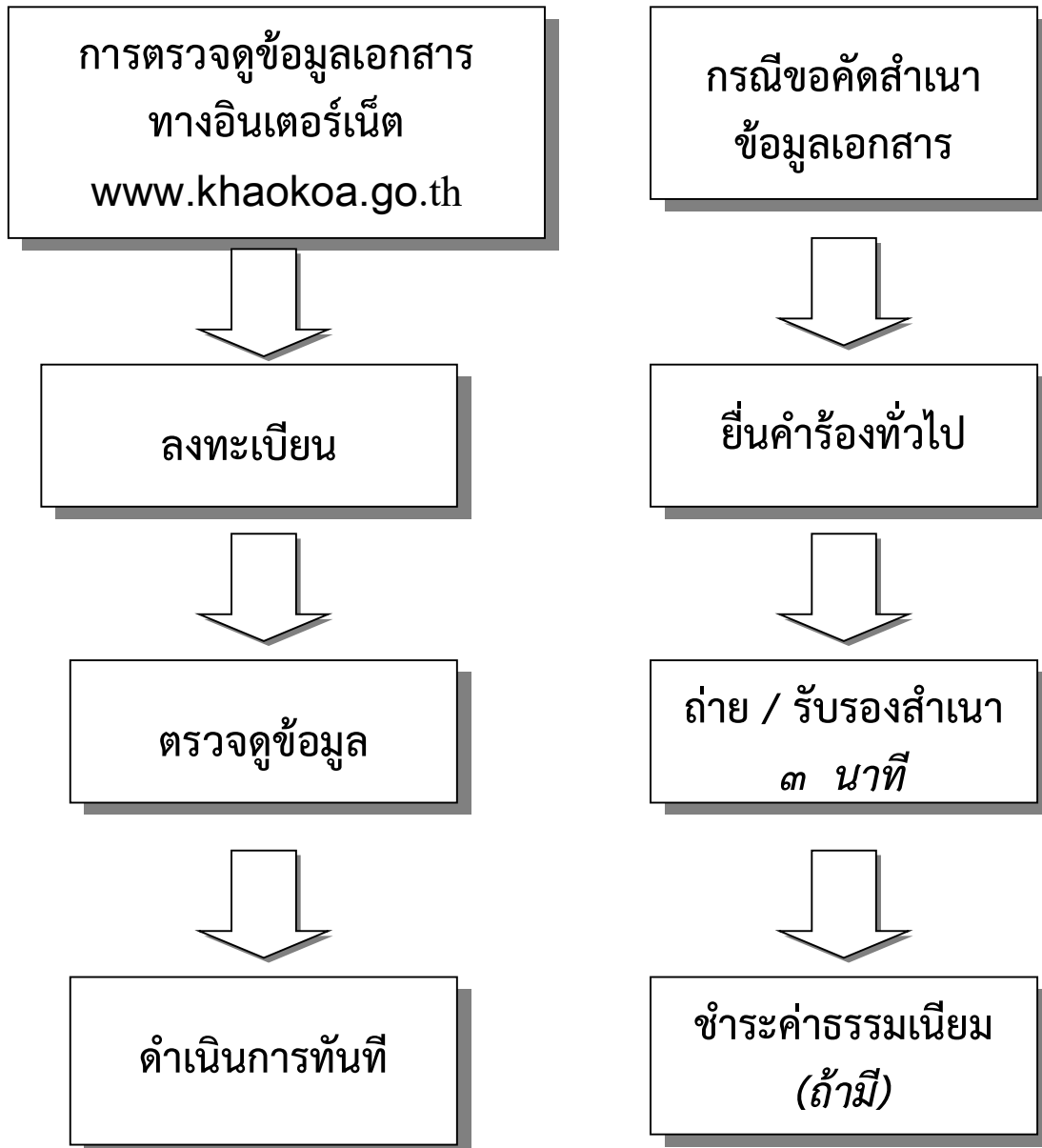


แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

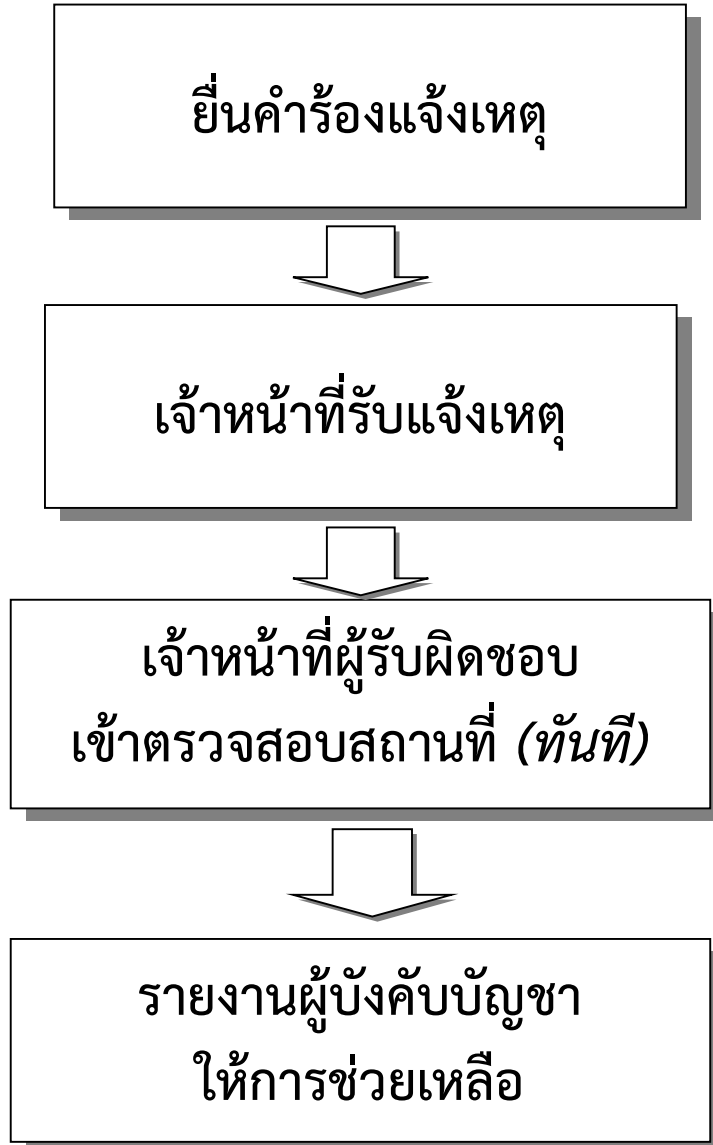
การขอข้อมูลข่าวสาร

สำนักปลัด



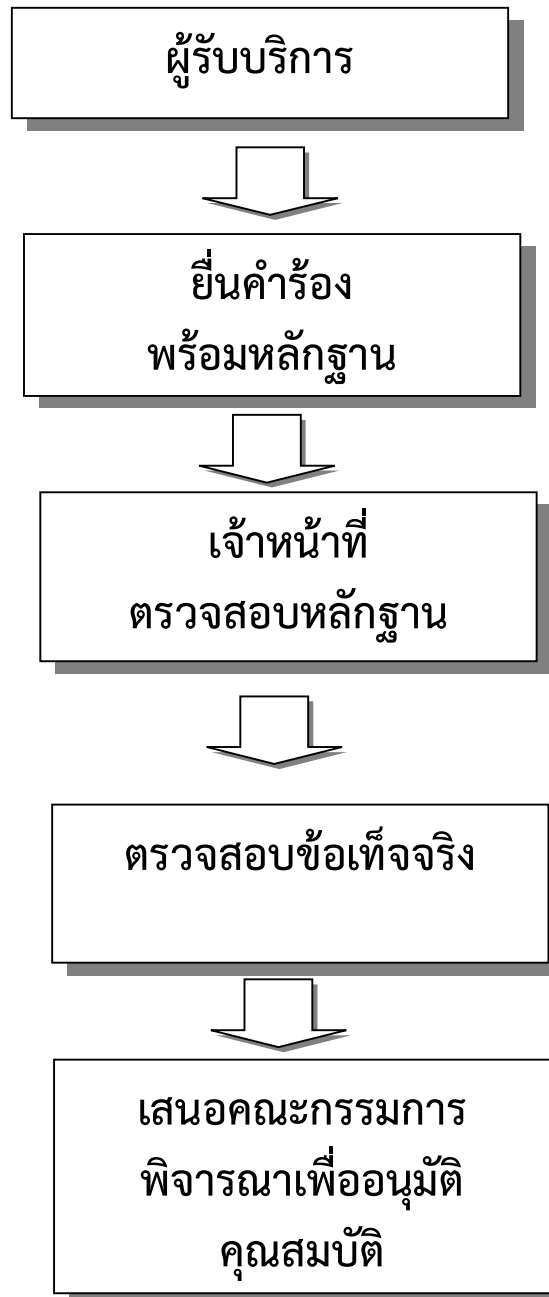
หลักฐานประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลา  
การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย  
สำนักปลัด



หลักฐานประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

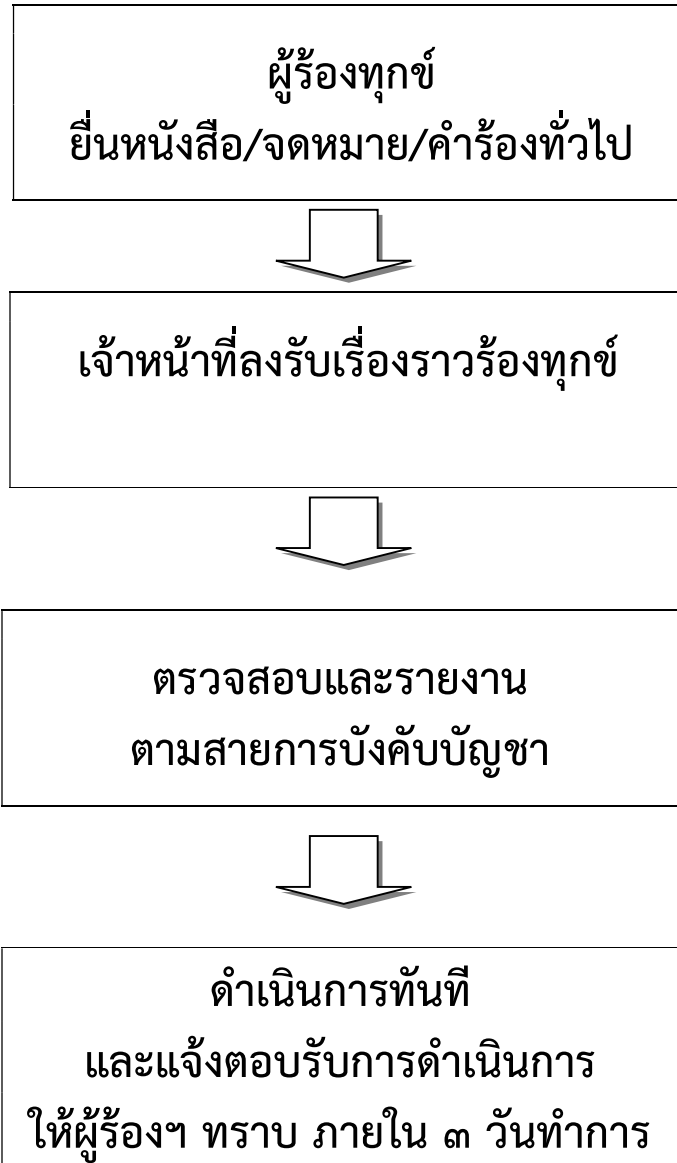
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลา  
งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ/ผู้ป่วยเอดส์/ผู้พิการ  
สำนักปลัด



หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร ธกส.
๒. ใบรับรองแพทย์ กรณีผู้ป่วยเอดส์ หรือเอกสารรับรองความพิการ กรณีผู้พิการ
๓. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)

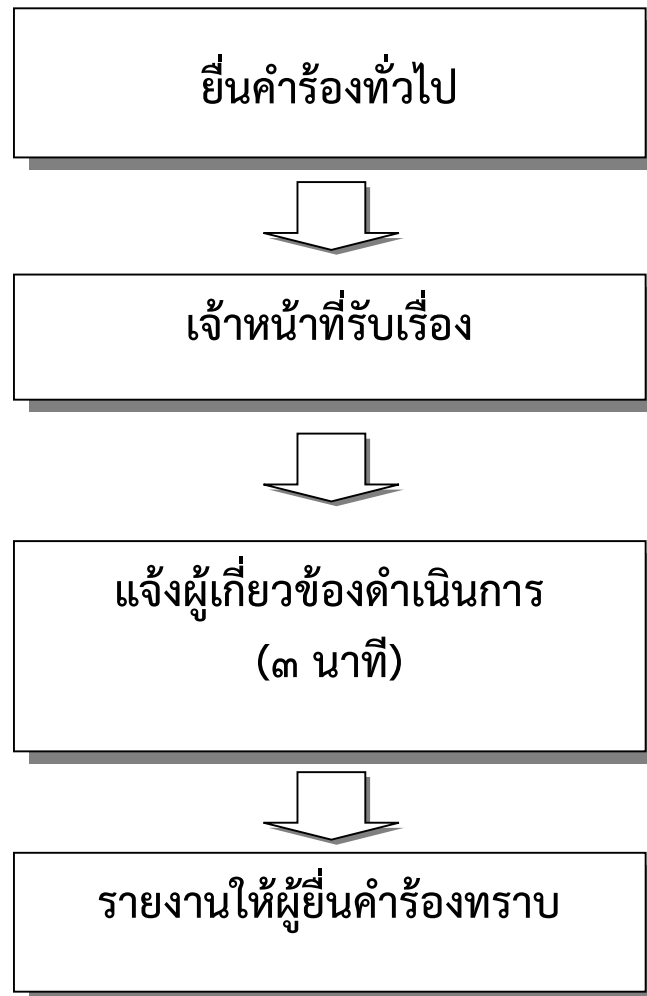
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ  
รับเรื่องราวร้องทุกข์  
สำนักปลัด



หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

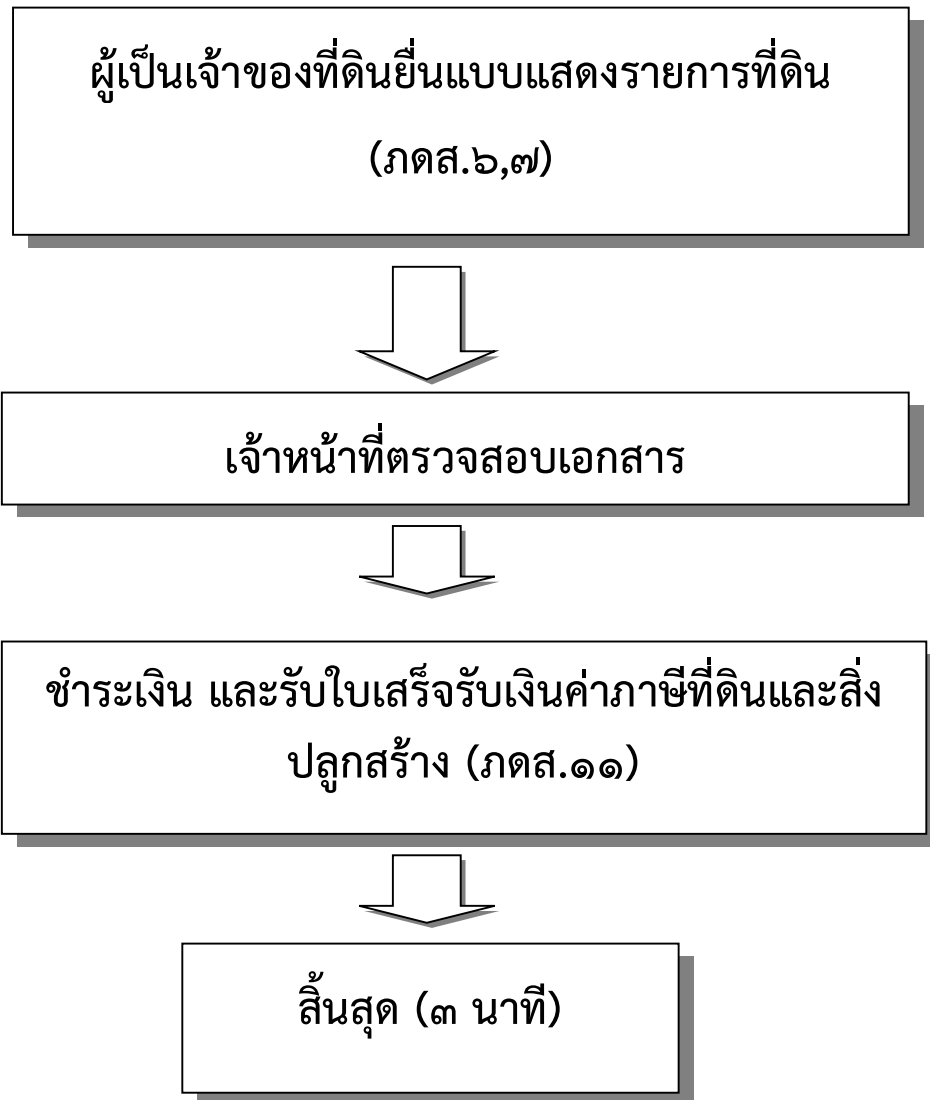
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ  
การยื่นคำร้องทั่วไป  
สำนักปลัด



หลักฐานประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

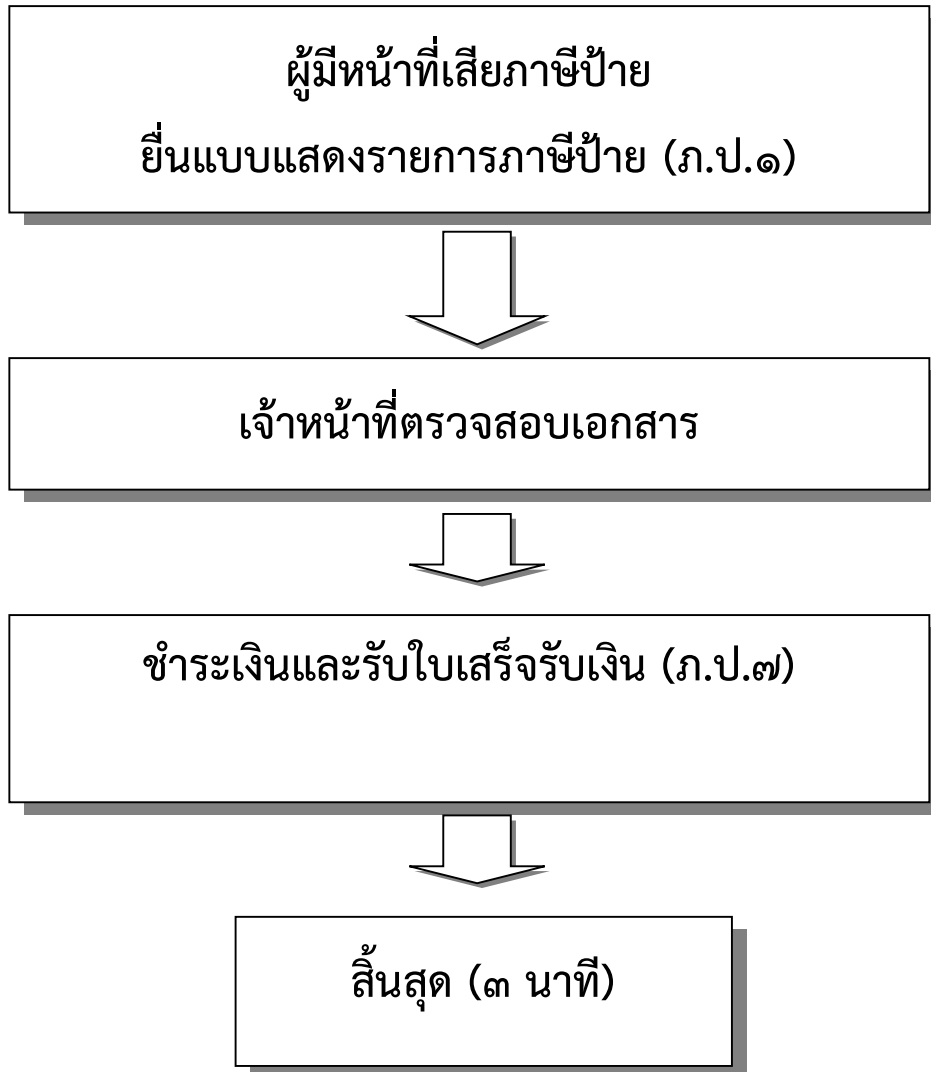
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ  
การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  
กองคลัง



หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ์
๔. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปีที่ผ่านมา (กตส.๑๑)

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ  
การจัดเก็บภาษีป้าย  
กองคลัง

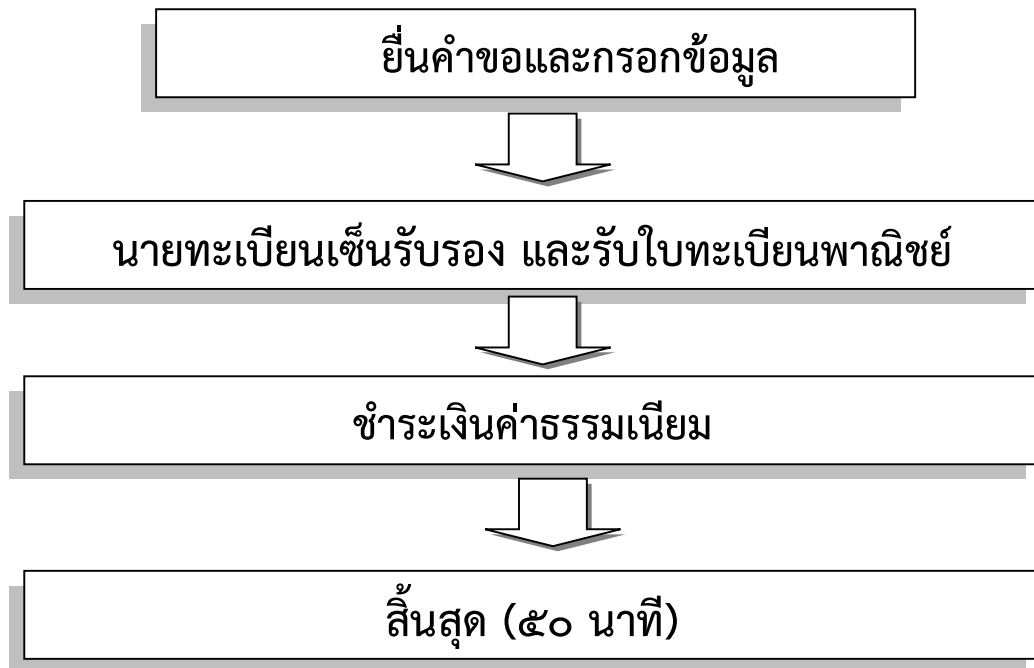


หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ภ.ป.. ๓)

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ  
จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)  
สำนักปลัด



หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

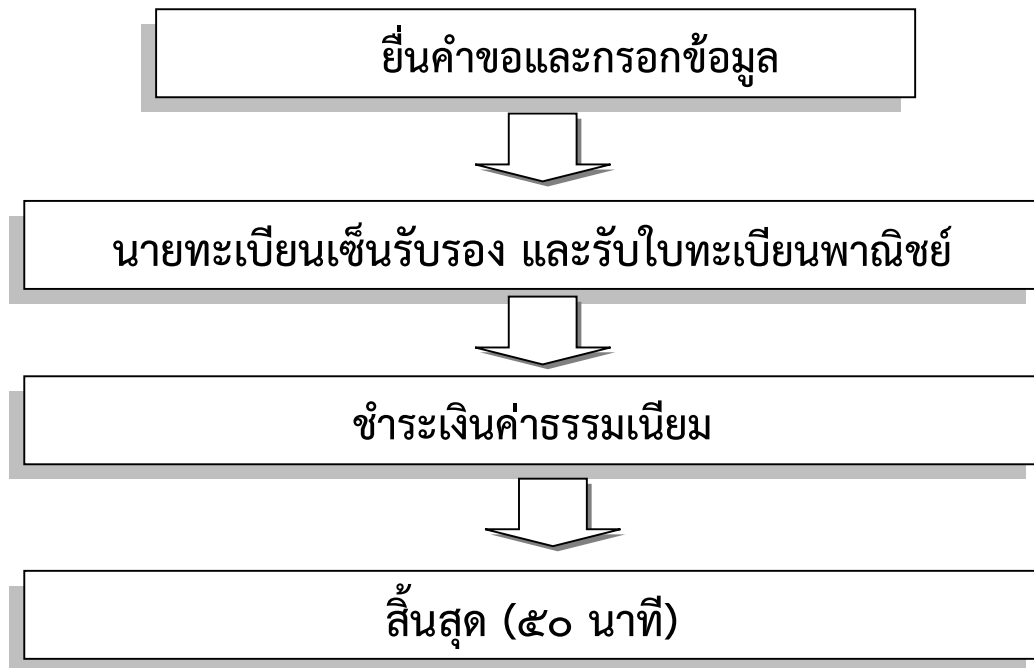
๓. กรณีเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์หรือยกเลิก  
ให้นำใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) มาด้วย

๔. สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๕. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ประกอบการ  
(กรณีถึงแก่กรรม)



แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ  
จดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ)  
สำนักปลัด



หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

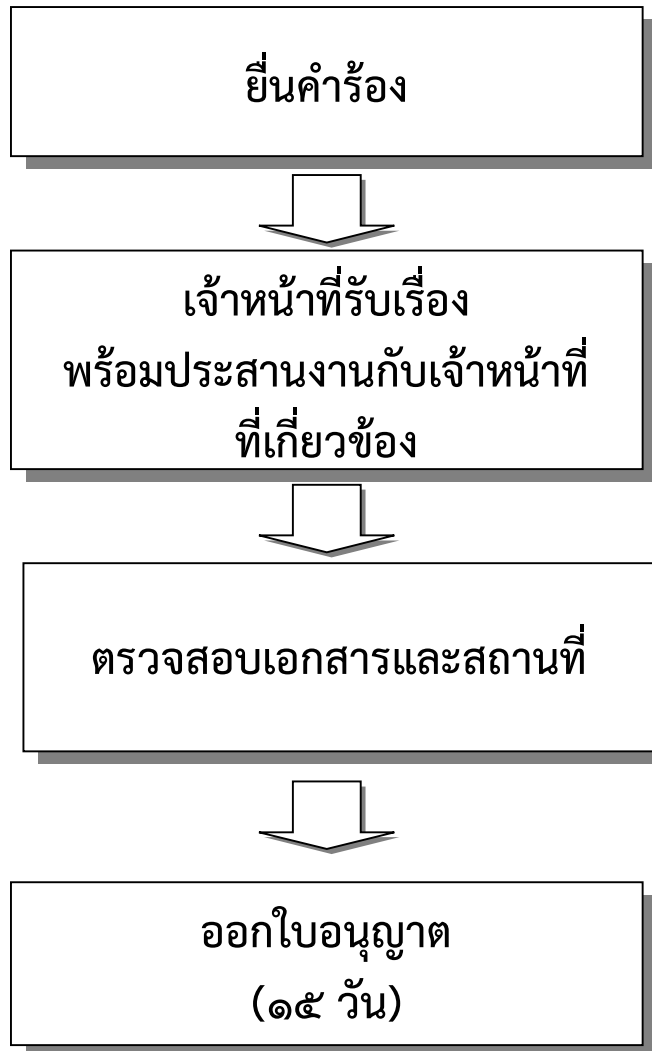
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. กรณีเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์หรือยกเลิก  
ให้นำใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) มาด้วย

๔. สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๕. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ประกอบการ  
(กรณีถึงแก่กรรม)

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ  
การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ  
(การขอใบอนุญาต)  
สำนักปลัด

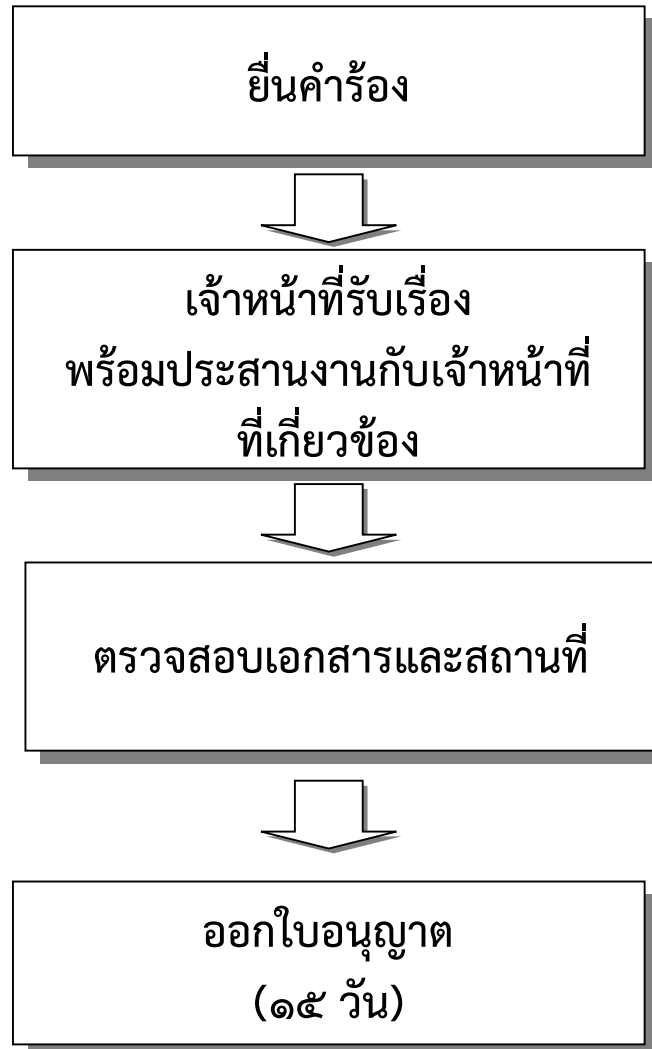


- หลักฐานประกอบ
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
  ๓. สำเนาเอกสารสิทธิตามกฎหมาย

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ  
การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(การขอใบอนุญาต)

สำนักปลัด



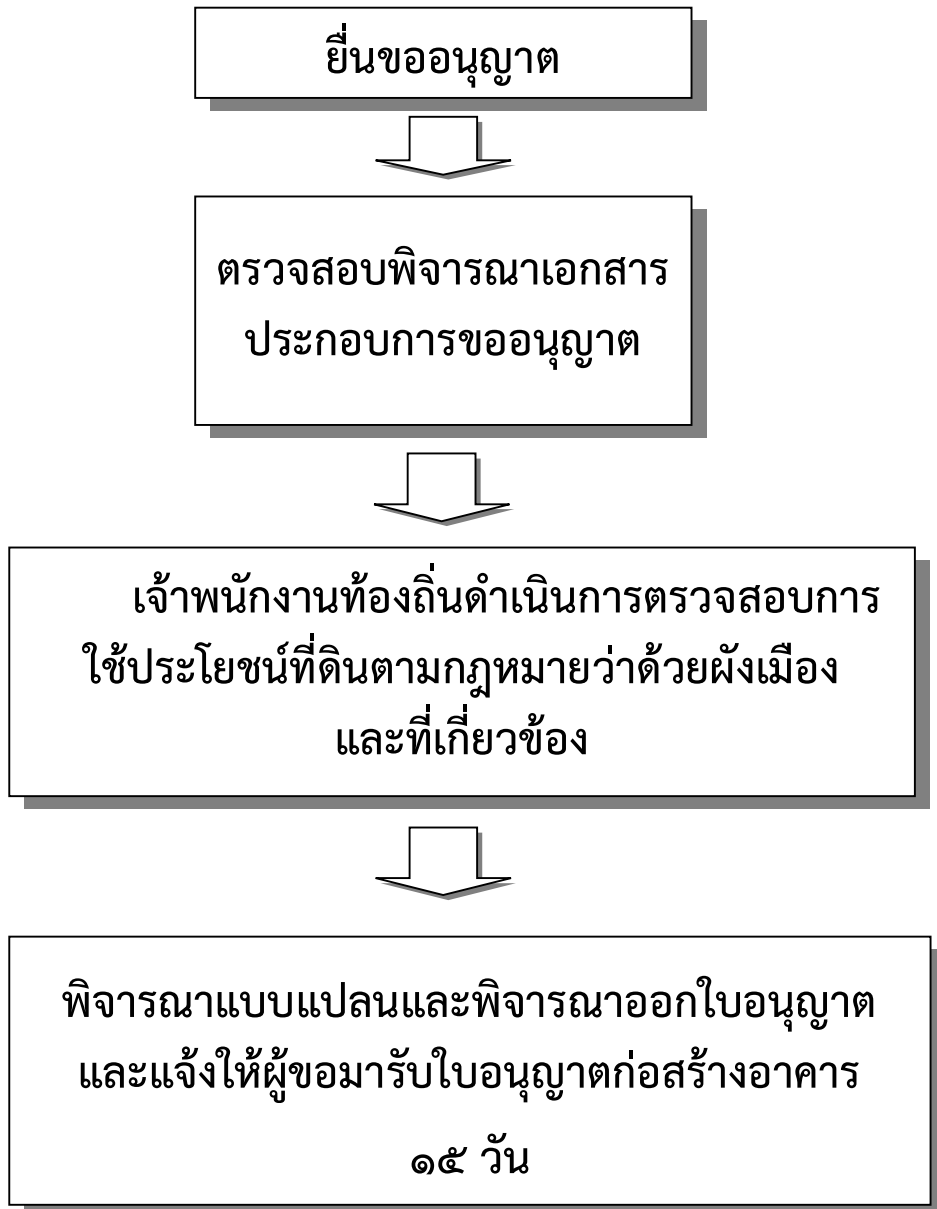
- หลักฐานประกอบ
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
  ๓. สำเนาเอกสารสิทธิตามกฎหมาย

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ  
ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ  
กองช่าง



หลักฐานประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ  
การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร  
กองช่าง

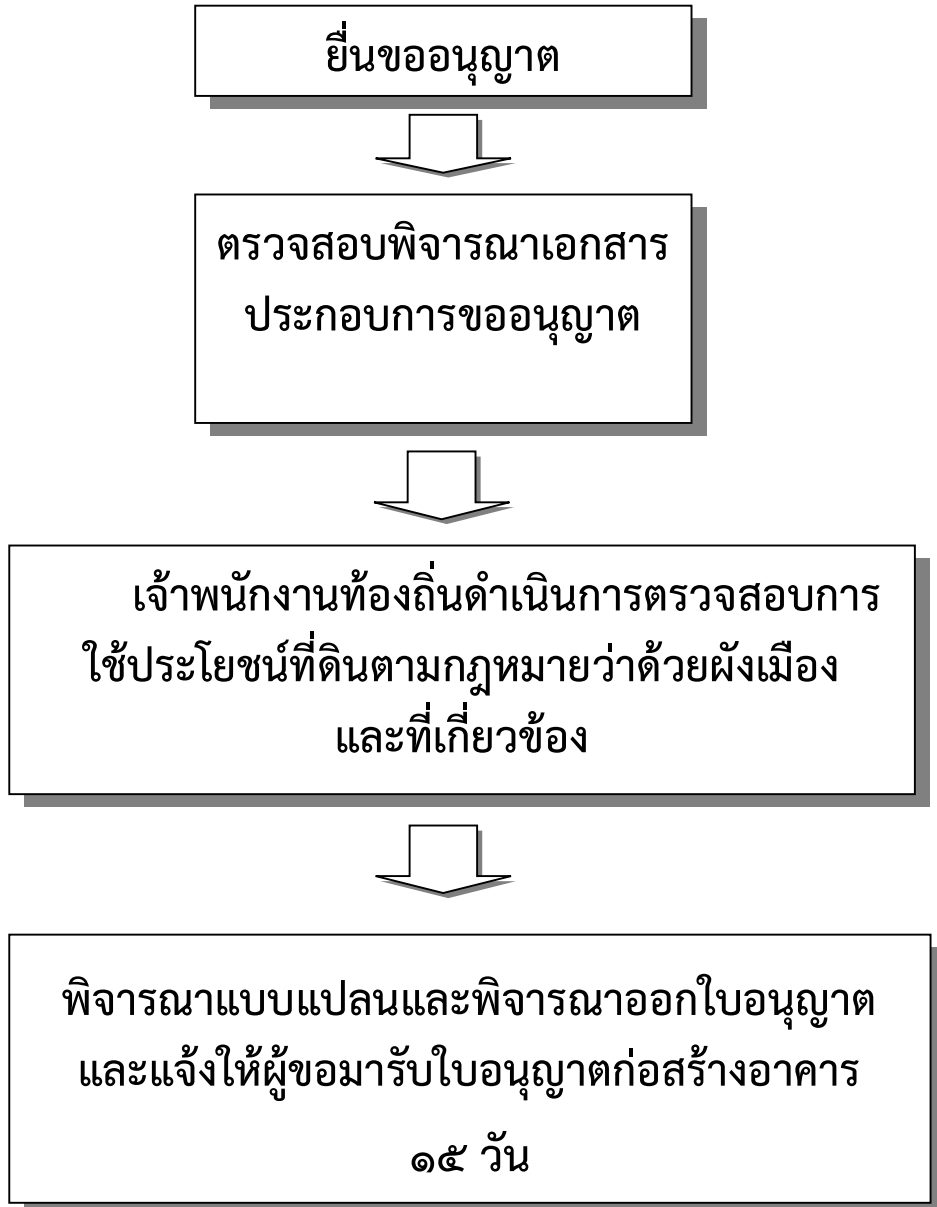


หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/  
เอกสารสิทธิ์

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ  
การแจ้งก่อสร้างอาคาร  
กองช่าง

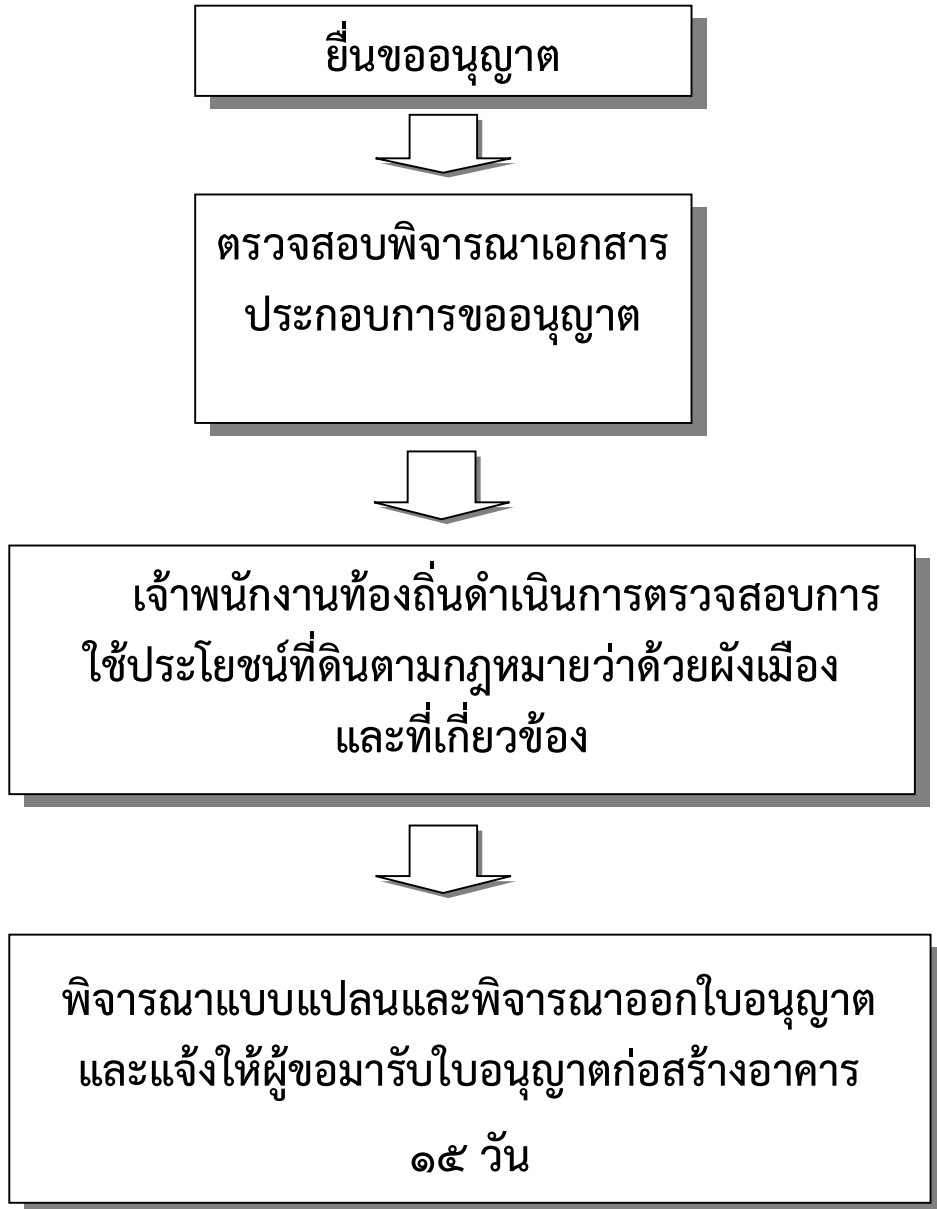


หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/  
เอกสารสิทธิ์

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ  
การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร  
กองช่าง

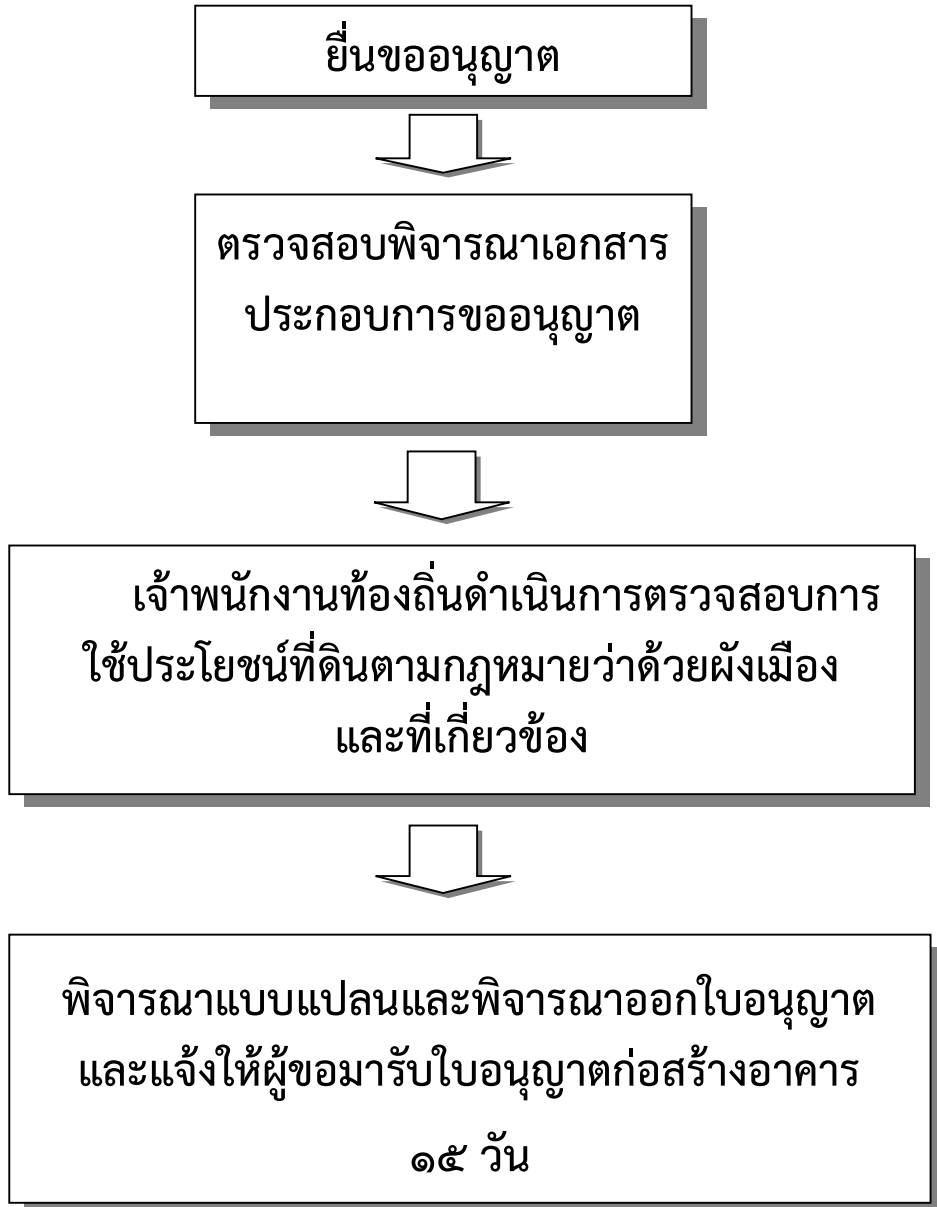


หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/  
เอกสารสิทธิ์

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ  
การแจ้งตัดแปลงอาคาร  
กองช่าง



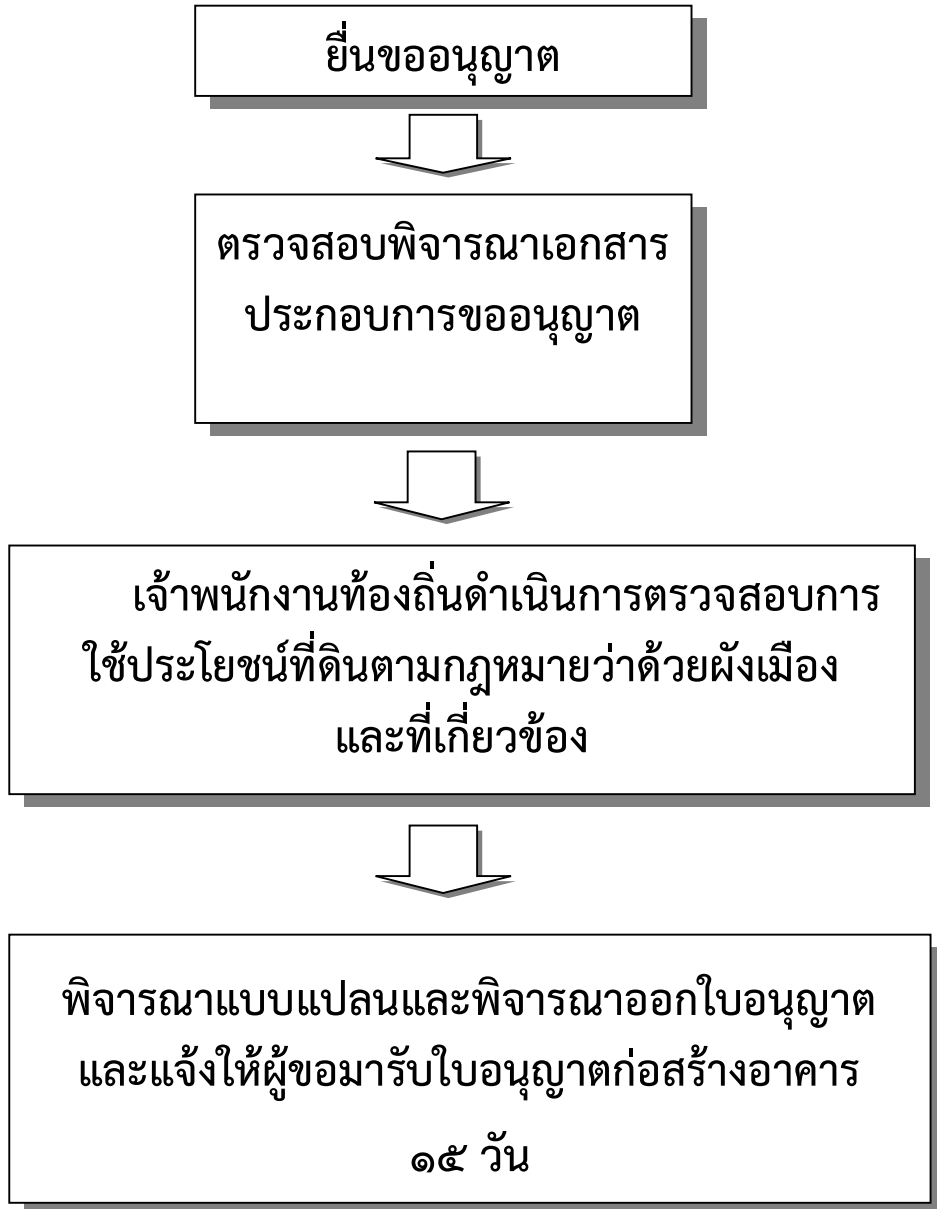
หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/  
เอกสารสิทธิ์



แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ  
การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร  
กองช่าง

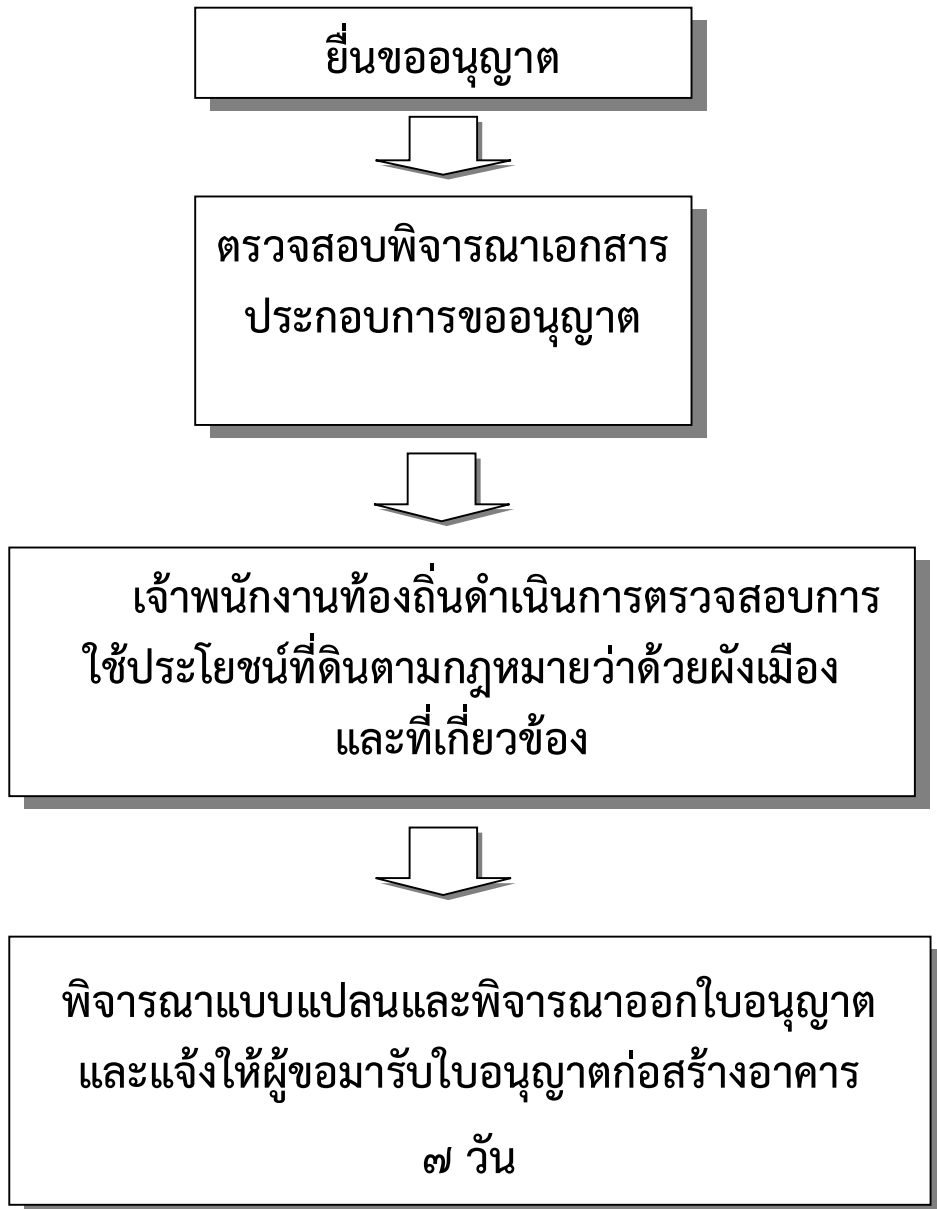


หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/  
เอกสารสิทธิ์

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ  
การแจ้งรื้อถอนอาคาร  
กองช่าง



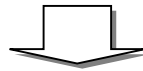
หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

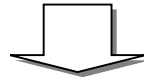
๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/  
เอกสารสิทธิ์

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ  
การขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือ  
เคลื่อนย้ายอาคาร  
กองช่าง

ยื่นขออนุญาตพร้อมเอกสาร



ตรวจสอบพิจารณาเอกสาร  
ประกอบการขออนุญาต



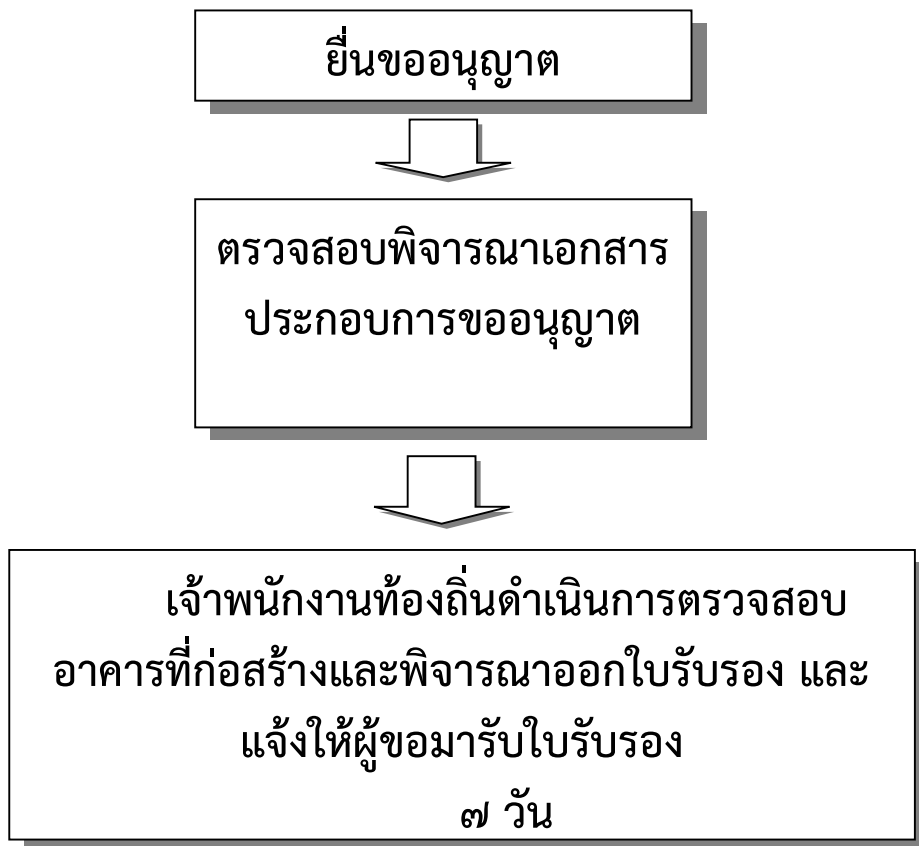
เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการ  
ดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอนใดและแจ้งให้ผู้  
ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ  
๓ วัน

หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/  
เอกสารสิทธิ์

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ  
การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง  
หรือเคลื่อนย้ายอาคาร  
กองช่าง

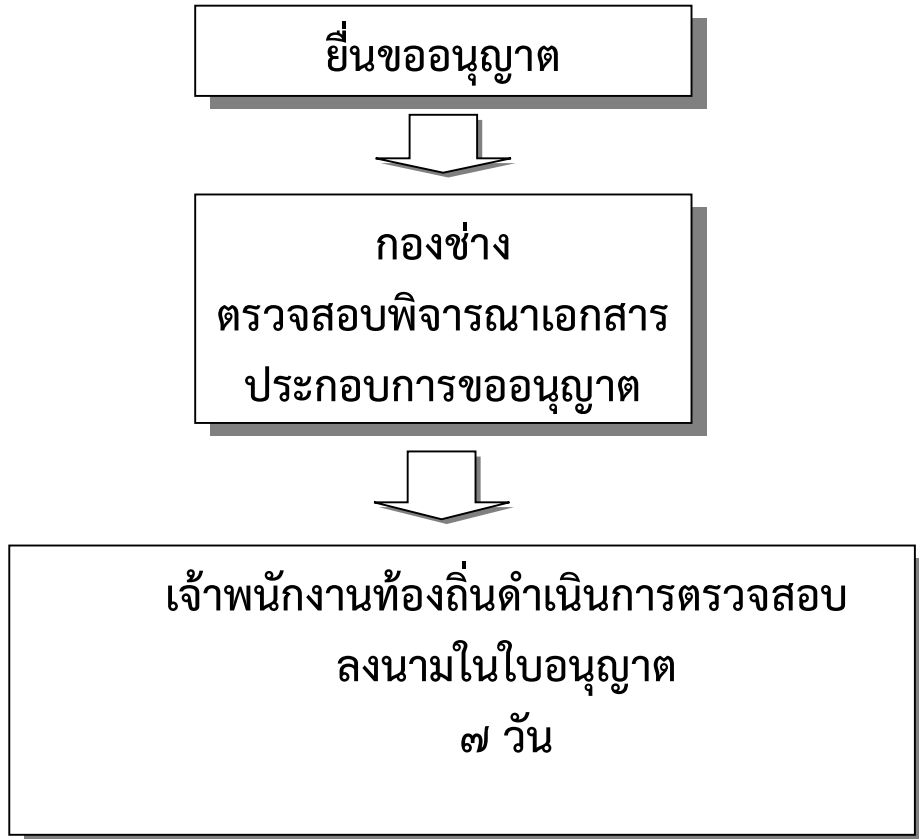


หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

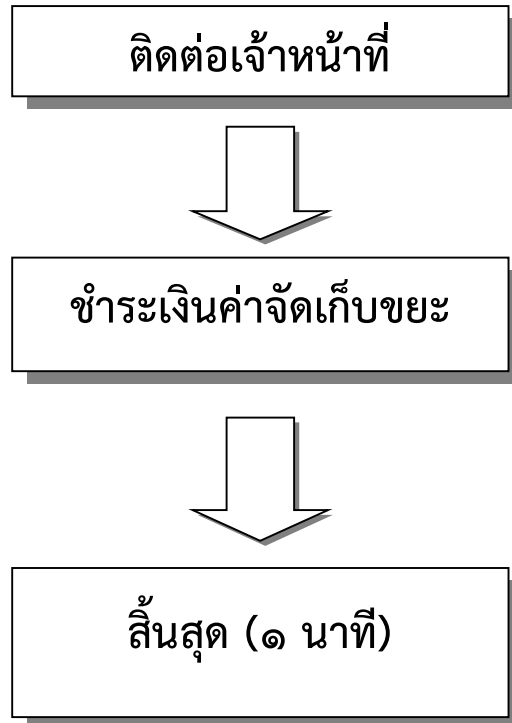
๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/  
เอกสารสิทธิ์

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ  
การประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน  
กองช่าง



- หลักฐานประกอบ
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
  ๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/  
เอกสารสิทธิ์

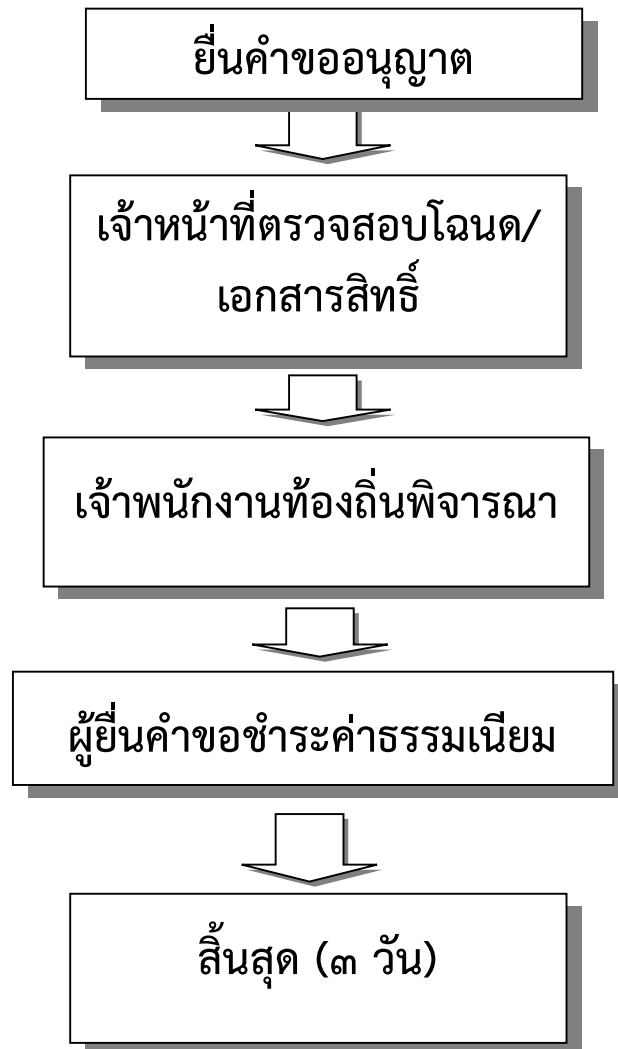
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ  
การรับชำระเงินค่าธรรมเนียมและเก็บขนมูลฝอย  
กองคลัง



หลักฐานประกอบ ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมและเก็บขนมูลฝอย

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ  
การขออนุญาตขุดดิน

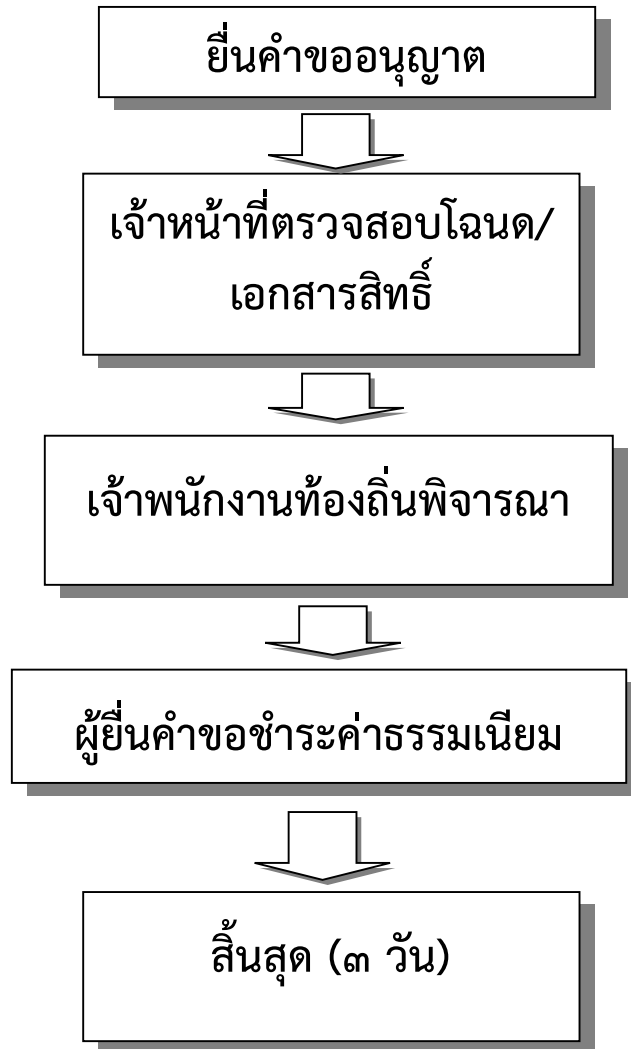
กองช่าง



หลักฐานประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาโฉนดที่ดิน เอกสารสิทธิ์
๓. แผนที่บริเวณ รายละเอียดการขุดดิน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ  
การขออนุญาตถมดิน  
กองช่าง

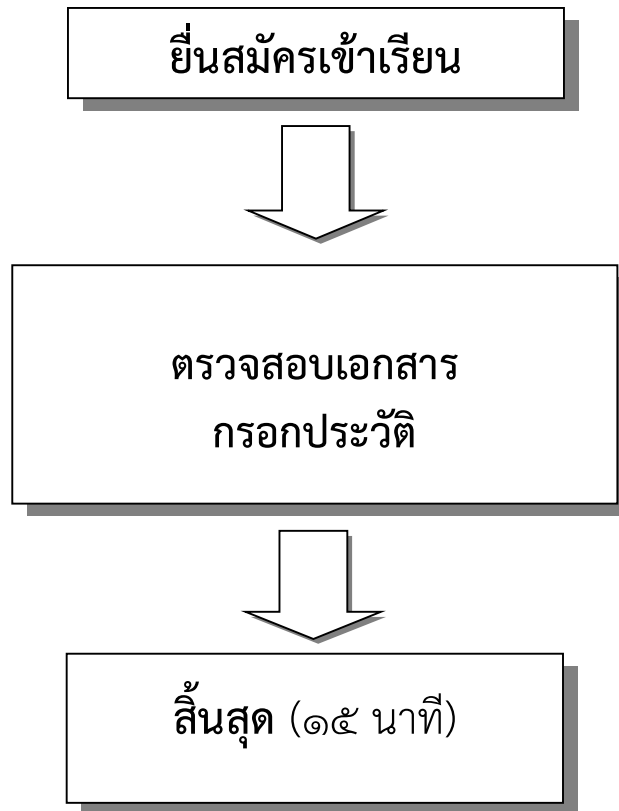


หลักฐานประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาโฉนดที่ดิน เอกสารสิทธิ์
๓. แผนผังบริเวณ รายละเอียดการถมดิน



แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ  
การรับสมัครเด็กปฐมวัยเข้าเรียน  
สำนักปลัด



- หลักฐานประกอบ
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
  ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง/เด็กนักเรียน
  ๓. สำเนาสูติบัตรของเด็กนักเรียน
  ๔. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป