



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ	หน้าที่
๑.๑ บทนำ	๑ - ๒
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๓
๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน	๓ - ๔
๑.๕ การนำแผนดำเนินงานไปปฏิบัติ	๔ - ๘
หลักการและเหตุผล	๘
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑	
๑.ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑๐
๒.ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สาธารณสุข นันทนาการและกีฬา	๑๑
๓.ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๒
๔.ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	๑๒
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณหรือแบบ ผด.๐๒	
๑.ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	
๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความรู้ เข้าใจและนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง (๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๓
๒.ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สาธารณสุข นันทนาการและกีฬา	
๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาเพื่อให้ความรู้แก่เยาวชนในเรื่องยาเสพติด การป้องกัน หลีกเลี่ยง ห่างไกลยาเสพติด (๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๔
๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรง เด็กและเยาวชนได้ออกกำลังกายห่างไกลยาเสพติด (๑) แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๕
๒.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เพื่อสืบทอดศิลปวัฒนธรรม และประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นให้อยู่สืบไป (๑) แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๖
๒.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาเพื่อป้องกันและให้ความรู้แก่ประชาชนในการรู้จัก และป้องกันโรคระบาดที่อาจเกิดขึ้น (๑) แผนงานสาธารณสุข	๑๗ - ๑๘
๒.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาเพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน (๑) แผนงานการศึกษา	๒๐ - ๒๔

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๒.๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาเพื่อป้องกันความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้แก่ประชาชนและการช่วยเหลือประชาชนเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัย	
(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒๕
๒.๗ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการจัดสรรสวัสดิการจากภาครัฐได้อย่างทั่วถึง	
(๑) แผนงานงบกลาง	๒๖
๓.ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมให้ประชาชนมีจิตสำนึกตระหนักในการช่วยกันดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ปรับภูมิทัศน์ในบริเวณหมู่บ้าน	
(๑) แผนงานการเกษตร	๒๗ - ๒๘
๔.ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	
๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาเพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในด้านบริหารงานของอบต.	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๙
๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐

ภาคผนวก

- ๑.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เรื่องประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗
- ๒.ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงานการประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗
- ๓.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
- ๔.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมการใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

ความหมายสำคัญ

๒.๑ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึง รายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณนั้น

๒.๒ “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และ แผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๒.๔ “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการ จัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๒.๕ “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ **“การแก้ไขแผนการดำเนินงาน”** เป็นอำนาจ ของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๖ “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ **“แผนการดำเนินงาน ประจำปี”** หรือ **“แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ”** เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งาน ต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับ หน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งาน ต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการ ดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๒.๗ “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนา ท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๘ “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือ การแก้ไขแผนการ ดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำ แผนการ ดำเนินงานดังกล่าวตาม แบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๒ วิตุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวิตุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มี การดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

(ก) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(ข) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

(ค) นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

(ง) การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๔ ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑.สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒.สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓.ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิง บริหารราชการท้องถิ่น

๕.ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิง ยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖.นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและ งบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการ เพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การ จัดทำงบประมาณรายจ่ายและนำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มี หน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนใน ท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (sustainable) มาตรา ๒๕๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และ อำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตาม หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ฯลฯ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๕๓/๑ ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมในระดับชาติ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในเขตจังหวัด ในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มี สถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลางและ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้งผู้แทนภาคประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจ เอกชน

การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง จำนวนและวิธีการสรรหาผู้แทนภาคประชาสังคม และ ผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินกิจการของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐทั้งปวงที่กระทำในพื้นที่จังหวัดต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ ฯลฯ

มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ฯลฯ

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๓ เป็นไปตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการ และคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๓ และได้รายงานต่อรัฐสภาทราบ เพื่อใช้เป็นแผนในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ ๖ ด้าน (๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว (๔.๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น/(๔.๒) การพัฒนาเทคโนโลยี/(๔.๓) การส่งเสริมการลงทุน/(๔.๔) การพาณิชย์กรรม/(๔.๕) การพัฒนาอุตสาหกรรม/(๔.๖) การท่องเที่ยว และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ฯลฯ

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยกรณีนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้ “หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภาเกษตรกรไทยด้วย “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (๑) ส่วนราชการ(๒) รัฐวิสาหกิจ (๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์การอัยการ (๔) องค์กรมหาชน (๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล (๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

มาตรา ๒๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุน สำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ กำหนด

การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

(๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ(๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ และผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย “เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่งบบุคลากรในวงรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด (๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว (๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้เงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น “คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง “คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจ ของผู้บริหารท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณสุขหรือการจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุข และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณสุข การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑.การส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความรู้เข้าใจและนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างถูกต้อง	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๕๐.๐๐	๖๐,๐๐๐	๒๓.๕๓	สำนักปลัด

แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้าน สังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สาธารณสุข นันทนาการ และกีฬา	เพื่อให้ความรู้แก่เยาวชนในเรื่องยาเสพติด การป้องกัน หลีกเลียง ห่างไกลยาเสพติด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๖.๖๖	๑๐,๐๐๐	๓.๘๕	สำนักปลัด
	เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง เด็กและเยาวชนได้ออกกำลังกาย ห่างไกลยาเสพติด	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๗๕.๐๐	๗๕๕,๐๐๐	๓๑.๔๖	สำนักปลัด
	เพื่อสืบทอดศิลปวัฒนธรรมและประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นให้อยู่สืบไป						
	เพื่อป้องกันและให้ความรู้แก่ประชาชนในการรู้จักและป้องกันโรคระบาดที่อาจจะเกิดขึ้น	แผนงานสาธารณสุข	๑๑	๘๔.๖๒	๒๔๐,๐๐๐	๕.๘๕	สำนักปลัด
	เพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน	แผนงานการศึกษา	๑๖	๔๔.๔๔	๑,๒๓๑,๓๙๘	๖๘.๒๐	สำนักปลัด
	เพื่อป้องกันความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้แก่ประชาชน และการช่วยเหลือประชาชนเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๗๕	๓๐๐,๐๐๐	๖.๑๒	สำนักปลัด
	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการจัดสรรสวัสดิการจากภาครัฐได้อย่างทั่วถึง	แผนงานงบกลาง	๔	๑๐๐	๘,๐๖๐,๐๐๐	๗๗.๓๒	สำนักปลัด

แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ส่งเสริมให้ประชาชนมีจิตสำนึกตระหนักในการช่วยกันดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ปรับภูมิทัศน์ในบริเวณหมู่บ้าน	แผนงานการเกษตร	๔	๖๖.๖๖	๙๐,๐๐๐	๓๔.๖๒	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริการบริหาร	เพื่อส่งเสริมกระบวนการการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในด้านการบริหารงานของ อบต.	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๕๐	๑๐๕,๐๐๐	๘๐.๗๖	สำนักปลัด
	เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๕๐	๑๐๐,๐๐๐	๗.๔๓	สำนักปลัด

แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความรู้ เข้าใจและนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๐ คน -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุในการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร	๓๐,๐๐๐	ศูนย์ทำขนมหมูที่ ๒	สำนักปลัด													กัณยายน ๒๕๖๗
๒	โครงการพัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ในชุมชน ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๐ คน -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆและอุปกรณ์	๓๐,๐๐๐	สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ฯ หมู่ที่ ๒	สำนักปลัด													กัณยายน ๒๕๖๗

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน สังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สาธารณสุข นันทนาการ และกีฬา
 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เพื่อให้ความรู้แก่เยาวชนในเรื่องยาเสพติด การป้องกัน หลีกเลียง ห่างไกลยาเสพติด
 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการรณรงค์วัน ต่อต้านยาเสพติดโลก	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐ คน กิจกรรมเดิน รณรงค์ -ค่าป้ายไวนิล โครงการป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	สำนักปลัด													มิถุนายน ๒๕๖๗

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรง เด็กและเยาวชนได้ออกกำลังกายห่างไกลยาเสพติด

แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
	โครงการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด “เขา ขาวคัพ” ครั้งที่ ๘ ประจำปี ๒๕๖๗	กิจกรรมการแข่งขัน ฟุตบอล และวอลเลย์บอล –ค่าชุด นักกีฬา ค่าวัสดุกีฬาชนิด ต่างๆ ค่าถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์สำหรับพิธีเปิด-ปิด ค่าเช่าโต๊ะ เต็นท์ เครื่องเสียง เก้าอี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้ารอบ สนาม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒๕๐,๐๐๐	ณ สนาม รร.บ้าน หนองยูง	สำนักปลัด													มิถุนายน ๒๕๖๗
๕	โครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และพัฒนาศักยภาพ ผู้นำในการดูแล ผู้สูงอายุตำบลเขาขาว	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕๐ คน กิจกรรมที่ ๑ ร่วมแข่งขัน เปตอง กีฬาวู้ดบอล ร้อง เพลงคาราโอเกะ กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงาน	๑๐๐,๐๐๐	สนามกีฬา เทศบาล นครตรัง และกีฬาทุ่ง แจ้	สำนักปลัด													กรกฎาคม ๒๕๖๗

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เพื่อสืบทอดศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นให้อยู่สืบไป

แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการส่งเสริม พระพุทธศาสนา เนื่อง ในวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา	กิจกรรมแห่เทียนพรรษา ปฏิบัติธรรม ฟังพระธรรม เทศนา เวียนเทียน	๕,๐๐๐	วัดกาญจน บริรักษ์ หมู่ที่ ๒	สำนักปลัด													กรกฎาคม ๒๕๖๗
๗	โครงการสืบสาน ประเพณีลอยกระทง	-ค่าเวที เครื่องเสียง เครื่องปั่นไฟฟ้า ค่าป้าย โครงการ ค่าเงินรางวัล ค่าเช่า โต๊ะเต็นท์ เก้าอี้ ค่าถ้วยรางวัล ค่าใช้จ่าย อื่น	๒๕๐,๐๐๐	สวน สาธารณะ เฉลิมพระ เกียรติฯ หมู่ที่ ๒	สำนักปลัด													พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๘	โครงการสืบสาน ประเพณีสงกรานต์	-ค่าเครื่องเสียง ค่าป้าย โครงการ ค่าเช่าโต๊ะ เต็นท์ เก้าอี้ ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็น	๑๐๐,๐๐๐	สวน สาธารณะ เฉลิมพระ เกียรติฯ หมู่ที่ ๒	สำนักปลัด													เมษายน ๒๕๖๗
๙	โครงการสืบสาน ประเพณีลากเรือพระ	อุดหนุนคณะกรรมการวัด กาญจนบริรักษ์	๕๐,๐๐๐	วัดกาญจน บริรักษ์	วัดกาญจน บริรักษ์													พฤศจิกายน ๒๕๖๗

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เพื่อป้องกันและให้ความรู้แก่ประชาชนในการรู้จักและป้องกันโรคระบาดที่อาจจะเกิดขึ้น

แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๐	โครงการจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อม กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย เพื่อป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐๐ คน -ค่าป้ายไวเนลโครงการ -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๗	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๑๑	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	คุมกำเนิดสุนัขและแมว ประมาณ ๕๐ ตัว ยาสลบชนิดฉีด จำนวน ๕ ชุด บาท ยากล่อมประสาท ๖ ชุด ยาปฏิชีวนะ จำนวน ๒ ชุด ยาลดการอักเสบ จำนวน ๒ ชุดค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๗	สำนักปลัด													มิถุนายน ๒๕๖๗
๑๒	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จำนวนสุนัขและแมว ประมาณ ๑,๕๐๐ ตัวค่าวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า ตัวละ ๑๐ บาท ค่าตะกร้อครอบปาก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๗๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๗	สำนักปลัด													มิถุนายน ๒๕๖๗

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๑๓	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	สำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ -ค่าจ้างสำรวจจำนวน สุนัข และแมว ตัวละ ๓ บาท	๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๗	สำนักปลัด													มิถุนายน ๒๕๖๗
๑๔	โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ หมู่ที่ ๑ บ้านหนองยูง ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๘๐คน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ	๒๐,๐๐๐	ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๑	คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑													กันยายน ๒๕๖๗
๑๕	โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ หมู่ที่ ๒ บ้านโคกแค ผู้เข้าร่วม ๑๐๐ คน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ	๒๐,๐๐๐	ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง หมู่ที่ ๒	คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒													กันยายน ๒๕๖๗
๑๖	โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ หมู่ที่ ๓ บ้านหนองปร่าง ผู้เข้าร่วม ๑๐๐ คน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ	๒๐,๐๐๐	ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๓	คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓													กันยายน ๒๕๖๗

๑๗	โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ หมู่ที่ ๔ บ้านคลองน้าย ผู้เข้าร่วม ๘๐ คน -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ	๒๐,๐๐๐	ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๔	คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔													กันยายน ๒๕๖๗
๑๘	โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ หมู่ที่ ๕ บ้านห้วยหลุด ผู้เข้าร่วม ๘๐ คน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ	๒๐,๐๐๐	ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๕	คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕													กันยายน ๒๕๖๗
๑๙	โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ หมู่ที่ ๖ บ้านหว่างคลอง ผู้เข้าร่วม ๑๐๐ คน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ	๒๐,๐๐๐	ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๖	คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖													กันยายน ๒๕๖๗
๒๐	โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ หมู่ที่ ๗ บ้านควนทัง ผู้เข้าร่วม ๑๐๐ คน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ วัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ	๒๐,๐๐๐	ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๗	คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗													กันยายน ๒๕๖๗

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน แก่ประชาชน
แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๒๑	โครงการจัดงาน วันเด็กแห่งชาติ	-ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ค่า ของขวัญ ของรางวัล ค่าเช่า โต๊ะ เต็นท์ เก้าอี้ ค่าใช้จ่ายใน การตกแต่งสถานที่ ค่าตอบแทนชุดการแสดง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็น	๑๒๐,๐๐๐	สวนสาธาร ณะเฉลิม พระเกียรติ ฯ หมู่ที่ ๒	สำนักปลัด													มกราคม ๒๕๖๗
๒๒	โครงการจัดซื้อ สื่อการเรียนการ สอนสำหรับเด็ก ศพด.อบต.เขา ขาว	-ค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ใน การเรียนการสอน -ค่าวัสดุ ค่าถ่ายเอกสาร	๑๐,๐๐๐	ศพด. เขาขาว	ศพด.เขา ขาว													กันยายน ๒๕๖๗
๒๓	โครงการประกัน คุณภาพ การศึกษาภายใน	-ค่าป้ายตกแต่งสถานที่ -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม -ค่าวัสดุ ค่าถ่ายเอกสาร ค่า จัดทำเล่ม	๕,๐๐๐	ศพด. เขาขาว	ศพด.เขา ขาว													มีนาคม ๒๕๖๗

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๒๔	โครงการประชุมครูและคณะกรรมการ ศพด.เขาขาว	-ค่าป้ายตงแต่งสถานที่ -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร และวัสดุอื่นๆ	๕,๐๐๐	ศพด. เขาขาว	ศพด.เขา ขาว													ธันวาคม ๒๕๖๖ และ มีนาคม ๒๕๖๗
๒๕	โครงการประชุมผู้ปกครอง	-ค่าป้ายตงแต่งสถานที่ -ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร และวัสดุอื่นๆที่จำเป็น	๔,๐๐๐	ศพด. เขาขาว	ศพด.เขา ขาว													ธันวาคม ๒๕๖๖ และ มีนาคม ๒๕๖๗
๒๖	โครงการพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา	-ค่าป้ายตงแต่งสถานที่ ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าถ่ายเอกสาร ที่ จำเป็น	๑๐,๐๐๐	ศพด. เขาขาว	ศพด.เขา ขาว													เมษายน ๒๕๖๗
๒๗	โครงการเพิ่มพูนความรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับเด็ก ศพด.เขาขาว	-ค่าวัสดุในการปลูก เช่น ดิน ผสมพร้อมปลูก เมล็ดพันธุ์ พืช-ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการ จัดทำปุ๋ยหมักชีวภาพ ค่า เอกสาร เช่น สมุดบันทึก รายการ	๑๐,๐๐๐	ศพด. เขาขาว	ศพด. เขาขาว													กรกฎาคม ๒๕๖๗

๒๘	โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมที่พึง ประสงค์สำหรับ เด็ก ศพด.อบต. เขาขาว	กิจกรรมวันพ่อ กิจกรรมวัน แม่ กิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมส่งเสริมมารยาทงาม กิจกรรมสวดมนต์ตอนเช้า กิจกรรมทำบุญศุนย์ฯ กิจกรรมพาน้องท่องเที่ยว -ค่าป้ายตงแต่งสถานที่ -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม- ค่าเอกสาร และวัสดุอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๕,๐๐๐	ศพด.เขา ขาว	ศพด.เขา ขาว	←										→	ตลอดปี การศึกษา
๒๙	โครงการส่งเสริม ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และ ภูมิปัญญา ท้องถิ่น	ค่าป้ายตงแต่งสถานที่ -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร และวัสดุอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๕,๐๐๐	ศพด.เขา ขาว	ศพด.เขา ขาว	↔								↔			ตลอดปี การศึกษา

๓๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เด็ก ศพด.เขาขาว ๒๕ คน -ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ ๓๖ บาท เป็นเวลา ๒๔๕ วัน -ค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคนละ ๑,๘๓๖ บาท/คน/ปี -ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/คน/ปี -ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๙๐ บาท/คน/ปี -ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๒๕ บาท/คน/ปี -ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๖๔ บาท/คน/ปี	๒๙๘,๓๗๕	ศพด.เขาขาว	ศพด.เขาขาว														ตลอดปีการศึกษา
๓๑	โครงการหนุนย่อยรักการอ่านผ่านนิทานสอนใจ	-ค่าจัดซื้อสื่อ หรือนิทาน -ค่าวัสดุ ที่จำเป็น	๕,๐๐๐	ศพด.เขาขาว	ศพด.เขาขาว														มิถุนายน ๒๕๖๗
๓๒	โครงการหนุนย่อยเรียนรู้สู่โลกกว้าง	-ค่าป้ายโครงการ ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนวิทยากร -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม -ค่าวัสดุ ที่จำเป็น	๑๐,๐๐๐	สถานที่ทัศนศึกษา	ศพด.เขาขาว														กรกฎาคม ๒๕๖๗
๓๓	โครงการจัดซื้ออาหารเสริม(นม)	-เด็ก รร.วัดกาญจนบุรีรักษ์ จำนวน ๘๐ คนๆละ ๗.๕๑ เป็นเวลา ๒๖๐ วัน -เด็ก ศพด.เขาขาว จำนวน ๒๕ คน ๆละ ๗.๕๑ บาท เป็นเวลา ๒๖๐ วัน	๒๑๒,๐๒๓	ศพด.เขาขาว และโรงเรียนวัดกาญจนบุรีรักษ์	สำนักปลัด														ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๓๔	โครงการเยาวชน วัยใสต้านยาเสพติด	กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน -กิจกรรมการรณรงค์ต้านยาเสพติด การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด กิจกรรมการแข่งขันกีฬาเครือข่ายทะเลสองห้องต้านยาเสพติด	๒๐,๐๐๐	รร.วัดกาญจนบุรีรักษ์	รร.วัดกาญจนบุรีรักษ์													มิถุนายน ๒๕๖๗
๓๕	โครงการส่งเสริม คุณภาพการศึกษา	กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน กิจกรรมเรียนรู้ทักษะการคิดวิเคราะห์และการสื่อสารภาษาต่างประเทศ	๘๐,๐๐๐	รร.วัดกาญจนบุรีรักษ์	รร.วัดกาญจนบุรีรักษ์													ตลอดปี การศึกษา
๓๖	โครงการอาหาร กลางวัน (รร.วัดกาญจนบุรีรักษ์)	เด็กจำนวน ๘๐ คน อัตรามื้อละ ๒๗ บาท เป็นระยะเวลา ๒๐๐ วัน	๔๓๒,๐๐๐	รร.วัดกาญจนบุรีรักษ์	รร.วัดกาญจนบุรีรักษ์													ตลอดปี การศึกษา

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เพื่อป้องกันความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้แก่ประชาชน และการช่วยเหลือประชาชนเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัย

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓๗	โครงการฝึกอบรม ทบทวนชุดปฏิบัติการ จิตอาสาภัยพิบัติ ประจำตำบลเขาขาว	ผู้เข้าร่วมการอบรม ๖๐ คน ค่าตอบแทนวิทยากร ป้ายโครงการ อาหารว่าง อาหารกลางวัน ประกาศนียบัตร-ค่าวัสดุ สำหรับการฝึกอบรม	๑๐๐,๐๐๐	สวน สาธารณะ เฉลิมพระ เกียรติฯ หมู่ที่ ๒	สำนักปลัด													มิถุนายน ๒๕๖๗
๓๘	โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน หลักสูตรจัดตั้งรุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗	ผู้เข้าร่วมอบรม ๒๐ คน -ค่าเครื่องแบบ อปพร. วุฒิปัตร ป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร อาหารว่าง	๑๐๐,๐๐๐	สวน สาธารณะ เฉลิมพระ เกียรติฯ หมู่ที่ ๒	สำนักปลัด													มีนาคม ๒๕๖๗
๓๙	โครงการรณรงค์ ป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนน ประจำปี ๒๕๖๗	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ ได้รับคำสั่งปฏิบัติงาน ในช่วงวันหยุดเทศกาล	๑๐๐,๐๐๐	บริเวณ หน้า วิทยาลัย การอาชีพ ห้วยยอด	สำนักปลัด													มกราคม ๒๕๖๗ และ เมษายน ๒๕๖๗

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการจัดสรรสวัสดิการจากภาครัฐได้อย่างทั่วถึง

แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๔๐	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เบี้ยสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุตำบลเขาขาว ที่ได้ขึ้นทะเบียน จำนวน ๗๕๙ คน	๖,๐๓๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	←													ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๔๑	เบี้ยยังชีพพิการ	เบี้ยสวัสดิการสำหรับผู้พิการตำบลเขาขาว ที่ได้ขึ้นทะเบียน จำนวน ๑๘๘ คน	๑,๙๐๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	←													ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๔๒	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เบี้ยสวัสดิการสำหรับผู้ป่วยเอดส์ตำบลเขาขาว ที่ได้ขึ้นทะเบียน จำนวน ๕ คน	๓๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	←													ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๔๓	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เขาขาว	สมทบเงินให้กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เขาขาว ไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (เขต ๑๒)	๑๐๐,๐๐๐	-	กองทุน สปสช. อบต. เขาขาว	←													มกราคม ๒๕๖๗

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมให้ประชาชนมีจิตสำนึกตระหนักในการช่วยกันดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ปรับภูมิทัศน์ในบริเวณหมู่บ้าน

(๑) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๔๔	โครงการจิตอาสาพัฒนาตำบลเขาขาวเพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ พระวิชรเกล้าเจ้าอยู่หัว	ผู้เข้าร่วม ๑๐๐ คน กิจกรรมกำจัดผักตบชวา กิจกรรมตัดหญ้าริมถนนสองข้างทาง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ -ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันช่างใส่เครื่องตัดหญ้า ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐	คลองสะพานวา หมู่ที่ ๑,๖ ถนน ในหมู่บ้าน	สำนักปลัด													กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔๕	โครงการดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและปลูกต้นไม้ประจำปี	-ค่าป้ายโครงการอาหารว่างและเครื่องดื่ม พันธุ์ไม้ ค่าปุ๋ย ค่าวัสดุอื่นที่จำเป็น	๑๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ ถึง หมู่ที่ ๗	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๔๖	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะด้วยหลัก ๓ Rs เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม	จำนวนผู้เข้าร่วมประมาณ ๒๐๐ คน -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ากระเป๋าค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฯ หมู่ที่ ๒	สำนักปลัด													พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔๗	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร กิจกรรมปลูกรักษาการเก็บรวบรวม	๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๗	สำนักปลัด													กรกฎาคม ๒๕๖๗

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๑.กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในด้านการบริหารงานของ อบต.

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๔๘	โครงการทบทวนแก้ไข เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์	๕,๐๐๐	ณ ห้องประชุม อบต. เขาขาว	สำนักปลัด														ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๔๙	โครงการพัฒนาองค์กรของผู้บริหารสมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และ อสม. หมู่บ้าน	จำนวน ผู้เข้าร่วมประมาณ ๕๐ คน -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๑ คืน ค่าจ้างเหมารถ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของชำร่วย ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	๑๐๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.เขาขาว และ สถานที่ศึกษาดูงาน ฯ	สำนักปลัด													กรกฎาคม ๒๕๖๗	

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๑.กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๕๐	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ ๔๑ คน -ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหาร ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๕๐,๐๐๐	ห้องประชุมสภา อบต. เขาขาว	สำนักปลัด														กันยายน ๒๕๖๗
๕๑	โครงการเลือกตั้งซ่อมสมาชิก อบต.หรือนายก อบต.ฯ	๑.ก่อนการเลือกตั้ง ๒.วันเลือกตั้ง ๓.หลังวันเลือกตั้ง	๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๗ และที่ทำการ อบต. เขาขาว	สำนักปลัด														ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๕๒	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อุดหนุนให้ อบต. ห้วยยอด	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการท้องถิ่น อำเภอยอด	สำนักปลัด														ตุลาคม ๒๕๖๖

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗

.....
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง มีประกาศลงวันที่ ๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (ก) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัวได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัวเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัวควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัวจึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัวได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัวใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัวมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายเชียว เสนี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจ	๑.การส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจและนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ การดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๒๕๕,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม		๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๔ โครงการ	๒๕๕,๐๐๐	๑ สำนัก
๒	ยุทธศาสตร์ที่๓ การพัฒนาด้าน สังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สาธารณสุข นันทนาการ และกีฬา	๑.เพื่อให้ความรู้แก่เยาวชนในเรื่องยาเสพติด การ ป้องกัน หลีกเลี่ยง ห่างไกลยาเสพติด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖	๒๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		๒.เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง เด็ก และเยาวชนได้ออกกำลังกาย ห่างไกลยาเสพติด	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๘	๒,๔๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		๓.เพื่อสืบทอดศิลปวัฒนธรรมและประเพณีภูมิ ปัญญาท้องถิ่นให้อยู่สืบไป	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ			
		๔.เพื่อป้องกันและให้ความรู้แก่ประชาชนในการ รู้จักและป้องกันโรคระบาดที่อาจจะเกิดขึ้น	แผนงานสาธารณสุข	๑๓	๔,๑๐๑,๕๐๐	สำนักปลัด
		๕.เพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน	แผนงานการศึกษา	๓๖	๑,๘๐๕,๖๐๐	สำนักปลัด
		๖.เพื่อป้องกันความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ให้แก่ประชาชน และการช่วยเหลือประชาชนเมื่อ เกิดเหตุสาธารณภัย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔	๔,๙๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		๗.เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการจัดสรร สวัสดิการจากภาครัฐได้อย่างทั่วถึง	แผนงานงบกลาง	๔	๑๐,๔๒๔,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม		๗ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๖ แผนงาน	๗๑	๒๓,๘๙๑,๐๐๐	๑ สำนัก

๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้าน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๑.ส่งเสริมให้ประชาชนมีจิตสำนึกตระหนักในการ ช่วยกันดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ปรับ ภูมิทัศน์ในบริเวณหมู่บ้าน	แผนงานการเกษตร	๖	๒๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม		๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๖ โครงการ	๒๖๐,๐๐๐	๑ สำนัก
๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้าน การเมืองการบริการ บริหาร	๑.เพื่อส่งเสริมกระบวนการการมีส่วนร่วมของภาค ประชาชนในด้านการบริหารงานของอบต.	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๑๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		๒.เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๑,๓๔๕,๐๐๐	
รวม		๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๑๐	๑,๔๗๕,๐๐๐	๑ สำนัก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ประกอบด้วย

๑. นายเชียว เสนี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว	ประธานกรรมการ
๒. นายสุชาติ นุ่นทอง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว	กรรมการ
๓. นายอนุสรณ์ คงฤทธิ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว	กรรมการ
๔. นายจักรี ชูมなか	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว	กรรมการ
๕. นายวิสุทธิ์ แก้วเนิน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว	กรรมการ
๖. นายสมคิด เลิศวิเชียร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว	กรรมการ
๗. นางพรณภัสร์ ผสมพราหมณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นางเย็นใจ ชัยวิเศษ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายสุพล แสงเงิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. ผอ.ร.ร.วัดกาญจนบริรักษ์	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
๑๑. ผอ.ร.พ.สต.เขาวัวหรือผู้แทน	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
๑๒. ครู กศน.ตำบลเขาวัวหรือผู้แทน	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
๑๓. นายคล้อย เทือกกิม	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๔. นางสาวกานดา ผลาญภัย	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๕. นางสุมาลี แก้วแข่ง	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๖. นายสมปอง จันทรงษ์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๗. นางสุกัญญา ประมวลศิลป์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๘. นางรัชณี เดชภักดี	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๙. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว		กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางภัทธณี ยิ่งช่วย	หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางทริชฎักดิ์ คงพล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(๑.๑) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(๑.๒) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(๑.๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

(๑.๔) กรอบ นโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(๑.๕) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(๑.๖) แผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้คำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

๒. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว นำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๓. พิจารณาร่างแผนพัฒนา และร่างแผนดำเนินงาน

๔. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดข้อบ่งชี้ และรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

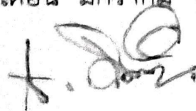
๕. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๖. แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่น เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๗. ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเชียว เสนี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว

ที่ ๒๒๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัวได้มีคำสั่งที่ ๒๔/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัวไปแล้ว นั้น

ปัจจุบันคณะกรรมการบางรายได้เกษียณอายุราชการ และได้โอนย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น ทำให้คำสั่งดังกล่าวไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัวที่ ๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัวชุดใหม่ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นางฐิติวัลย์ จิตรรงค์ | ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๗ กรรมการ |
| ๕. นางเอื้อน คงทอง | ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๕ กรรมการ |
| ๖. นายสมปอง จันทร์รังษี | ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๗ กรรมการ |
| ๗. นางวรภรณ์ แก้วเนิน | ครู ค.ศ. ๒ กรรมการ |
| ๘. นางโสภิตา ศรีสมโภชน์ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางที่คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัวกำหนดจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙(๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเชียว เสนี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว