



ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

คำนำ

การให้บริการนั้นมีความสำคัญมากผู้ให้บริการต้องเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และความประทับใจกับผู้รับบริการทุกคน ทั้งนี้ การจะทำให้ผู้รับบริการพอใจนั้นจะต้องรู้ความคาดหวังของเขา และปฏิบัติตามความคาดหวังเท่าที่จะเป็นไปได้ ดังนั้น จะเห็นได้ว่าผู้ให้บริการเป็นกลไกสำคัญที่สุดที่จะต้องมีการพัฒนาและมีทัศนคติที่ดี โดยเฉพาะการมีจิตสำนึกในการรักษารูปการให้บริการ

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลจำนวนการให้บริการประชาชนในพื้นที่ตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีประเภทการให้บริการ ทั้งหมด ๙ ด้าน ได้แก่

๑. การให้บริการเกี่ยวกับการร้องเรียน / ร้องทุกข์
๒. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๓. การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
๔. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน
๕. การจัดเก็บภาษีป้าย
๖. การจดทะเบียนพาณิชย์
๗. การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ
๘. การขึ้นทะเบียนผู้พิการ
๙. การขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด

สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
พฤษภาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. สถานที่ตั้ง	๑
๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
๔. วัตถุประสงค์	๒
๕. ขอบเขต	๒
๖. จำนวนการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๓
๗. แผนภูมิแสดงจำนวนการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๔
๘. ขั้นตอนการให้บริการตามช่องทางการให้บริการต่าง ๆ	๕

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

สถิติถือว่าเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่ผู้วิจัยหรือผู้ปฏิบัติงานต้องนำมาช่วยในกระบวนการวิจัย ตั้งแต่ขั้นตอน การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมาย และการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งในปัจจุบันทั้งภาครัฐและเอกชนมีการส่งเสริมการทำวิจัย และนำสถิติมาใช้ในการทำงานกันมากขึ้น

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๐ กำหนดให้ส่วนราชการระดับกระทรวงจัดให้มีศูนย์บริการร่วมกระทรวง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และนโยบายของรัฐบาลที่ให้ส่วนราชการบริการข้อมูลข่าวสารสู่ประชาชน รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน ตลอดจนประสานงาน ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริการประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวได้ดำเนินการเก็บข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับจำนวนผู้เข้ารับบริการในประเภทต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อจัดเก็บข้อมูลในเชิงสถิติ และนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการให้บริการในปีต่อ ๆ ไป

๒. สถานที่ตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๔๗ หมู่ที่ ๖ ตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

โทรศัพท์/แฟกซ์ ๐๗๕-๒๗๑-๖๓๒

E-mail : khaokhoa.tr@gmail.com

Facebook : www.facebook.com/khaokhoa

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เพื่อให้การบริการประชาชนในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน ตลอดจนการประสานงานติดตามเร่งรัดการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริการประชาชน เป็นไปด้วยความถูกต้องรวดเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวได้กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มีมาติดต่อ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ให้สามารถติดต่อสอบถาม ขอทราบข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการกิจและความรับผิดชอบขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลเขาขาว ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ การแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว และประสานงานส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องรับไปดำเนินการตามขั้นตอนของแต่ละหน่วยงาน

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเก็บข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวให้มีมาตรฐาน

๓. เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถรับทราบข้อมูลจำนวนการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๕. ขอบเขต

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ให้บริการประชาชน ในพื้นที่ตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง โดยมีประเภทการให้บริการ ทั้งหมด ๙ ด้าน ได้แก่

๑. การให้บริการเกี่ยวกับการร้องเรียน / ร้องทุกข์

๒. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

๓. การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

๔. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๕. การจัดเก็บภาษีป้าย

๖. การจดทะเบียนพาณิชย์

๗. การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

๘. การขึ้นทะเบียนผู้พิการ

๙. การขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด

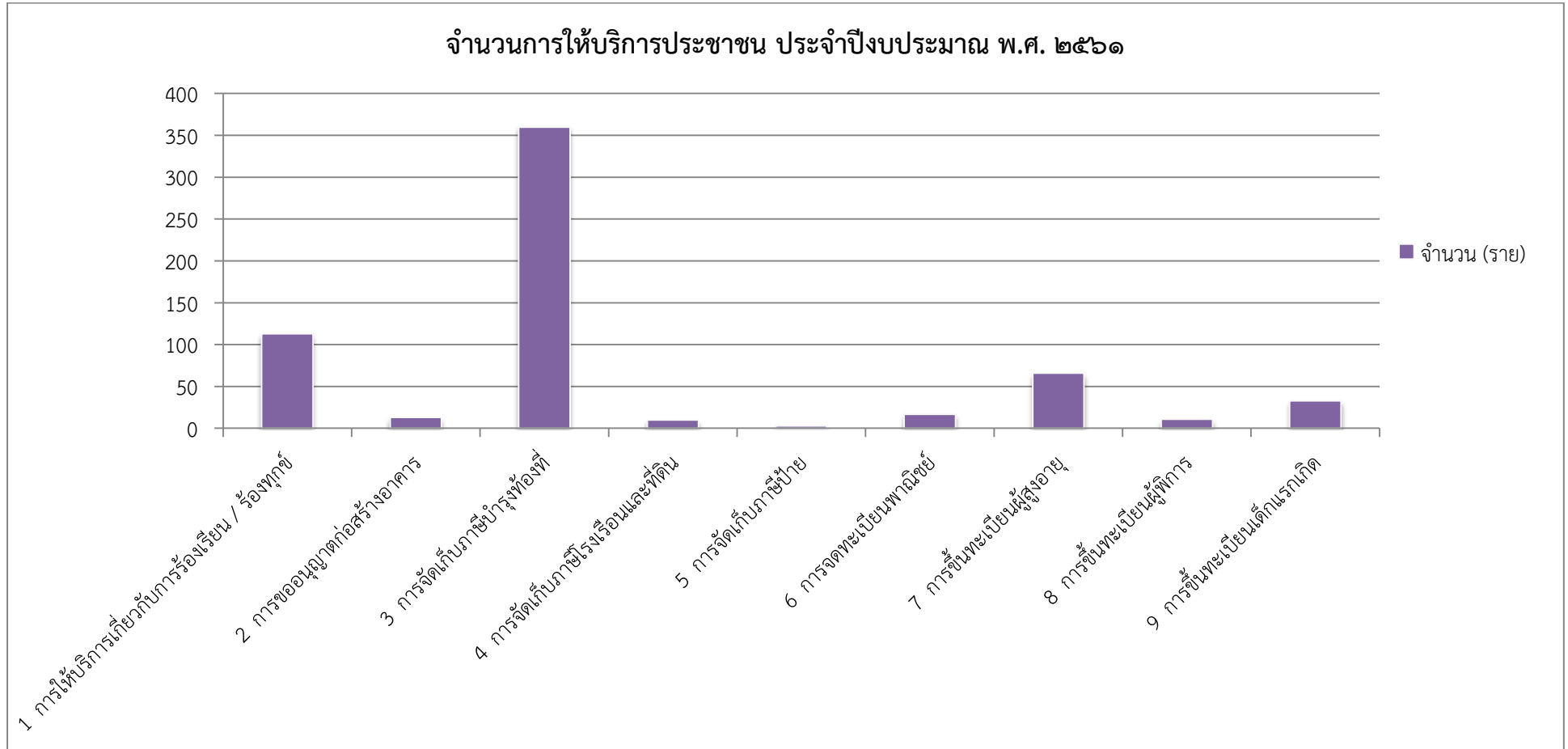
๖. จำนวนการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ให้บริการประชาชน ในพื้นที่ตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง โดยมีประเภทการให้บริการ ทั้งหมด ๙ ด้าน แสดงจำนวนการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังตาราง

รายการ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ (%)
๑. การให้บริการเกี่ยวกับการร้องเรียน / ร้องทุกข์	๑๑๓	๑๘.๐๕
๒. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑๓	๒.๐๘
๓. การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๓๖๐	๕๗.๕๑
๔. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐	๑.๖๐
๕. การจัดเก็บภาษีป้าย	๓	๐.๔๘
๖. การจดทะเบียนพาณิชย์	๑๗	๒.๗๒
๗. การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๖๖	๑๐.๕๔
๘. การขึ้นทะเบียนผู้พิการ	๑๑	๑.๗๖
๙. การขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	๓๓	๕.๒๗
รวม (ราย)	๖๒๖	๑๐๐.๐๐

จากตาราง ประชาชนในพื้นที่ตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง เข้ามาใช้บริการด้านการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ มากที่สุด จำนวน ๓๖๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๕๑ รองลงมาคือ การให้บริการเกี่ยวกับการร้องเรียน / ร้องทุกข์ จำนวน ๑๑๓ คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๐๕ โดยประชาชนเข้ามาใช้บริการการจัดเก็บภาษีป้ายน้อยที่สุด จำนวน ๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๗

๗. แผนภูมิแสดงจำนวนการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



๘. ขั้นตอนการให้บริการตามช่องทางต่าง ๆ

๑. กรณีติดต่อด้วยตนเอง

ที่ตั้ง : เลขที่ ๑๔๗ หมู่ที่ ๖ ตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

๑.๑ กรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

๑.๒ เจ้าหน้าที่แยกประเภทเรื่องที่จะขอรับบริการ

๑.๒.๑ กรณีมีข้อมูล : ช่วยเหลือ แนะนำ ค้นหาจากดัชนีข้อมูลข่าวสาร

๑.๒.๒ กรณีไม่มีข้อมูล : ส่งผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำ ปรีกษา เพื่อขอรับคำแนะนำ

จากหน่วยงานอื่น

๑.๓ ถ่ายสำเนา (กรณีมีข้อมูล)

๑.๔ รับรองสำเนา (กรณีมีข้อมูล)

๑.๕ รวบรวมสถิติข้อมูล และรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๒. กรณีติดต่อทางโทรศัพท์

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๗๕-๒๗๑๖๓๒

๒.๑ สอบถามชื่อที่อยู่ / เรื่องที่ขอรับบริการ

๒.๒ เจ้าหน้าที่แยกประเภทเรื่องที่จะขอรับบริการ

๒.๒.๑ กรณีมีข้อมูล : ช่วยเหลือ แนะนำ ค้นหาจากดัชนีข้อมูลข่าวสาร

๒.๒.๒ กรณีไม่มีข้อมูล : ส่งผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำ ปรีกษา เพื่อขอรับคำแนะนำ

จากหน่วยงานอื่น

๒.๓ ถ่ายสำเนา (กรณีมีข้อมูล)

๒.๔ รับรองสำเนา (กรณีมีข้อมูล)

๒.๕ รวบรวมสถิติข้อมูล และรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๓. กรณีติดต่อทางหนังสือ

๓.๑ สารบรรณรับเรื่อง

๓.๒ พิจารณาส่งให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

๓.๓ หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการและตอบกลับโดยเร่งด่วน (ภายใน ๑๕ วันทำการ)

๓.๔ ส่งเรื่องให้สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวรวบรวม

๓.๕ รวบรวมสถิติข้อมูล และรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๔. กรณีติดต่อทางเว็บไซต์

๔.๑ ผู้รับบริการสามารถเรียกดูข้อมูลข่าวสารเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เขาขาว www.khaokoa.go.th และ Facebook : www.facebook.com/khaokoa

๔.๒ หากผู้รับบริการต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถขอข้อมูลได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : khaokhoa.tr@gmail.com) หรือหัวข้อกระดานสนทนาบนหน้าเว็บไซต์

๔.๓ รวบรวมข้อมูลตอบกลับโดยเร่งด่วน

๔.๔ รวบรวมสถิติข้อมูล และรายงานให้ผู้บริหารทราบ