิด จำนวน 1 ชุด (4 ชุดกล้อง)	สป.	งบประมาณ	174,900.00	ตลอดปี					✓				
14	ซื้อยางรถบรรทุกน้ำดับเพลิงแบบอนเนกประสงค์ หมายเลขทะเบียน บท 6706 ครัง	สป.	งบประมาณ	35,400.00	ตลอดปี					✓				

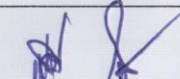
(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
(นายกานูภาค สังข์น้อย)

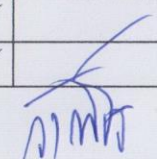
(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสาวกิริณี โพธิ์วีจิตร)

(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายวานิชย์ แซ่ลิ้ม)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน แหล่งเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลา ที่ ต้องจัดหา ตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว	คงเหลือ	กำหนด ส่งมอบงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
15	ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 1 รายการ	สป.	งบประมาณ	590.00	ตลอดปี					✓				
16	ซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 1,000 โด๊ส	สป.	งบประมาณ	30,000.00	ตามโครงการ					✓				
17	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ	สป.	งบประมาณ	550.00	ตลอดปี					✓				
18	ซื้อนมพร้อมดื่มชนิดพาสเจอร์ไรส์ (รสจืด ชนิดถุง)	สป.	งบประมาณ	70,011.20	ตลอดปี					✓				
19	ซื้อวัสดุไฟฟ้า จำนวน 3 รายการ	ช่าง	งบประมาณ	4,970.00	ตลอดปี					✓				
20	จ้างซ่อมรถ จำนวน 3 คัน	สป.	งบประมาณ	1,230.00	ตลอดปี					✓				
21	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 3 รายการ	สป.	งบประมาณ	340.00	ตลอดปี					✓				
22	ซื้อชุดเฉลิมพระเกียรติฯ รัชกาลที่ 10 พร้อมติดตั้ง	สป.	งบประมาณ	169,000.00	ตามโครงการ					✓				
23	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ	สป.	งบประมาณ	10,020.00	ตลอดปี					✓				
24	ซ่อมเครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ 420-49-0002	สป.	งบประมาณ	5,400.00	ตลอดปี					✓				
25	ซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะพร้อมเครื่องพิมพ์และเครื่องสำรองไฟฟ้า	สป.	งบประมาณ	32,250.00	ตลอดปี					✓				
26	ซื้อผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	สป.	งบประมาณ	10,700.00	ตลอดปี					✓				
27	โครงการซ่อมแซมถนนสายทิวสวรรค์-บริรักษ์ หมู่ที่ 4-3	ช่าง	งบประมาณ	85,000.00	ตามโครงการ					✓				
28	โครงการก่อสร้างท่อเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็กชนิด 2 ช่อง สายสิงหเสน หมู่ที่ 6	ช่าง	งบประมาณ	246,000.00	ตามโครงการ					✓				
29	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 11 รายการ	สป.	งบประมาณ	16,188.00	ตลอดปี					✓				
30	ซื้อเครื่องอ่านบัตรสมาชิก จำนวน 2 เครื่อง	สป.	งบประมาณ	1,400.00	ตลอดปี					✓				
31	ซื้อวัสดุไฟฟ้า จำนวน 5 รายการ	ช่าง	งบประมาณ	13,457.00	ตลอดปี					✓				

(ลงชื่อ)..........เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
(นายกาญจนาภา สัจจน้อย)

(ลงชื่อ)..........ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสาวกิริวดี โพธิ์วิจิตร)

(ลงชื่อ)..........ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายวานิชย์ แซ่ลิ้ม)