



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

เรื่อง ประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงาน

.....

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ.๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริตเพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางการปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. นโยบาย

๑.๑ ด้านความโปร่งใส

๑) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผน ร่วมดำเนินการและร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๓) การเปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลขององค์กร จะต้องให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้สะดวกและรวดเร็ว

๔) จัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน โดยการดำเนินการ และจัดเก็บเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อื่นไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่

๑.๒ ด้านความพร้อมรับผิด

๑) การบริหารงานทุกขั้นตอนที่ต้องมีความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด โดยการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาผู้ที่รับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตน

/๒ การแสดง...

๒) การแสดงทิศทาง เจตจำนงของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด โดยกำหนดทิศทางและนโยบายของผู้บริหารที่จะต้องมึเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดข้อผิดพลาดเพื่อสร้างความมั่นใจแก่สังคมว่าการขับเคลื่อนหน่วยงานจะเป็นอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

๑.๓ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๑) ป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์โดยต้องมึนโยบาย/แนวทางเพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตนหรือผู้อื่นใด

๒) ป้องกันเพื่อไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนเสีย โดยต้องมึแนวทางป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตน หรือผู้อื่นใด

๓) ปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบายโดยผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตเชิงนโยบาย ซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกื้อหนุนกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อเพื่อผลประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงานแลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใด ๆ ของผู้บริหารหน่วยงาน

๑.๔ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๑) ดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยการสร้างให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๒) สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตได้โดยการปลูกฝัง สั่งสอน หรือการถ่ายทอดพฤติกรรมทัศนคติในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน

๓) ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร โดยจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงานที่มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

๑.๕ ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๑) กำหนดคู่มือหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน มีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๒) คุณธรรมในการบริหารงานบุคคลโดยการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย การคัดเลือก การพิจารณาความดีความชอบ ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรม

๓) คุณธรรมในการบริหารงบประมาณ โดยการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงิน งบประมาณจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและคุ้มค่ามากที่สุด

๔) การมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยพฤติกรรมของหัวหน้างานต้องแสดงถึงการมีคุณธรรมในการสั่งงาน หรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องคำนึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมาย มีความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

๕) ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน โดยผู้บริหารหน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กร

/๑.๖ ด้านการ...

๑.๖ ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้านให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่คุณธรรมความโปร่งใส

๒. แนวทาง

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิต

๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนและเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบทำงานโดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต การร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลเขาขาว

๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ที่ทุจริตอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

รายชื่อแจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติ
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
เรื่อง ประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงาน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
-	-ว่าง-	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑		
สำนักปลัด				
๑.	นางภัทธรณี ยิ่งช่วย	หัวหน้าสำนักปลัด ๑๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑		
๒.	นางอลิศรา อัมพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑		
๓.	นางทริชฎักดิ์ คงพล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑		
๔.	นางโสภิตา ศรีสมโภชน์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๑๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑		
๕.	นางรัชณี วรรณบวร	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)		
ศพด. อบต.เขาขาว				
๖.	นางวารภรณ์ แก้วเนิน	ครู ๑๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๗๒		
กองคลัง				
๗.	นางสุนันท์ สำเนียงหวาน	ผู้อำนวยการกองคลัง ๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑		
๘.	นางสุภา รักษกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑		
๙.	นายภาณุภาค สังข์น้อย	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑		
๑๐.	นางวิจิตา คงโต	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑		
กองช่าง				
๑๑.	นายพนันท์ บัวซิม	ผู้อำนวยการกองช่าง ๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑		
๑๒.	จำเอนกรวัชชัย บริพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๑๔-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
สำนักปลัด				
๑๓.	นางสาวสุพศรี ชุมนาค	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	สก	
๑๔.	นายเสรีพร คำคง	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	/๕	
๑๕.	นายสมคิด สุชาพันธ์	พนักงานขับรถยนต์		
๑๖.	นายจักรกฤษ์ สุดจิตร	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	จักรกฤษ์	
ศพด.อบต.เขาขาว				
๑๗.	นางนิตยา สีหมื่น	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	นิตยา	
๑๘.	นางจิตติมา เกียรติพิมล	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จิ	
กองคลัง				
๑๙.	นางสาวชฎาพร ทินรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชฎา	
กองช่าง				
๒๐.	นายเอกสิทธิ์ เจริญฤทธิ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๑.	นายศุภณัฐ ชุมพินิจ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัด				
๒๒.	นายสรพงษ์ รุณแสง	คนงานทั่วไป	สรพงษ์	
๒๓.	นางสาวรัชนิยา มิ่งมิตร	คนงานทั่วไป	รัชนิยา	
๒๔.	นายสมโชค สุชาพันธ์	คนงานทั่วไป	สมโชค	
๒๕.	นายศรายุทธ ชูบาล	คนงานทั่วไป	ศรายุทธ	
๒๖.	นายณัฐวุฒิ ล้อมเมือง	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ		
๒๗.	นายสงค์ศักดิ์ พลอินทร์	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	สงค์ศักดิ์	
๒๘.	นายจิรพัฒน์ คำคง	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	จิรพัฒน์	