



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และเพื่อให้มีความชัดเจน ครบถ้วนเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น ประกอบกับ เพื่อเป็นการรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ ถึงข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงาน ตามปริมาณผลงานหรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง

กรณีพนักงานส่วนตำบลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าวมากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้พนักงานส่วนตำบล จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีหลักฐาน และตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน.

ทั้งนี้ให้ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายพนันท์ บัวซิม)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๒๒

. แจ้งเวียนประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	-ว่าง-	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑		
สำนักปลัด				
๒.	นางภัทธรณี ยังช่วย	หัวหน้าสำนักปลัด ๑๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑		
๓.	นางอลิศรา อัมพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑		
๔.	นางทริฐิษภักดิ์ คงพล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑		
๕.	นางโสภิตา ศรีสมโภชน์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๑๔-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑		
๖.	นางยุวลักษณ์ ศิริพลบุญ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๑๔-๓-๐๑-๓๔๐๓-๐๐๑		
๗.	นางรัชณี วรรณบวร	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)		
กองคลัง				
๘.	นางสาวภีรวดี โพธิ์วิจิตร	ผู้อำนวยการกองคลัง ๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑		
๙.	นางสุวภา รักสกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑		
๑๐.	นายภาณุภาค สิ้นชัยน้อย	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑		
๑๑.	นางวิจิตา คงโต	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑		
กองช่าง				
๑๒.	นายพนนันท บัวชิม	ผู้อำนวยการกองช่าง ๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑		